

guida informativa legale



edizione 2008

# Gran Bretagna

**Collyer  
Bristow**



Camera di Commercio  
Mantova



## **INTRODUZIONE**

Il team di esperti commerciali e societari di Collyer Bristow è lieto di poter offrire queste informazioni basilari relative alle normative commerciali nel Regno Unito. Queste informazioni si riferiscono solo alle leggi dell'Inghilterra e di Galles. Normative diverse sono valide per la Scozia

## **INTRODUCTION**

Collyer Bristow's company and commercial team is delighted to offer this very basic outline of the legislation related to doing business in UK. It regards only England and Wales. Different considerations apply to Scotland.

La presente Guida, pur redatta da esperti qualificati che garantiscono l'esattezza e l'aggiornamento - alla data della pubblicazione - delle informazioni contenute, ha scopo esclusivamente informativo. Essa non può pertanto essere considerata esaustiva della materia trattata e non può intendersi sostitutiva di uno specifico parere legale o di consulenza di altro genere a sostegno di decisioni imprenditoriali. Pertanto lo studio legale Collier Bristow LLP quale redattore della Guida ed Unioncamere Lombardia declinano ogni responsabilità derivante da un utilizzo improprio dei contenuti della presente pubblicazione.

## INDICE

1. Struttura Societaria
  - 1.1 Struttura
  - 1.2 Società Inglese Costituita Con Capitale Straniero
  - 1.3 Filiali Di Società Straniere
  - 1.4 Joint Ventures
  - 1.5 Commercianti (Sole Trader)
  
2. Diritto del Lavoro
  - 2.1 Contratti di Lavoro
  
3. Proprietà immobiliare
  
4. Contrattualistica e Pratiche Commerciali

# 1. Struttura Societaria

## 1.1 STRUTTURA

L'investitore italiano può decidere di stabilire i suoi affari commerciali in Gran Bretagna tra diversi tipi d'entità previsti dal Diritto inglese. In ogni modo, le forme più comuni sono le seguenti:

- Società Inglese costituita con capitale straniero
- Filiale di Società Straniera e Partnership a responsabilità limitata
- Partnership
- Joint Venture
- Commercianti

Ognuna di queste strutture ha ovviamente vantaggi e svantaggi che dipendono dal tipo d'affari che devono sviluppare.

## 1.2 SOCIETÀ INGLESE COSTITUITA CON CAPITALE STRANIERO

La maniera più utilizzata è quella di una società a responsabilità limitata (Private Limited Company). Il beneficio più ovvio di questa struttura societaria è quello di limitare la responsabilità degli investitori stranieri all'ammontare di capitale non sottoscritto nelle azioni della società. Nel caso le azioni siano state totalmente sottoscritte, l'investitore normalmente non sarà responsabile d'ulteriori pagamenti nel caso la società diventi insolvente.

### Società Pubbliche o Private

La legge inglese in materia stabilisce la differenza tra società pubbliche e private limitate per azioni. Le società private non sono autorizzate ad emettere azioni per sottoscrizione pubblica. Una società pubblica (Plc. in inglese, equivalente alla S.p.A. italiana) non necessariamente deve essere quotata nel mercato azionario, diverse società pubbliche non lo sono.

### Costituzione

I documenti di costituzione delle società sono il "Memorandum" e "Article of Association". Il "Memorandum" stabilisce i poteri della società in relazione a terzi parti. Gli "Articles of Association" invece di solito contengono le regole interne della società come ad esempio: diritti degli azionisti, nomina, destituzione, poteri e funzioni dei direttori, incontri degli azionisti e dei direttori. Tanto il "Memorandum" come gli "Articles" possono essere articolati in maniera abbastanza flessibile.

### Nome della Società

Ogni società privata deve avere la parola "limited" dopo il nome. Una società non può essere registrata con un nome di un'altra società già esistente e ci sono certe parole che richiedono approvazione formale per essere incluse in un nome di una società. Le autorità sono pure autorizzate a rifiutare la registrazione di nomi ritenuti non appropriati.

La registrazione del nome di una società non necessariamente darà a questa società il diritto di utilizzare quel nome in esclusiva. Qualsiasi altra entità che faccia uso dello stesso nome commercialmente potrà continuare ad operare con quel nome oppure impedire alla società di utilizzare il nome, nel caso ci sia la possibilità che si crei delle confusioni tra i due nomi. Inoltre, nel caso qualcuno abbia già registrato il nome della società come un marchio nella stessa categoria di merci o servizi che la società intende operare, questo potrà pure obbligare la società a cambiare il suo nome. Una ricerca a riguardo è sempre consigliabile.

Una società potrà operare con un nome diverso di quel nome societario registrato, ma quest'ultimo dovrà comparire in tutta corrispondenza e documenti d'affari.

## Capitale Sociale

Tutte le società limitate per azioni devono avere un capitale sociale, il quale può avere un ammontare basso (ad eccezione delle società pubbliche) oppure alto, secondo le esigenze. Di solito, le proporzioni sostanziali dei requisiti finanziari della società possono essere soddisfatti per mezzo di contratti di prestito e non tramite sottoscrizione d'azioni del capitale sociale.

Le azioni possono essere di qualsiasi valore. Azioni con valori non nominali non possono essere emesse. Entrambi azione al portatore e azioni registrate sono permesse dal sistema giuridico inglese. Azioni riscattabili di qualsiasi classe possono essere emesse.

## Azionisti

La società deve avere al meno un azionista. Non è necessario che l'azionista sia residente nel Regno Unito o sia un cittadino inglese. Una società italiana azionista di una società inglese potrà nominare dei rappresentanti agli effetti di partecipazioni alle assemblee generali della società.

## Direttori

La società dovrà avere al meno un direttore, ma normalmente le società nominano due. Non c'è un numero massimo di direttori previsto della legge inglese e non è necessario che loro siano cittadini inglesi o residenti nel Regno Unito.

Ci sono alcune aree specifiche che rendono il direttore personalmente responsabile qualora la società abbia agito in maniera illegale. La punizione può essere tradotta come pena pecuniaria oppure come una sentenza di reclusione della libertà.

## Segretario/a

La società deve avere un segretario generale che è l'ufficiale della società responsabile per lo svolgimento delle pratiche amministrative. Se la società ha soltanto un direttore, egli non può svolgere la doppia funzione di direttore con quella di segretario. Non ci sono esigenze per quanto riguarda la nazionalità o la residenza.

## Auditors

La maggioranza delle società deve avere degli auditors, che sono i contabili inglesi (o possiedono una qualifica riconosciuta nel Regno Unito) ma ci sono eccezioni per società piccole e con bassi profitti.

## Sede Legale

La società deve avere una sede legale in Inghilterra o nel Galles. Questo sarà l'indirizzo dove tutte le notifiche e comunicazioni possono essere inviate.

## Materiali d'ufficio

Le Società a responsabilità limitata possono scegliere di dichiarare nella corrispondenza commerciale e/o in altro materiale d'ufficio (incluso posta elettronica) l'elenco completo di tutti i suoi direttori oppure di nessuno di loro. Inoltre, informazione sul numero e luogo di registrazione della società, indirizzo della sede legale e nome della società devono anche apparire.

## Amministrazione

La società deve mantenere un numero di registro inserito nel registro delle società ("Registrar of Companies"), con informazioni sui membri, direttori, segretari e le ipoteche contratte della società'.

In alcune circostanze gli azionisti di società private sono autorizzati a desistere da organizzare delle Assemblee Generali Ordinarie, finché questo sia previsto dagli "Articles" della società. Caso contrario, la società deve organizzare un'Assemblea Generale Ordinaria almeno una volta l'anno, nella quale i conti dell'anno precedente sono soggetti all'approvazione degli "auditors", sono approvati i dividendi, e nella quale gli "auditors" sono nominati per l'anno successivo.

Tutti i documenti sono archiviati presso il "Registrar of Companies" e saranno accessibili a chiunque ne sia interessato.

## Assemblee

Oltre alle Assemblee Generali Ordinarie menzionate sopra, altre assemblee degli azionisti possono essere organizzate della società con delle finalità specifiche e la legge inglese prevede che azionisti che abbiano non meno del 10 per cento dei diritti di voto possono chiedere l'organizzazione di un'Assemblea Generale Ordinaria. Assemblee dei direttori possono essere organizzate ogni e qualvolta si ritengano necessarie e d'accordo con le procedure stabilite negli "Articles of Association". Assemblee d'azionisti e direttori possono accadere in qualunque parte, salvo che non ci siano delle restrizioni specifiche stabilite degli "Articles of Association". Gli azionisti di una società privata possono approvare delle risoluzioni senza la necessità di organizzare un'assemblea.

### 1.3. FILIALI DI SOCIETÀ STRANIERE

Nel caso di una filiale organizzata per condurre degli affari tramite rappresentanti locali, non si pone la necessità di costituire un'entità legale separata e non ci sono dei requisiti formali per il suo stabilimento. I documenti di una filiale di una società estera dovranno essere registrati presso il Registro delle Società dopo un mese dello stabilimento della filiale sono i seguenti:

- Una copia autenticata dei documenti di costituzione della società e una copia dell'ultimo bilancio sociale (nel caso questo bilancio debba essere pubblicato per via di un'esigenza legale nel paese d'origine) oppure una traduzione giurata se i documenti non sono in inglese;
- Il Formulario BR1 completo, che prevede il nome della società straniera e forma societaria, direttori e segretaria (includendo indirizzi, nazionalità e occupazioni), la filiale, ed il nome e indirizzo della persona che è autorizzata ad accettare notifiche.

Una società straniera che abbia insufficienti attività nel Regno Unito per costituire una filiale, può essere registrata nel Registro delle Società come "place of business", cioè un ufficio di rappresentanza. In questo caso, entro un mese la società straniera deve registrare informazioni simili a quelle della filiale.

#### Nome

Il nome di una società straniera è soggetto all'approvazione del Segretario di Stato. Può essere necessario che la società utilizzi un altro nome che sia diverso da quello della società.

Questo può succedere se il nome è troppo simile al nome di una società già esistente o qualora contenga qualche parola che richiede un'approvazione speciale.

#### Amministrazione

La società straniera deve depositare presso il Registro delle Società tutti bilanci sociali richiesti da essere pubblicati nel suo paese d'origine. Quando la pubblicazione non è richiesta nel paese d'origine, allora la società deve presentare un bilancio di perdite e profitti con la stessa procedura di una società inglese.

Tutte le iscrizioni ipotecarie e le altre garanzie legate alla proprietà immobiliare dell'azienda devono essere registrate presso il Registro delle Società.

Qualunque alterazione dei dati inizialmente registrati al Registro delle Società deve essere comunicata.

La società avrà un numero di registrazione e il Registro delle società manterrà un archivio per pubblica ispezione.

Non sono previsti minimi o massimi livelli di capitalizzazione.

#### Documenti Commerciali

Una società straniera deve aver sempre esibire il nome della società e luogo di costituzione nei vari documenti societari.

Tutte le lettere commerciali dovranno contenere informazioni sul nome della società, paese di costituzione e, nel caso la responsabilità dei suoi membri sia limitata, anche quest'informazione. Se la società ha altre filiali dovrà dimostrare il suo luogo di registrazione e numero di registrazione. Qualunque società proveniente dall'AEE deve dimostrare, oltre al luogo di registrazione e posto dove è stata registrata nello stato d'origine, la forma societaria e l'ubicazione della sua sede legale.

#### **1.4. JOINT VENTURES**

Joint Ventures non sono ritenute entità legali separate dal diritto inglese. Di solito sono costituite in questo paese sotto la forma di società a responsabilità limitata oppure "partnerships".

#### **1.5. COMMERCIANTI (SOLE TRADER)**

Il "sole trader" è praticamente un individuo che attua nel mercato come libero professionista o uomo d'affari per il suo conto e rischio. Questi individui sono assoggettati ai requisiti di registrazione comune a tutte forme d'organizzazioni d'affari, la cui più importante è quella riguardante la registrazione per l'I.V.A. Non ci sono dei requisiti legali o tributari per quanto riguarda il mantenimento di bilanci e libri contabili in una forma particolare, però certi minimi archivi contabili sono richiesti con relazione all'I.V.A. e Imposta sul Reddito. Per quanto concerne i bilanci la legge inglese non ne richiede la pubblicazione.

In ogni modo, indipendentemente dal tipo d'affare svolga, un commerciante è totalmente responsabile per qualunque rischio durante il corso degli affari. Tale rischio è garantito sia dal suo capitale personale e sia da quell'investito negli affari.

## 2. Diritto Del Lavoro

### 2.1. CONTRATTI DI LAVORO

La legislazione inglese versa sui termini e le condizioni del contratto di lavoro così come sulle condizioni di lavoro in se stesse. Vi sono anche previsti dei meccanismi per obbligare in giudizio il datore di lavoro ad osservare i termini e condizioni di lavoro applicabili.

Al datore di lavoro è richiesto di dare all'impiegato informazione scritta per quanto riguarda i termini e condizioni del lavoro, le regole disciplinari applicabili (se esistenti) e le procedure disponibili per l'impiegato per quanto riguarda un reclamo sulle condizioni del lavoro eppure i ricorsi disponibili all'impiegato contro le decisioni disciplinari del datore di lavoro. Questo dovrebbe anche prevedere i diritti di entrambi impiegato e datore di lavoro, così come il periodo di notifica al quale il contratto di lavoro possa essere sciolto.

Inoltre, il datore di lavoro può decidere di imporre ulteriori termini e condizioni all'impiegato, dipendendo generalmente dell'incarico da lui occupato.

Tale termini di solito sono i seguenti:

- Restrizioni alla concorrenza dopo che l'impiegato lasci il lavoro;
- Un accordo di disdetta del massimo di 48 ore lavorative settimanale;
- Pagamenti di commissioni, bonus ed altri incentivi;
- Correzione automatica dello stipendio d'accordo con la tasso dell'inflazione;
- Provvigione di una macchina;
- Spese varie;
- Assicurazioni Private di Salute;
- Pensioni.

## 3. Proprietà Immobiliare

### INTRODUZIONE

Proprietà in Gran Bretagna può essere acquistata sia "freehold" che "leasehold".

### ACQUISIZIONE

Nessuna autorizzazione per l'acquisto è richiesta dal diritto inglese. In ogni modo, ad una società straniera può essere richiesta di dimostrare che i suoi documenti di costituzione le conferiscono il potere per acquistare e vendere delle proprietà immobiliari indipendentemente dal luogo dove sono localizzate.

Di solito, trattative sulla proprietà immobiliare sono negoziabili ed assoggettate ai termini finali del contratto. Il risultato di questo è che in pratica non si crea un vincolo giuridico tra le parti finché, il contratto finale non è redatto in doppia copia e scambiato tra le parti normalmente attraverso "solicitors" (avvocati inglesi). È importante che qualunque corrispondenza riferente ad una trattativa di proprietà immobiliare dovrebbe essere chiaramente segnalata con l'espressione "subject to contract", per evitare che un vincolo giuridico sia creato tra le parti in maniera prematura.

Nell'assenza di garanzie, è consigliato che il compratore chieda al venditore di provvedere delle assicurazioni, poiché senza garanzie ed assicurazioni il compratore di una proprietà immobiliare rischia di dover pagare i costi riguardanti eventuali lavori di ristrutturazione. Per questa ragione, potenziali compratori dovrebbero contrattare dei "Chartered Surveyors" per analizzare lo stato di mantenimento della proprietà prima di fare alcun compromesso d'acquisto.

Ogni parte dovrà pagare le spese riguardanti i servizi di consulenza prestati dai suoi propri avvocati, ad esclusione che vari contratti d'affitto prevedano che il locatario paghi i costi dei legali di entrambe le parti.

### INVESTIGAZIONI SULLA PROPRIETÀ

Un "solicitor" dovrà fare le ricerche riguardanti la proprietà presso le autorità locali responsabili dell'area dove la proprietà è localizzata. Oltre a ricerche generiche dovrà effettuare pure investigazioni specifiche riguardanti eventuali problemi della proprietà in questione.

Il "solicitor" dovrà anche controllare i documenti della proprietà per verificare se il proprietario o detentore della proprietà ha pieni diritti di disporre della stessa e se non ci sono dei diritti avversi che possono in qualche modo disturbare l'effettivo uso della proprietà.

### SCAMBIO CONTRATTUALE

L'acquisto della proprietà (sia tramite l'acquisto di una "freehold" oppure di un "leasehold") è avvenuto di solito in due fasi. Durante la prima fase le parti scambiano il contratto che è firmato da entrambe. Di solito il compratore, nell'atto di scambio contrattuale paga ai solicitors del venditore un deposito di 10% del prezzo dell'acquisto. Questo deposito sarà trattenuto nel caso l'acquirente non prosegua con l'acquisto senza una giustificazione.

Di solito nelle transazioni coinvolgendo dei "leasehold" si procede direttamente alla conclusione dell'affare e si omette questa prima fase. In ogni caso, tal volta si ritiene importante firmare un contratto del tipo "agreement for lease" prima della conclusione - questo normalmente succede quando la conclusione dell'affare impiega più tempo del solito e le parti preferiscono già firmare il contratto in maniera a riassicurare i loro diritti.

### CONCLUSIONE

In questa seconda fase dell'acquisto il restante del pagamento viene di solito versato e la proprietà viene trasferita all'acquirente o il nuovo lease è garantito e il possesso della proprietà è passato al compratore.

## 4. Contrattualistica e Pratiche Commerciali

Qualunque sia la struttura societaria scelta tra le parti per iniziare i suoi affari nel Regno Unito, l'investitore italiano dovrà anche avere in mente le esigenze legali imposte dal sistema giuridico inglese e dalla legislazione dell'Unione Europea così come la necessità di stabilire certi contratti commerciali.

### INFORMAZIONI PERSONALI

Esempi di tali informazioni sono i dettagli degli impiegati mantenuti per ragioni di diritto del lavoro, così come elenchi dei nomi dei direttori di aziende che siano clienti con la finalità di inviarli del materiale informativo oppure per fare previsioni e statistiche sul mercato. La legge inglese in linee generali richiede il consenso per scritto da parte degli individui in questione.

### MATERIALE PUBBLICITARIO

Inoltre al "British Code of Advertising Practice" le brochure distribuite ai clienti e/o potenziali clienti devono essere d'accordo con "Gli Advertising Standards Codes of Practice". Inoltre è importante che loro non contengano delle informazioni che possano originare dei litigi per riparazioni di danni, dichiarazioni negligenti o diffamazione.

### ATTREZZATURE - ACQUISTO E MANTENIMENTO

È molto probabile che l'attrezzatura sia fondamentale per lo sviluppo dell'affare, includendo attrezzatura d'ufficio e veicoli. In questo caso, prima d'iniziare qualunque contratto di vendita, leasing, credito, servizio o mantenimento loro dovrebbero essere studiati in modo da evitare delle clausole onerose come quelle che prevedono il termine anticipato del contratto, o clausole che esonerano i fornitori da responsabilità per negligenza e/o difetto dell'attrezzatura.

### PROTEZIONE DEL MARCHIO E BREVETTI

Se un affare ha i suoi marchi distintivi, logo o design, l'azienda dovrebbe considerare la necessità di registrarli. Nomi, marchi e logo possono essere registrate presso il "Trade Marks Registry", ovviamente potrà essere più vantaggioso per aziende italiane registrare i marchi direttamente come marchi europei. Per quanto riguardano i brevetti, poiché la legislazione dell'Unione Europea in materia è ancora in fase d'implementazione, l'interessato dovrà fare uso delle Convenzioni Europee ed Internazionali in vigore da quali fanno parte sia l'Italia che l'Inghilterra. L'uso e la cessione di marchi e brevetti è legato in maniera particolare alla contrattualistica, inoltre ai contratti di licenza di marchi e brevetti veri e propri, tantissime altre tipologie contrattuali anche prevedono il loro uso e cessione, tale come: franchising, joint ventures, distribuzioni, ecc.

### TERMINI E CONDIZIONI DI FORNITURA E TERMINI E CONDIZIONE D'ACQUISTO

È importante che i termini d'accordo con il quale merci e servizi sono forniti dalla società siano abbastanza chiari e intelligibili. Infatti, si consiglia che questi termini e condizioni siano redatte di forma abbastanza chiara e forniti ai potenziali clienti fin dall'inizio delle trattative. È molto importante che non si prevedano nei termini e condizioni del contratto clausole che potrebbero aver un effetto negativo nella concorrenza e che potrebbero essere ritenute nulle per effetto di legge.

I principali benefici di stabilire dei termini e condizioni standard sono i seguenti:

- Avere una struttura in relazione a come gli affari commerciali dovranno svolgersi dall'inizio fino alla conclusione (evitando così la possibilità di eventuali litigi giudiziari) senza il tempo e i costi che si avrebbero per preparare dei termini e condizioni per ogni singola transazione;
- Permettere alle parti che hanno degli affari tra loro di conoscere la loro posizione in relazione ad altri futuri affari tra loro;
- Limitare la responsabilità del venditore (nel caso delle condizioni di vendita) o estendendo le riparazioni da parte del venditore (nel caso delle condizioni d'acquisto), una volta che, nell'assenza di termini e condizioni stabiliti tra le parti, le provvigioni legali applicabili in materia potranno non essere ritenute appropriate o adeguate;
- Stabilire le condizioni che devono essere soddisfatte prima che la proprietà delle merci sia trasferita all'acquirente. Se non ci sono termini e condizioni standard, la legge inglese provvederà che laddove merci identificabili devono essere vendute, la loro proprietà passerà all'acquirente, indipendentemente se lui li abbia già pagati o no.

## Informazioni Generali su Collyer Bristow

Per oltre 250 anni Collyer Bristow ha prestato consulenze legali per la nostra clientela sia commerciale sia privata. I rapporti personali e professionali con i nostri clienti sono stati le basi sulle quali lo studio ha sviluppato le sue attività. Noi abbiamo ovviamente allargato, sviluppato ed in alcuni punti cambiati radicalmente durante tutti questi anni, ma in un'era nella quale la maggioranza assoluta degli studi non provvede più dei servizi personalizzati ai suoi clienti, noi rimaniamo totalmente dediti nell'offrire alla nostra clientela un servizio personalizzato e fatto su misura alle loro esigenze.

I nostri clienti commerciali attuano nei più diversi settori d'attività, compresi sviluppi immobiliari, produzione industriale, commercio, marketing e design, settori bancari e finanziari, sport ed intrattenimento. Oltre a questo noi continuiamo ad offrire i nostri servizi per un gran numero d'individui. Le nostre principali aree di lavoro e specializzazione sono le seguenti:

- diritto commerciale e societario
- diritto bancario e finanziario
- proprietà commerciali e sviluppi immobiliari
- arbitrato, mediazioni e risoluzioni di dispute
- diritto del lavoro
- liquidazioni e ristrutturazioni societarie
- proprietà industriale
- musica, intrattenimento e sport
- pianificazione fiscale
- diffamazione
- diritto di famiglia e divorzio
- ingiuria personale
- proprietà residenziali
- testamenti ed ereditarietà

Inoltre abbiamo un gruppo di legali che sono fluenti in italiano, uno di loro è registrato all'Albo degli Avvocati di Milano. Nostri clienti includono Alitalia e un gran numero di società ed individui italiani residenti sia in Italia sia nel Regno Unito. Inoltre ad esseri membri dell'Associazione Italo Britannica d'Avvocati, siamo anche nel Consiglio d'Amministrazione della Camera di Commercio Italiana in Gran Bretagna.

Fra le nostre specializzazioni spiccano fusioni societarie, acquisizioni e joint ventures; investimenti in proprietà, proprietà industriale e servizi individuali inclusa immigrazione e consulenze fiscali. Noi abbiamo un'ampia esperienza nell'assistere clienti che intendono stabilire una società o svolgere affari commerciali in Gran Bretagna. Mettiamo a disposizione anche un Notaio Pubblico che lavora presso il nostro studio e provvede ai servizi notarili per tutte giurisdizioni compresi preparazione di certificati notarili e legalizzazioni di documenti.

Collyer Bristow ha:

- 130 impiegati;
- 64 legali, includendo 25 soci e due consulenti;
- una politica aziendale che valorizza un rapporto personalizzato con ogni cliente;
- il nostro Web site [www.collyerbristow.com](http://www.collyerbristow.com) è stato eletto uno dei 10 migliori Web site di studi legali;
- Noi abbiamo una galleria d'arte contemporanea presso la nostra sede dove sono organizzate cinque mostre d'arte l'anno e che ha recentemente completato dieci anni d'attività.

Per ulteriori informazioni, contattare Silvia Fazio, Linea Diretta: +44 (0)20 7470 4430  
Email: [silvia.fazio@collyerbristow.com](mailto:silvia.fazio@collyerbristow.com) o Dominic Giacon, Linea Diretta: +44 (0)20 7468 7298  
Email: [dominic.giacon@collyerbristow.com](mailto:dominic.giacon@collyerbristow.com)

© Collyer Bristow LLP Ottobre 2007  
4 Bedford Row  
London WC1R 4DF  
UK

Tel: +44 (0)20 7242 7363  
Fax: +44 (0)20 7405 0555

Email: [cblaw@collyerbristow.com](mailto:cblaw@collyerbristow.com)  
[www.collyerbristow.com](http://www.collyerbristow.com)

## **UNIONCAMERE LOMBARDIA**

L'Unione delle Camere di Commercio della Lombardia è l'organo che riunisce e rappresenta le 12 Camere di Commercio della regione, e quindi il sistema degli interessi generali delle imprese, con l'obiettivo primario di consolidare il ruolo di protagonista della Lombardia non solo all'interno dello scenario italiano, ma anche in una dimensione Europea.

La *mission* di Unioncamere Lombardia è infatti: *“Consolidare sul territorio lombardo - attraverso l'azione delle Camere di Commercio – politiche e prassi favorevoli alla crescita del sistema delle imprese al fine di consolidare la leadership della Lombardia nel processo di integrazione europeo”*.

### **IL SISTEMA A RETE**

Unioncamere Lombardia è un nodo del sistema a rete del mondo camerale che collega in Italia 104 Camere di Commercio provinciali, 19 Unioni Regionali, 136 Aziende speciali, 73 Camere di Commercio italiane all'estero rappresentate da Assocamerestero e 2000 Camere di Commercio europee riunite in Eurochambres.

### **LE CAMERE DI COMMERCIO**

Le Camere di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura sono enti autonomi di diritto pubblico che svolgono, nell'ambito della provincia di competenza, funzioni di supporto e promozione degli interessi generali per il sistema economico delle imprese curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali con particolare attenzione al sistema capillare delle piccole e medie imprese.

Unioncamere Lombardia  
Direzione Internazionalizzazione  
Via Ercole Oldofredi, 23  
20124 Milano  
Tel. +39 02607960.1  
Fax. +39 02607960.235  
e-mail: [board@lom.camcom.it](mailto:board@lom.camcom.it)  
[www.unioncamerelombardia.it](http://www.unioncamerelombardia.it)