



Camera di Commercio  
Mantova



# **La Richiesta Visti e Libera vendita COMPILAZIONE E STAMPA IN AZIENDA**



Camera di Commercio  
Mantova

Per la registrazione <http://www.registroimprese.it/registrazione?fromCCIAA=MN> e seguire le istruzioni, per l'iscrizione bisogna essere in possesso della FIRMA DIGITALE

The screenshot shows the website header with navigation links: CHI SIAMO, DATI E DOCUMENTI UFFICIALI, SPORTELLO PRATICHE, BANCHE DATI PER OPERATORI, and AREA UTENTE. The main content area features the logo for registroimprese.it and the heading "REGISTRATI". Below the heading, it says "Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco".

Accesso con  
**CNS o SPID** non più  
con USER e PW



HAI DIMENTICATO LA USER-ID?  
CLICCA PER INFORMAZIONI

#### PROFILO DA ATTIVARE

Perchè aderire al servizio [SCOPRI](#)

Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio

[Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)

Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche

[Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)

Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di Firma Digitale.

Scegliere il SERVIZIO TELEMACO PER LA  
TRASMISSIONE DELLE PRATICHE  
TELEMATICHE



Camera di Commercio  
Mantova



registroimprese.it



MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI

SPORTELLO PRATICHE



Pratiche R.I.

Pratiche Protesti

Bilanci

Strumenti Software

Servizi e-gov

<https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>

#### Invia e verifica lo stato di avanzamento delle tue pratiche

Tutti i contenuti informativi e le funzionalità rimangono accessibili da [Telemaco](#) e dal portale [registroimprese.it](#).

- **Pratiche Registro Imprese**

Per inviare o verificare lo stato di avanzamento delle tue pratiche, [vai qui](#) ed effettua l'accesso a Telemaco

- **ComUnica**

Per informazioni sugli strumenti da utilizzare per l'invio pratiche di Comunicazione Unica [vai qui](#).

- **Deposito Bilanci**

Per depositare il bilancio di un'impresa e per tutti gli strumenti per il formato XBRL [vai qui](#).

- **Altri adempimenti camerali**

Per le altre pratiche camerali che non interessano il Registro Imprese, accedi direttamente da queste sezioni se sei già abilitato ai servizi:

- [Certificazioni per l'estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Operatori con l'estero](#)
- [Servizio Metrico](#)
- [Registro Protesti](#)

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [vai qui](#)

Una volta ottenuti User e Pwd completare la registrazione, verificare che tutti i dati siano presenti soprattutto quelli relativi al Codice fiscale e alla partita Iva altrimenti al momento dell'invio della pratica può succedere che compaia la dicitura «l'utente non ha nessuna delega per operare per conto della ditta»

In questa sezione può essere modificata la mail associata ai servizi e-gov.

Per cambiare il nominativo intestazione utenza contattare Infocamere



Camera di Commercio  
Mantova

Per inserire il Credito <https://www.registroimprese.it/>



The screenshot shows the top navigation bar of the registroimprese.it website. The navigation bar is dark grey and contains several menu items: a home icon, 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', 'SPORTELLI PRATICHE', 'BANCHE DATI PER OPERATORI', a headset icon, a globe icon, and 'AREA UTENTE'. A red arrow points to the 'AREA UTENTE' menu item. Below the navigation bar, the main content area features the 'registroimprese.it' logo and the tagline 'I dati ufficiali delle Camere di Commercio'. To the right, there is a smaller version of the Camera di Commercio Mantova logo. The main search area is titled 'Accedi *rapidamente* a VISURE, BILANCI, FASCICOLI'. It includes a search box for 'Nome Impresa o Attività' with the placeholder text 'NOME IMPRESA O ATTIVITÀ', a dropdown menu for 'Provincia' set to 'Tutta Italia', and a red 'CERCA' button. On the left side of the search area, there is a red button labeled 'TROVA IMPRESA' with a magnifying glass icon and the text 'RICERCA scopri di più'. On the right side, there is a menu icon and the text 'ESTRAI ELENCHI DI IMPRESE scopri di più'. At the bottom of the search area, it says 'I prospetti sono disponibili nel formato PDF' and provides a link to 'Leggi le condizioni d'uso'.

Entrare con User e Pwd, nell'AREA UTENTE troverete la Voce AUMENTA IL CREDITO,  
per le pratiche dei Certificati d'Origine caricare la voce DIRITTI

Se non avete credito sufficiente la pratica una volta inviata viene automaticamente  
respinta dal sistema

**PAGO PA**



Camera di Commercio  
Mantova

<https://praticacdor.infocamere.it>

Accedi

 Cert'o  
Certificati di Origine

Servizio per la trasmissione telematica  
delle richieste di rilascio del  
Certificato di Origine.

#### AVVISO

 Dal 16/03/2020 la Camera di Milano Monza Brianza Lodi emette i certificati di origine soltanto se richiesti con modalità **stampa in azienda**. Ulteriori informazioni sul sito [www.milomb.camcom.it](http://www.milomb.camcom.it)

#### CORSO E-LEARNING

 E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Certificati di Origine in modalità e-learning (al primo accesso e' richiesta la registrazione)

#### INFORMATIVA PRIVACY

 Accedi all'[Informativa](#) sulla privacy per il Servizio Certificati di Origine

USER E PASSWORD  
Valide fino al  
30 Settembre



USER

.....|

ACCEDI

ENTRA CON CNS



Entra con SPID

sp:dv



AgID

Agenzia per  
l'Italia Digitale

ENTRA CON  
CNS O SPID



Camera di Commercio  
Mantova

Selezionare  
«Crea Modello»



**Deleghe**

Seleziona impresa in base a delega ricevuta Lista deleghe

**Cerca Impresa (Speditore):**

**CCIAA**

**Numero REA**

**Codice fiscale**

Scegliere la CCIAA di MN e  
inserire il numero REA  
oppure il CF

Si seleziona  
«Cerca» e si  
sceglie la sede  
dell'impresa



Camera di Commercio  
Mantova

[Home](#) [Crea Modello](#) [Nuova](#) [Da Inviare](#) [Da Rettificare](#) [Inviate](#) [Storico](#)

---

**Deleghe**

Seleziona impresa in base a delega ricevuta Lista deleghe

---

**Cerca Impresa (Speditore):**

**CCIAA**

**Numero REA**

**Codice fiscale**

Cerca

---

**Dati impresa (Speditore)**

**Denominazione:** \*\*\*\*\*

**Comune:** MANTOVA (MN)

**Indirizzo:** VIA CALVI, 28 **CAP:** 46100

---

**Selezionare il tipo pratica**

---

**Sportello di destinazione**

Avvia compilazione

Selezionare il  
tipo pratica e lo  
sportello di  
destinazione



Selezionare «Avvia  
Compilazione»





[Home](#)

[Crea Modello](#)

[Nuova](#)

[Da Inviare](#)

[Da Rettificare](#)

[Inviare](#)

[Storico](#)

#### Impresa che richiede visti e/o autorizzazioni

**Denominazione:** \*\*\*\*\*

**Comune:** MANTOVA (MN)

**Indirizzo:** VIA CALVI, 28 **CAP:** 46100

#### Riferimenti richiesta

##### Estremi Soggetto Richiedente

##### Note Richiesta

[continua](#)

Inserire gli estremi  
dell'azienda



Inserire la richiesta  
Es: visto su fattura,  
libera vendita, ....



Selezionare  
Continua





[Home](#)

[Crea Modello](#)

[Nuova](#)

[Da Inviare](#)

[Da Rettificare](#)

[Inviate](#)

[Storico](#)

Il download del file dovrebbe avvenire automaticamente. Qualora non dovesse succedere, premere [qui](#).

Dopo aver scaricato il file è necessario firmarlo digitalmente.

Per trasmettere il file firmato premere "Continua"

Per creare un nuovo modello premere "Nuovo Modello"

Continua

Nuovo modello

Per creare un Nuovo modello

Una volta che il file è firmato digitalmente (firmare con estensione P7M) premere 'continua'; nel caso il file non venga firmato immediatamente rientrare in Cert'ò e ripartire da NUOVA



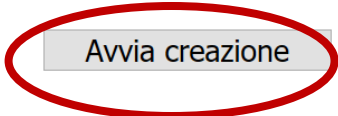


Una volta selezionato NUOVA inserire lo sportello di destinazione e allegare il file firmato digitalmente XML.P7M e selezionare AVVIA CREAZIONE

**Sportello di destinazione**

CCIAA di MANTOVA - Sportello Certificazioni per l'Estero

Nessuna sede distaccata disponibile.

**Modello Base**  Mbase\_PTCO\_CO\_MN\_228484\_2020-09-11\_10-43-18.xml.p7m file .xml.p7m





Una volta inserito il Modello Base selezionare ALLEGA e allegare i documenti per cui si richiede il visto

[Home](#) | [Crea Modello](#) | [Nuova](#) | [Da Inviare](#) | [Da Rettificare](#) | [Inviare](#) | [Storico](#)

[| Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) |


[| Indietro](#) | [Annulla](#) |

[Home](#) | [Crea Modello](#) | [Nuova](#) | [Da Inviare](#) | [Da Rettificare](#) | [Inviare](#) | [Storico](#)

[| Indietro |](#)

**GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato**

Nome file	Sfoggia...
Descrizione	<input type="text"/>
Codice documento	<input type="text"/>



Tramite il tasto SFOGLIA scegliere il documento da allegare poi dal menù a tendina selezionare il CODICE DOCUMENTO. Se non si allega altro selezionare ALLEGA E TERMINA, altrimenti ALLEGA E CONTINUA

Codice documento:

- 1) Attestato di Libera vendita
- 2) Autorizzazione
- 3) Certificato
- 4) Fattura
- 5) Altro
- 6) Visto di deposito
- 7) Visto poteri di firma

Estensioni del file da allegare consentite dal programma

- files .PDF
- files immagini, con estensioni .jpg o .tif
- files firmati digitalmente, con estensione .p7m



## ATTESTATO DI LIBERA VENDITA

Rilasciati nei casi in cui la ditta debba attestare al cliente estero che la merce che esporta è in libera vendita in Italia, essendone originaria oppure essendo stata nazionalizzata. La Camera attesta che l'azienda è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese e che la merce è in libera vendita in Italia.

**Codice documento** ALV - Attestato di libera vendita ▾



Scegliere il codice documento  
ALV

compilare la [domanda](#), stamparla su carta intestata dell'azienda firmarla in modalità **digitale**



[https://www.mn.camcom.gov.it/files/CommercioEstero/domanda\\_liberavendita.pdf](https://www.mn.camcom.gov.it/files/CommercioEstero/domanda_liberavendita.pdf)

Allegare delle fatture comprovanti la LIBERA VENDITA in ITALIA

**Codice documento** FAT - Fattura ▾



Tramite il tasto «ALLEGA» allegare la domanda alla pratica telematica e tramite «INVIA PRATICA» inviare la pratica

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) |

Ricordarsi di inserire «1» in «VISTI» vicino alla domanda per avere una copia dell'attestato se lasciate 0 la pratica viene respinta automaticamente dal sistema.

Copie (*)	Visti	Autentiche
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

E' necessario inviare anche una mail a [lombardiapoint.mantova@mn.camcom.it](mailto:lombardiapoint.mantova@mn.camcom.it) con il testo del [libera vendita in inglese](#) in formato word

Il Certificato di libera vendita da stampare verrà inviato per mail alla stessa casella di posta che ha inviato il testo in formato word

Lo si può scaricare dal sito [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it) alla pagina [https://www.mn.camcom.gov.it/index.phtml?Id\\_VMenu=1064](https://www.mn.camcom.gov.it/index.phtml?Id_VMenu=1064), circa a metà pagina



Camera di Commercio  
Mantova

## VISTO PER DEPOSITO

La Camera di commercio vista la documentazione presentata senza entrare nel merito del contenuto della stessa. Solo per quanto riguarda: documenti emessi da autorità pubbliche (ASL, Regione, Enti autorizzati all'emissione di certificati di qualità..).

**Codice documento**

VDE - Visto di deposito



Scegliere il codice documento  
VDE

**Tramite il tasto «ALLEGA» allegare il/i documento/i alla pratica telematica e tramite «INVIA PRATICA» inviare la pratica**

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) |

Ricordarsi di inserire «1» in «VISTI» vicino al documento da vistare per avere una copia del documento se lasciate 0 la pratica viene respinta automaticamente dal sistema.

Copie (*)	Visti	Autentiche
<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>



Nei visti per deposito rientrano anche gli **attestati di libera vendita per l'Algeria**

La [domanda](#) e l'attestazione [in francese](#) o [in inglese](#) vanno compilati, stampati su carta bianca (non intestata), **firmati dal legale rappresentante con firma autografa e firma digitale**

Allegare anche la documentazione elencata nella domanda (obbligatoria), utilizzare il codice GEN-Altro

Codice documento

La domanda e le attestazioni si possono scaricare dal sito [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it) alla pagina [https://www.mn.camcom.gov.it/index.phtml?Id\\_VMMenu=1064](https://www.mn.camcom.gov.it/index.phtml?Id_VMMenu=1064), circa a metà pagina

**Attenzione:** documenti redatti su carta intestata aziendale vengono rifiutati dalla Dogana algerina quindi è importante stampare su carta libera.



## VISTO POTERI DI FIRMA

Con l'apposizione di un timbro di congruità firma si dichiara che il titolare/legale rappresentante/procuratore della società ha poteri di firma sui documenti e gli atti della società a valere negli scambi con l'estero.

**Codice documento**

FAT - Fattura



Scegliere il codice documento FAT nel caso di Visto su Fattura.

**Codice documento**

VPT - Visto poteri di firma



Scegliere il codice documento VPT per altri documenti aziendali quali listini prezzi, packing list, dichiarazioni varie non riguardanti l'origine.

I documenti vanno stampati su carta intestata dell'azienda e firmati sia AUTOGRAFI sia DIGITALI





Nel caso di visto su fattura non associata ad un  
Certificato d'origine in cui compaiono i MADE IN  
(esempio richiesta Egitto)

Allegare la dichiarazione compilata e firmata  
DIGITALMENTE



Codice documento

**Attenzione:** copia della seguente dichiarazione può essere  
richiesta via mail all'indirizzo  
lombardiapoint.mantova@mn.camcom.it

Il sottoscritto .....titolare/ legale rappresentante/ procuratore della Società  
..... dichiara che la merce relativa  
alla fattura ..... del ..... :

1. E' di origine italiana o ..... (altro Stato membro dell'Unione Europea) essendo  
stata fabbricata o prodotta da (ragione sociale e indirizzo del fabbricante/produttore)

.....  
.....

2. Ha subito in Italia, o in altro Paese dell'Unione Europea, l'ultima trasformazione o lavorazione  
sostanziale economicamente giustificata effettuata in un'impresa attrezzata a tale scopo (ragione  
sociale e indirizzo dell'impresa)

.....  
.....

3. E' di origine estera (indicare il nome del Paese) ..... come lo  
prova l'allegata documentazione (certificato di origine, dichiarazione d'importazione, bolletta  
doganale)

.....  
.....

Il sottoscritto ..... rilascia sotto la propria responsabilità tutte le dichiarazioni contenute nel presente  
documento ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e  
regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della  
medesima legge in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità delle dichiarazioni rese comporta la  
decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al rilascio del visto ottenuto sulla base delle stesse.

.....

Firma



Nei visti per poteri di firma rientrano anche gli **EXPORTER REGISTRY FORM**

Sul sito [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it) alla pagina [https://www.mn.camcom.gov.it/index.phtml?Id\\_VMenu=1064](https://www.mn.camcom.gov.it/index.phtml?Id_VMenu=1064), si può trovare un fac-simile

**Tramite il tasto «ALLEGA» allegare il/i documento/i alla pratica telematica e tramite «INVIA PRATICA» inviare la pratica**

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) |

Ricordarsi di inserire «1» in «VISTI» vicino al documento da vistare per avere una copia del documento se lasciate 0 la pratica viene respinta automaticamente dal sistema.

Copie (*)	Visti	Autentiche
<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>



Camera di Commercio  
Mantova

## CERTIFICATO

Possono essere richieste ulteriori copie di un certificato d'origine già emesso

**Codice documento**

CER - Certificato



Scegliere il codice documento CER

Allegare la richiesta inserendo il file stampa in azienda ricevuto

**Tramite il tasto «ALLEGA» allegare il/i documento/i alla pratica telematica e tramite «INVIA PRATICA» inviare la pratica**

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) |

Ricordarsi di inserire «1» in «COPIE» vicino alla richiesta per avere una copia del CERTIFICATO se lasciate 0 la pratica viene respinta automaticamente dal sistema.

Copie (*)	Visti	Autentiche
<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>



Camera di Commercio  
Mantova

Selezionare «Richiesta Stampa  
in Azienda»



#### Scelta Modalita' di Consegna

- Ritiro in Camera di Commercio**  
*L'impresa richiede di ritirare la documentazione richiesta presso la sede della Camera di Commercio a cui si indirizza la stessa*
- Richiesta stampa in azienda**  
*L'impresa richiede di ricevere la documentazione richiesta per procedere autonomamente alla stampa presso la propria sede*
- Invio Postale**  
*L'impresa richiede alla Camera di Commercio il rilascio dei certificati e visti per l'estero (gestiti esclusivamente in modalità online dalla sede camerale) con domiciliazione al costo forfettario concordato con le imprese per ogni gruppo di documenti trattati, esonerando espressamente la Camera di Commercio da ogni responsabilità derivante da eventuali ritardi o disguidi legati alla spedizione*

ritardi o disguidi legati alla spedizione

#### Pagamento richiesta: Costo €

- Pagamento con opzioni Telemaco**  
*Richiesta di effettuare il pagamento con Borsellino o iConto*

- Informativa privacy (\*)**  
*Per procedere all'invio è richiesta la lettura della [informativa privacy](#)*

Conferma e Invia

Selezionare l'Informativa sulla  
Privacy e poi cliccare su  
CONFERMA E INVIA



## STAMPA IN AZIENDA

Se avete richiesto un visto vi arriverà **file pdf** specifico per la stampa. Potete stampare il timbro sul retro del documento oppure su un foglio bianco da allegare al documento stesso

## AUTENTICHE

Copie (*)	Visti	Autentiche
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	0	0

Timbro (ex UPICA) con il quale un funzionario autorizzato della Camera di Commercio legalizza la firma di un primo funzionario su un documento per l'estero (certificato d'origine, fattura, altro). Viene richiesto soprattutto dai Paesi dell'area araba e medio-orientale; E' sempre LEGATO a un altro visto



# INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

[Home](#)

[Crea Modello](#)

[Nuova](#)

[Da Inviare](#)

[Da Rettificare](#)

[Inviato](#)

[Storico](#)

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) |

| [Indietro](#) | [Annulla](#) |

**DA INVIARE:** Se la pratica Telematica si trova in questo campo significa che non è stata inviata, manca l'ultimo passaggio di INVIA PRATICA

**DA RETTIFICARE:** Se la pratica Telematica si trova in questo campo significa che vi abbiamo inviato una richiesta di RETTIFICA.

**Integrazione di documentazione:** in questo caso tramite il tasto allega si integra la documentazione mancante

Al termine Selezionare TRASMETTI RETTIFICA, la pratica dovrebbe a questo punto trovarsi tra quelle Inviato

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Trasmetti Rettifica](#) |



Camera di Commercio  
Mantova

## COSTI

Copia Certificato d'origine: 5 euro a copia

Visto per deposito, Visto firma e Certificato di libera vendita: 3 euro a copia

## TEMPI

Il Tempo di rilascio dipende dalla complessità della pratica, in genere pratiche semplici vengono evase al massimo in due giorni lavorativi



Camera di Commercio  
Mantova



Per Informazioni e Assistenza scrivere a [\*\*lombardiapoint.mantova@mn.camcom.it\*\*](mailto:lombardiapoint.mantova@mn.camcom.it)