



Allegato 1) D.G. n. 119 del 29/09/2014

Luogo, data

Prot. n. _____

OGGETTO: "Proposta di incarico di Registration Authority Officer/Operatore di Registrazione per lo svolgimento delle attività di rilascio di certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione su dispositivo CNS".

La scrivente Camera di Commercio intende procedere al rilascio della Carta Nazionale dei Servizi (su supporto smart-card o token USB) contenente un certificato di autenticazione, per l'accesso a servizi on-line della pubblica amministrazione, ed un certificato di sottoscrizione, per apporre la firma digitale ai documenti informatici. Per il rilascio di quest'ultimo certificato, la scrivente Camera di Commercio ha assunto la qualifica di Centro di Registrazione Locale/Registration Authority (di seguito C.D.R.L./R.A.) di InfoCert S.p.A. e Aruba Pec S.p.A., Certificatori accreditati presso l'Agenzia dell'Italia Digitale e, come tali, legittimati ad emettere i certificati digitali di sottoscrizione (di seguito "Certificatori").

In qualità di C.D.R.L./R.A., per conto dei Certificatori, e di Ente Emittitore della Carta Nazionale dei Servizi (CNS), ai sensi del D.P.R. 117/2004, la scrivente Camera di Commercio intende conferire l'incarico di Operatore di Registrazione/Registration Authority Officer (di seguito O.D.R./R.A.O.) per lo svolgimento delle attività di rilascio (sia in caso di prima richiesta che di rinnovo) agli Utenti dei certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione su dispositivo CNS.

Presupposto per l'assunzione dell'incarico di O.D.R./R.A.O. è l'assenza di carichi pendenti e condanne penali a carico del legale rappresentante dell'ente e/o dell'organizzazione, nonché la frequenza, da parte dei propri addetti, di un corso formativo avente ad oggetto le specifiche nozioni di natura tecnica, giuridica ed amministrativa necessarie allo svolgimento delle attività che saranno assegnate, con rilascio di attestato positivo riconosciuto come valido dai Certificatori.

1. Con la sottoscrizione del presente incarico, da apporsi nella specifica sezione denominata "Modulo di accettazione", il destinatario dello stesso, in qualità di rappresentante dell'ente o dell'organizzazione, accetta il mandato, non esclusivo, a svolgere, per conto della scrivente Camera di Commercio, le attività di identificazione dell'Utente, nonché le ulteriori attività nel prosieguo indicate, in stretta osservanza:

i) delle previsioni contenute nel presente atto, nella normativa vigente e nei Manuali Operativi emessi dalla Camera di Commercio (in relazione alla CNS) e dai Certificatori (in relazione al certificato di sottoscrizione) che dichiara di conoscere ed accettare integralmente;

ii) delle istruzioni che potranno essere in ogni momento impartite dalla scrivente Camera.

2. Per lo svolgimento delle attività previste nel presente incarico, l'O.D.R./R.A.O. si avvarrà di propri addetti (dipendenti, collaboratori, legale rappresentante, membri di eventuali organi, etc.), nominativamente individuati nel modulo allegato al presente incarico, che ne costituirà parte integrante e sostanziale. L'O.D.R./R.A.O. dichiara che tutti i dati personali degli addetti sono forniti con l'espresso consenso degli interessati, ai quali dichiara di aver espressamente consegnato l'apposita informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 ove è esplicitato che i log delle operazioni effettuate dagli addetti stessi ai fini del rilascio della CNS saranno oggetto di registrazione da parte

della Camera di Commercio e dei Certificatori esclusivamente per consentire analisi e verifiche in ordine al corretto funzionamento della procedura di rilascio dei certificati su dispositivo CNS..

Nello specifico, l'O.D.R./R.A.O. è tenuto ad eseguire, con la massima cura e diligenza, le attività di seguito indicate:

- a)** identificazione certa dell'Utente, mediante consegna da parte del medesimo (che dovrà necessariamente essere presente e non potrà essere sostituito da alcuno) di un documento di riconoscimento in corso di validità unitamente al codice fiscale e ad ogni altro documento che si riveli essere a tal fine necessario; nel caso di richiesta di rilascio di dispositivo CNS con certificato di sottoscrizione in funzione di un ruolo o di cariche ricoperte dall'Utente per conto di terzi, occorrerà procedere altresì alle ulteriori operazioni di accertamento secondo le apposite istruzioni impartite per iscritto dalla scrivente Camera;
- b)** consegna all'Utente di copia del Modulo di Richiesta CNS, delle Condizioni Generali di Contratto e dell' Informativa sulla privacy, resi disponibili dalla Camera di Commercio;
- c)** ricevimento del Modulo di Richiesta CNS compilato e sottoscritto dall'Utente, verifica della sua corretta compilazione e sottoscrizione (le firme dell'Utente devono essere apposte, alla Sua presenza, in calce al Modulo di Registrazione) con acquisizione di fotocopia del documento di riconoscimento dell'Utente di cui al precedente punto a);
- d)** sottoscrizione da parte dell'O.D.R./R.A.O. del Modulo di Richiesta firmato dall'Utente ai sensi della precedente lett. c) e consegna all'Utente di una copia dello stesso unitamente ai codici segreti per l'utilizzo, la sospensione e la revoca dei certificati digitali;
- e)** incasso, per conto della Camera di Commercio, a seguito di preventiva richiesta da parte di quest'ultima, del diritto di segreteria eventualmente dovuto dall'Utente ai sensi della normativa vigente per il rilascio della Carta Nazionale dei Servizi;
- f)** accesso, con autenticazione forte mediante apposito certificato digitale, all'applicazione dei Certificatori dedicata alle attività degli O.D.R./R.A.O. per compilare in modalità informatica il Modulo di Richiesta CNS o comunque per avviare le procedure informatiche di generazione ed inserimento dei certificati digitali sul dispositivo CNS;
- g)** consegna del dispositivo CNS all'Utente ed acquisizione di apposita dichiarazione di avvenuta ricezione da parte dell'Utente, salvo il caso di consegna a domicilio su richiesta della Camera di Commercio;
- h)** invio di tutta la documentazione originale di cui ai precedenti punti alla Camera di Commercio, nei termini e nelle modalità dalla medesima indicati.

In aggiunta a quanto sopra indicato, su richiesta della Camera di Commercio, l'O.D.R./R.A.O. si impegna altresì a verificare le attività di cui alle precedenti lett. a), b), c), d) ed e) poste in essere dagli altri Incaricati alla Registrazione (I.R.) nominati dalla Camera di Commercio, procedendo allo svolgimento delle attività residue di avvio delle procedure informatiche di generazione ed inserimento dei certificati digitali su dispositivo CNS come indicate nella precedente lett. f). Resteranno in tal caso comunque a carico dell'I.R. le attività di cui alle precedenti lett. g) e h).

3. L'O.D.R./R.A.O. si obbliga, inoltre, nei confronti della scrivente Camere di Commercio:

- i) a tenere un registro aggiornato di carico e scarico dei dispositivi CNS con indicazione della quantità e della loro allocazione territoriale;
- ii) ad utilizzare esclusivamente l'apposita modulistica e gli eventuali dispositivi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per l'espletamento delle attività di cui al presente incarico;
- iii) a svolgere l'attività di registrazione nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento all'identificazione personale certa di coloro che sottoscrivono il Modulo di Richiesta;
- iv) a provvedere ad informare gli Utenti: i) sulle modalità di utilizzo della C.N.S. e dei relativi certificati di autenticazione e sottoscrizione ed, in particolare, con particolare riferimento alle modalità di revoca, sospensione e rinnovo e ii) sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dal loro utilizzo;
- v) ad informare immediatamente la scrivente Camera di Commercio di eventuali vizi, difetti, interruzioni e comunque malfunzionamenti del sistema di gestione informatica del rilascio dei dispositivi CNS con i relativi certificati;
- vi) a non utilizzare né trattare i dati personali acquisiti in violazione del D.Lgs. n. 196/2003, adottando tutte le cautele necessarie per evitarne la conoscenza da parte di soggetti terzi e garantendo il pieno rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di privacy;

- vii) a consentire - salvo congruo preavviso - che incaricati della Camera di Commercio e/o dei Certificatori possano effettuare verifiche al fine di riscontrare la correttezza dell'operato dell'O.D.R./R.A.O.;
- viii) a consegnare ed a fare sottoscrivere all'Utente esclusivamente la documentazione fornita dalla scrivente Camera di Commercio;
- ix) a vigilare sui propri addetti affinché le attività in oggetto si svolgano nel rispetto della normativa vigente, di quanto previsto nei Manuali Operativi e di quanto pattuito con il presente atto;
- x) ad impedire ai propri addetti la prosecuzione delle attività ed a curare l'immediato ritiro di ogni materiale a tal fine utilizzato, qualora, per qualsiasi causa, si interrompa il rapporto in essere e a darne tempestivamente notizia per iscritto alla Camera di Commercio;
- xi) a custodire e far custodire ai propri addetti le cartelline contenenti i codici segreti in modo che non possa esserne violata l'integrità.

La Camera di Commercio si riserva, in ogni momento, di impartire all'O.D.R./R.A.O. istruzioni integrative rispetto a quanto previsto nel presente atto di incarico.

4. A fronte dell'attività svolta, l'O.D.R./R.A.O. non potrà pretendere il pagamento di somme, corrispettivi, provvigioni o il rimborso di spese da parte della scrivente Camera di Commercio e/o dai Certificatori, essendo l'incarico conferito per espresso accordo tra le Parti a titolo gratuito.

L'esclusione di cui al precedente comma è altresì valida con riferimento ai mezzi necessari per l'esecuzione del presente incarico ed alle anticipazioni e spese sostenute dal mandatario.

La Camera di commercio fornirà all'O.D.R./R.A.O., in conto rilascio e senza alcuna anticipazione di pagamento, il quantitativo di supporti e materiale correlato necessari al rilascio delle CNS e dei Token USB.

L'O.D.R./R.A.O. curerà la riscossione dei corrispettivi dovuti dall'utente, comprensivi dei diritti di segreteria da versare successivamente alla Camera di commercio.

L'O.D.R./R.A.O. comunicherà, entro i primi 15 giorni di ogni mese e tramite apposita distinta dei dispositivi di firma digitale rilasciati, l'elenco dei soggetti in favore dei quali ha emesso un dispositivo di firma il mese precedente con le relative specifiche in merito ai diritti di segreteria riscossi, che dovranno essere versati entro la stessa data, tramite bonifico bancario sul c/c camerale n. 000010007X65 della Banca Popolare di Sondrio – succursale di Mantova – CIN L – ABI 05696 – CAB 11500 - IBAN IT76L0569611500000010007X65.

Il versamento di eventuali conguagli che dovessero rendersi necessari dopo i controlli periodici effettuati dall'Ufficio Dispositivi di firma e certificazioni, verranno richiesti tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel "Modulo di accettazione".

L'O.D.R. sarà tempestivamente informato dalla Camera di commercio di qualsiasi variazione degli importi dei diritti di segreteria,

Il presente mandato avrà efficacia dalla data di sua accettazione e scadrà **il 31/12/2017**, salvo quanto previsto nel successivo art. 5. E' escluso il rinnovo tacito.

5. La Camera di Commercio potrà peraltro revocare, senza pagamento di alcun corrispettivo, in qualsiasi momento il presente incarico tramite comunicazione scritta da inviarsi ai riferimenti indicati nel "Modulo di Accettazione".

La revoca avrà effetto dal momento della relativa ricezione da parte dell'O.D.R./R.A.O..

In conseguenza della revoca, per qualsiasi motivo intervenuta, l'O.D.R./R.A.O. è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base al presente incarico ed a restituire tutti i materiali ricevuti.

In caso di recesso e/o revoca l'O.D.R./R.A.O. non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti della Camera di Commercio, neanche per eventuali danni subiti in conseguenza dello stesso.

6. L'O.D.R./R.A.O. è direttamente responsabile nei confronti della scrivente Camera di Commercio e dei Certificatori, oltre che dei danni da questi subiti, anche per eventuali danni patiti dagli Utenti Titolari e/o da terzi, conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni che violino quanto previsto nel presente atto, nei documenti ad esso allegati e nella normativa vigente, senza possibilità di esonero neanche parziale. L'O.D.R./R.A.O. è altresì responsabile nei confronti della scrivente Camera di Commercio e dei Certificatori per i comportamenti e/o le omissioni colpevoli dei propri addetti nell'esercizio dell'attività di registrazione e nell'espletamento degli obblighi nascenti dalla

normativa vigente e dal presente mandato e relativi allegati, senza possibilità di esonero neanche parziale e anche in deroga all'art. 1717, secondo comma del codice civile. L'O.D.R./R.A.O., pertanto, si impegna a tenere sollevata ed indenne la scrivente Camera di Commercio e i Certificatori da ogni e qualsiasi pretesa che fosse loro rivolta, in sede stragiudiziale e/o giudiziale, in relazione ai danni causati nell'espletamento del presente incarico.

7. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente incarico, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta esclusivamente al foro dove è ubicata la sede della scrivente Camera di Commercio.

8. Tutte le comunicazioni inerenti il presente incarico potranno essere inviate all'O.D.R./R.A.O. ai riferimenti indicati nel "Modulo di accettazione".

9. Si intendono parte integrante e sostanziale della presente proposta di incarico i seguenti documenti:

- **"Manuale Operativo Carta Nazionale Servizi - CA Aruba PEC/ CA InfoCert"**, emesso dalla Camera di Commercio e reperibile sul sito www.mn.camcom.gov.it, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di autenticazione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
- **"Manuale Operativo Servizio di certificazione digitale"**, emesso da Aruba PEC S.p.A. e reperibile sul sito <https://ca.arubapec.it/>, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
- **"Manuale Operativo Certificati di Sottoscrizione"**, emesso da InfoCert S.p.A. e reperibile sul sito <https://www.firma.infocert.it> che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
- **Informativa sul trattamento dei dati personali;**
- **Modulo di nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196**

In caso di accettazione del presente incarico, si prega di compilare, sottoscrivere e consegnare alla scrivente Camera di Commercio l'apposito "Modulo di accettazione" di seguito allegato.

Firma
La Dirigente
Dott.ssa Elena Spagna
Documento firmato digitalmente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Art. 13 D.lgs. 196/2003

Si informa che il D.lgs. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali; secondo tale normativa tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza tutelando la riservatezza e i diritti del sottoscrittore. Le seguenti informazioni sono fornite ai sensi dell'Art. 13 del D.lgs. 196/2003.

L'O.D.R./R.A.O. è informato che i dati da esso forniti saranno trattati:

- per la finalità di concludere, gestire ed eseguire l'incarico di rilascio, per conto della Camera di Commercio, di dispositivi CNS con certificati di autenticazione e sottoscrizione secondo i termini e le modalità previste nell'incarico stesso, nonché per assolvere ad eventuali obblighi di legge ed a richieste delle autorità competenti;
- con l'ausilio di strumenti manuali ed informatici.

L'O.D.R./R.A.O. è, inoltre, informato che i log delle operazioni effettuate ai fini del rilascio della CNS saranno oggetto di registrazione da parte della Camera di Commercio e dei Certificatori esclusivamente per consentire analisi e verifiche in ordine al corretto funzionamento della procedura di rilascio dei certificati su dispositivo CNS.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma il diniego non consentirà di procedere con la stipula dell'incarico allo svolgimento delle attività di rilascio dei dispositivi CNS con certificati di autenticazione e sottoscrizione.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Mantova, che avrà il diritto di comunicare i dati esclusivamente ai soggetti terzi di cui si avvale per l'adempimento delle attività oggetto dell'incarico ed, in particolare, alle società InfoCert spa, con sede in Roma, Piazza Sallustio n. 9, e Aruba Pec spa, con sede in Arezzo alla Via Sergio Ramelli n. 8, in qualità di Certificatorie che provvedono al rilascio dei certificati di sottoscrizione, allo svolgimento dell'attività di formazione ed alle ulteriori attività connesse all'espletamento dell'incarico conferito. e alla società Aruba Pec spa, con sede in Arezzo alla Via Sergio Ramelli n. 8, in qualità di fornitore tecnologico.

L'utente può in qualunque momento contattare la Camera di Commercio per esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.lgs. 196/2003, che riportiamo di seguito per esteso:

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

MODULO DI ACCETTAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____ Pr. (_____), Cod. Fisc. _____

Residente a _____ Pr. (_____) Cap. _____ in Via/Piazza _____ n. _____

Nazionalità _____,

in qualità di _____ della _____ (indicare la persona giuridica), con sede in _____, Via _____ n. _____,

C.F. _____ Telefono _____ Fax _____ e-mail _____ PEC _____ @ _____.

come sopra identificato ed individuato nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver fatto frequentare a tutti gli addetti il corso di formazione organizzato/riconosciuto dai Certificatori con superamento del relativo esame finale;
- che i propri addetti sono a conoscenza delle specifiche nozioni di natura tecnica, giuridica ed amministrativa necessarie allo svolgimento delle attività loro assegnate

PRENDE ATTO ED ACCETTA INTEGRALMENTE

la **Proposta di incarico a Restriction Authority Officer/Operatore di Registrazione prot. n. inserire il n. di prot. della proposta ricevuta del inserire la data di prot.** ricevuta dalla Camera di Commercio di Mantova, nonché i seguenti documenti ad essa allegati che dichiara di aver attentamente visionato e di approvare specificamente:

i) Manuale Operativo Carta Nazionale Servizi – CA Aruba PEC/ CA InfoCert', emesso dalla Camera di Commercio e reperibile sul sito www.card.infocamere.it, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di autenticazione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

ii) "Manuale Operativo Servizio di certificazione digitale", emesso da InfoCert S.p.A. e reperibile sul sito <https://www.firma.infocert.it>, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

iii) "Manuale Operativo Servizio di certificazione digitale", emesso da Aruba PEC S.p.A. e reperibile sul sito <https://ca.arubapec.it/>, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità

iv) Informativa sul trattamento dei dati personali;

v) Modulo di nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si allega alla presente:

- 1) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) scheda degli operatori di registrazione di cui si avvale per l'espletamento dell'incarico.

Luogo _____, Data _____

Firma I.R. inserire nome e cognome del firmatario

Documento firmato digitalmente

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Sottoscritto dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nella proposta di incarico relative a: "Revoca dell'incarico da parte della Camera di Commercio" (par. 5); "Responsabilità e manleva della Camera di Commercio e dei Certificatori" (par. 6); "Limitazione della facoltà di proporre eccezioni in ordine alla propria responsabilità" (par. 6); "Foro competente" (par. 7).

Luogo , **Data**

Firma I.R. inserire nome e cognome del firmatario

Documento firmato digitalmente

Il Sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa resa ai sensi dell'Art. 13 D.lgs. 196/2003, sopra riportata, e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate.

Luogo , **Data**

Firma I.R. inserire nome e cognome del firmatario

Documento firmato digitalmente

Scheda OPERATORI DELLA REGISTRAZIONE – O.D.R.

n. 1	n. 2
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA
n. 3	n. 4
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA
n. 5	n.6
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA
n. 7	n. 8
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA
n. 9	n. 10
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita

Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA
n. 11	n. 12
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 29 Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La sottoscritta **Dott.ssa Elena Spagna**, domiciliata per la carica presso la Camera di Commercio di Mantova, in qualità di Dirigente,

PREMESSO CHE:

- Il d. l.vo n. 196/2003, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;
- l'art. 29 del suddetto decreto legislativo prevede che "il responsabile è designato dal titolare facoltativamente" ed effettua il trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare medesimo;
- la Camera di Commercio è l'ente emittitore della Carta Nazionale dei Servizi e che per il rilascio della stessa si avvale di appositi soggetti nominati appositamente "Operatori addetti alla registrazione/Registration Authority Officer" (O.D.R./R.A.O.) e incaricati alla registrazione (I.R.) secondo i termini e le modalità indicate in apposita lettera di incarico;
- la Camera di Commercio, in qualità di Titolare del trattamento, intende, pertanto, procedere, ai fini dello svolgimento della Sua attività di O.D.R./R.A.O. ed in considerazione della Sua organizzazione, alla nomina a "responsabile del trattamento ai sensi dell'art.29 del d. l.vo n. 196/2003" secondo quanto di seguito indicato.

TUTTO CIÒ PREMESSO

NOMINA

....., in qualità di O.D.R./R.A.O., giusto incarico Prot. n. ____ del _____, "**responsabile**" del trattamento dei dati personali degli Utenti richiedenti - direttamente o tramite i suoi addetti preposti all'espletamento dell'incarico - il rilascio (sia in caso di prima richiesta che di rinnovo) alla Camera di Commercio della Carta Nazionale dei Servizi con certificato di autenticazione e di sottoscrizione.

Tale responsabile viene nominato in quanto ritenuto in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza. Tale responsabile è tenuto, pertanto, a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Il responsabile dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal citato d. l.vo n. 196/2003 ed individuate nell'Allegato B del medesimo intitolato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza", nonché in conformità dell'ulteriore normativa che dovesse trovare applicazione, anche avvalendosi di incaricati che, appositamente designati, operano sotto la propria diretta autorità e responsabilità.

Il responsabile dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal Titolare sia nell'incarico sopraindicato (prot. n. _____ del _____), sia nel presente atto di nomina, sia in successive eventuali comunicazioni.

In particolare dovrà:

- procedere alla raccolta di dati personali, mediante l'utilizzo della modulistica messa a disposizione dalla Camera di Commercio, comprensiva anche dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

- inserire i dati nel sistema informatico al fine di avviare le procedure informatiche di generazione ed inserimento dei certificati digitali sul dispositivo CNS;
- svolgere tutte le ulteriori attività indicate nella lettera di incarico sopraindicata;
- trattare i dati personali nella misura necessaria e sufficiente alle finalità proprie di rilascio della Carta Nazionale dei Servizi, con esclusione di qualsiasi ulteriore utilizzo;
- provvedere alla nomina degli incaricati del trattamento, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente;
- attuare un controllo sull'attività svolta dagli incaricati del trattamento al fine di verificare l'effettivo rispetto, da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite; in particolare è tenuto ad adottare tutte le misure affinché gli incaricati rispettino le seguenti istruzioni:
 - a) per l'accesso alle banche dati informatiche, custodire con attenzione le proprie credenziali di autenticazione ed il dispositivo contenente il certificato digitale, evitando di operare su terminali altrui e/o di lasciare aperto il sistema operativo in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati;
 - b) trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare;
 - c) conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali in modo da evitare che siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi o siano facilmente oggetto di danneggiamenti intenzionali o accidentali;
 - d) con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate;
 - e) copie di dati personali oggetto di trattamento devono essere effettuate esclusivamente se necessario e soltanto previa autorizzazione del titolare del trattamento;
 - f) in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza deve essere data immediata comunicazione al titolare del trattamento;
- segnalare al Titolare eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- effettuare la comunicazione dei dati esclusivamente ai soggetti indicati dal Titolare e secondo le modalità stabilite dai medesimi;
- dare tempestivo riscontro all'interessato che abbia esercitato i diritti previsti dal codice in materia di protezione dei dati personali;
- mantenere, salvo quanto precisato al punto precedente, la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
- svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro, dal Titolare e, comunque, in modo lecito e secondo correttezza;
- fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentirgli di svolgere efficacemente la propria attività di controllo ed adempiere ai propri obblighi;
- compiere tempestivamente quanto necessario per l'esecuzione di eventuali provvedimenti emanati dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria;

- in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;

Il responsabile prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare, che avrà facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico. Le revoche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

Il responsabile apponendo la sottoscrizione al presente atto ne accetta integralmente il contenuto, assumendo la qualifica di responsabile al trattamento ai sensi dell'art.29 d. l.vo n. 196/2003.

Luogo e data

Per la Camera di Commercio
La Dirigente
Dott.ssa Elena Spagna

Per accettazione
Il responsabile

Documento firmato digitalmente

