

Scheda informativa per l'iscrizione delle AZIENDE alla manifestazione

Registrazione e iscrizione ai Webinar

A partire dal 9 novembre ci si potrà collegare al seguente link per l'iscrizione alle attività della **Convention Generale di Assocamerestero** (29 novembre – 2 dicembre 2021):

<https://convention-generale-di-assocamerestero.b2match.io/>

Clicca sul pulsante “Iscriviti” e registrati inserendo email e una password a tua scelta. Completa la registrazione seguendo 3 step:

1. Seleziona “Azienda” nella schermata “Tipo di partecipazione”
2. Completa il tuo profilo con i tuoi contatti aggiungendo una descrizione dettagliata della tua organizzazione e dei prodotti / servizi offerti. In particolare, ricordati di iscriverti al portale SEI se non sei ancora iscritto, cliccando sul link indicato e inserendo la password **progettosei**.
3. Iscriviti ai Webinar Paese del 29 novembre e dai la tua disponibilità per gli Incontri informativi con i rappresentanti delle Camere Italiane all'estero dell'1-2 dicembre.
Per iscriverti ai Webinar clicca su “Aggiungi” di fianco ai Webinar desiderati ricordando che ne puoi scegliere solo uno per ogni sessione oraria.
Per dare la disponibilità per gli Incontri formativi puoi selezionare uno alla volta i vari orari in cui sei disponibile nei due giorni di Colloqui (1 e 2 dicembre) o dare disponibilità completa per ogni fascia oraria cliccando nel riquadro in alto a sinistra.
N.B. Questo passaggio serve solo per permettere al sistema di incrociare al meglio le disponibilità di aziende e funzionari CCIE e non indica l'avvenuta prenotazione degli Incontri informativi. Per prenotare gli incontri, vedere paragrafo successivo.

Agenda

Cliccando sulla voce “Agenda”, potrai avere una panoramica delle attività in programma. In particolare:

1. In “Agenda degli eventi” potrai consultare la lista di tutti i Webinar in programma: nella colonna di destra potrai aggiungere nuovi Webinar ai quali sei interessato (clicca su “Aggiungi”) o cancellare la tua iscrizione a Webinar precedentemente selezionati (clicca su “Rimuovere”).
N.B. Si potrà selezionare un solo Webinar per fascia oraria.
In fondo alla pagina, invece, potrai consultare e modificare la tua disponibilità per gli Incontri informativi.
2. In “La mia agenda” troverai l'elenco dei Webinar ai quali ti sei iscritto. Potrai scaricarla in PDF cliccando su “Scarica agenda in PDF” in alto a destra e aggiungere i tuoi eventi al calendario.

Svolgimento dei Webinar Paese

Nella sezione “La mia agenda”, alla data e ora del Webinar, clicca sul pulsante Partecipa (il browser raccomandato è [Google Chrome](#)). Il pulsante sarà attivo 5 minuti dell'inizio dell'evento e lo sarà fino alla fine del Webinar. Si raccomanda di spegnere il tuo microfono fino a quando non verranno consentite le domande.