

CERT'O: ISTRUZIONI PER VISTI E AUTENTICHE SU DOCUMENTI E CERTIFICATI DI LIBERA VENDITA

Le modalità sono le stesse del Certificato d'Origine fino a *seleziona tipo pratica* in cui si deve selezionare: **Richiesta visti e Autorizzazioni**

Si procede poi alla compilazione di un modello base in cui vengono richiesti solo gli estremi del soggetto richiedente (nome azienda) e le note richiesta (la natura dei documenti da vistare).

Si scarica il modello base, lo si firma digitalmente e poi lo si inserisce in Cert'O per l'invio (come per i certificati d'origine).

Prima di inviare, si allegano i documenti da vistare (è obbligatorio inserire almeno un allegato in qualsiasi formato).

Attenzione - Per richiedere l'**attestato di libera vendita** la procedura è la seguente:

- allegare la domanda firmata autografa e digitalmente
- selezionare la voce *certificato*,
- flaggare copie 1
- inviare.

Il certificato di libera vendita in inglese debitamente compilato dovrà essere inviato successivamente, in formato rtf, a lombardiapoint.mantova@mn.camcom.it.