

CERTIFICATI D'ORIGINE COMPILAZIONE E STAMPA IN AZIENDA



Per la registrazione <u>http://www.registroimprese.it/registrazione?fromCCIAA=MN</u> e seguire le istruzioni, per l'iscrizione bisogna essere in possesso della FIRMA DIGITALE







https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm

Una volta ottenuti User e Pwd completare la registrazione, verificare che tutti i dati siano presenti soprattutto quelli relativi al Codice fiscale e alla partita Iva altrimenti al momento dell'invio della pratica può succedere che compaia la dicitura «l'utente non ha nessuna delega per operare per conto della ditta»

In questa sezione può essere modificata la mail associata ai servizi e-gov.



Per inserire il Credito <u>https://www.registroimprese.it/</u>

👚 сні SIA	MO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI	SPORTELLO PRATICHE	BANCHE DATI PER OPERATORI	📑 🌐 🎍 AREA UTENTE
registr	coimprese.it ciali delle Camere di Commercio			Camera di Commerce Mantova
TROVA IMPRESA	Acce	di <i>rapidamente</i> a VIS U	JRE, BILANCI, FASCICOLI	*
Q	NOME IMPRESA O ATTIVITÀ		Tutta Italia	ESTRAI ELENCHI
RICERCA				IMPRESE
scopri di più		l prospetti sono o <u>Leggi le</u>	lisponibili nel formato PDF <u>condizioni d'uso</u>	CERCA scopri di più

Entrare con User e Pwd, nell'AREA UTENTE troverete la Voce AUMENTA IL CREDITO, per le pratiche dei Certificati d'Origine caricare la voce DIRITTI

Se non avete credito sufficiente la pratica una volta inviata viene automaticamente respinta dal sistema



https://praticacdor.infocamere.it



Home	Crea Modello	<u>Nuova</u> <u>Da In</u>	viare <u>Da Rettificare</u>	Inviate <u>Storico</u>	
Deleghe					
Seleziona ii	npresa in base a delega	a ricevuta		Lista deleghe	
Cerca Impr	esa (Speditore):				
CCIAA Numer Codice	MN ~ • REA *****		Sceglier inserire oppure	re la CCIAA di MN e e il numero REA il CF	
				Cerca	



Home

Nuova

Da Inviare

Da Rettificare

Storico

Crea Modello Inviate Deleghe Lista deleghe Seleziona impresa in base a delega ricevuta Cerca Impresa (Speditore): MN ~ CCIAA ***** Numero REA O Codice fiscale Cerca Dati impresa (Speditore) Denominazione: ************ Comune: MANTOVA (MN) Indirizzo: VIA CALVI, 28 CAP: 46100 Selezionare il tipo pratica Certificato di Origine \sim Selezionare «Avvia Sportello di destinazione Compilazione» CCIAA di MANTOVA - Sportello Certificazioni per l'Estero ~ Avvia compilazione

Selezionare il tipo pratica e lo sportello di destinazione







Nella casella Speditore compaiono di default i dati dell'azienda (max 240 caratteri su max 5 righe)

Nella casella Destinatario inserire i dati del cliente (max 800 caratteri su max 10 righe)

CERTIFICATO D'ORIGINE						
1- Speditore 🕑	UNIONE EUROPEA CERTIFICATO D'OI	RIGINE				
2- Destinatario 🥹 👂 Rubrica	3- Paese d'origine 🕹	Italiano 🖲 Inglese 🔿 Altro 🔿				
Descrizione	UNIONE EUROPEA - ITALIA	~ • • •				
		Scegliere il Paese di destinazione dal menù a tendina (ci sono tre opzioni: Italiano, Inglese o Altro – per				
Paese Italiano Inglese Altro O		poter scrivere liberamente				
4- Indicazioni riguardanti il trasporto (facoltativo) 🕑	5- Osservazioni 🥹					



PROCEDURE PARTICOLARI

TRIANGOLAZIONI COMMERCIALI: Nella casella Destinatario può essere indicato solo il compratore, solo il destinatario oppure entrambi gli indirizzi facendo precedere il destinatario dalla dicitura FINAL DESTINATION. Entrambi gli indirizzi devono comparire nella fattura di Esportazione.

CERTIFICATO D'ORIGINE PER PAESI COMUNITARI: Rilasciato solo in casi particolari, la merce venduta all'operatore comunitario viene successivamente ceduta ad altro operatore extracomunitario, se non si conosce quest'ultimo indirizzo inserire dopo la destinazione comunitaria la dicitura PER ULTERIORE ESPORTAZIONE (further export).

CERTIFICATO D'ORIGINE PROFORMA: Rilasciato se associato ad una fattura proforma (deve essere selezionata la voce specifica <u>pro-forma</u> prima dell'invio).

CERTIFICATO D'ORIGINE A POSTERIORI: Rilasciato <u>quando</u> la merce è già presso il cliente estero: allegare una dichiarazione circa i motivi della richiesta a posteriori in cui si dichiara anche di non aver richiesto precedentemente un certificato per la stessa fattura.

CERTIFICATO D'ORIGINE PER CONTO DI : L'impresa che fattura ad un paese extra Ue può delegare un terzo ad agire per proprio conto nel richiedere il CO. Nel campo Speditore comparirà l'impresa delegata seguita dalla dicitura PER CONTO DI e dal nome dell'impresa delegante. La fattura collegata al certificato sarà quella dell'impresa delegante.



Scegliere il Paese d'origine dal menù a tendina (ci sono tre opzioni: Italiano, Inglese o Altro – per poter scrivere liberamente ad esempio in francese). Se i paesi sono più di uno aggiungere una casella con il + (max 20 paesi)

CERTIFICA	TO D'ORIGINE	
1- Speditore 🥝	UNIONE EUROPEA CERTIFICATO D'ORIG	
2- Destinatario 🥥 👂 Rubrica	3- Paese d'origine 🥹	Italiano 🖲 Inglese 🔿 Altro 📿
Paese Italiano Inglese O Altro O	UNIONE EUROPEA - ITALIA	
4- Indicazioni riguardanti il trasporto (facoltativo) 🥹	5- Osservazioni 🥝	
Nel campo Osservazio aggiungere informazi numero fattura, lette del produttore ,), su max 9 righe	oni si possono oni aggiuntive: ra di credito, nome max 800 caratteri	

I Dati sul trasporto sono facoltativi (max 129 caratteri su max 5 righe)



Inserire il valore della fattura o della somma delle fatture, NON inserire decimali ma solo un numero intero

Fatturato Totale		(Numero massimo fatture: 150 🛨
N.B.: indicare solo le fatture c Nr. Fattura	li esportazione Data	
4		

Inserire il numero di fattura associata alla pratica e la data della stessa;, se le fatture associate sono più di una selezionare il tasto + per aggiungere un nuovo campo (max 150 fatture)



	(Ni	umero massimo riquadri merci: 10) 🛨 🗖
5- Numero d'ordine: marche, numeri, quantità e natura dei colli; denominazione delle merci 🔮 B <mark>Rubrica</mark>	7	'- Quantità 🥝
Inserire in questo campo una descrizione dei prodotti esportati: se la fattura è lunga inserite una descrizione generica dei prodotti. IMPORTANTE: se presenti origini sia UE sia di Paesi EXTRA UE deve essere fatta una distinzione (anche sul numero pezzi/pesi se indicato in fattura) – max 3.000 caratteri su max 29 righe ESEMPIO: Descrizione prodotto: Prodotto 1 IT Pc 2/Nr 2 Prodotto 2 CN Pc 4/Nr 4 Prodotto 3 TW Pc 8/Nr 8		Inserire in questo campo una quantità di solito il peso lordo o il peso netto se indicati in fattura; nel caso non siano presenti allegare alla pratica un packing list, max 1.050 caratteri su max 29 righe



8- Il firmatario:

- RICHIEDE il rilascio di un certificato di origine che attesti che le merci sopra descritte sono originarie del Paese nel riquadro 3;

- DICHIARA che le indicazioni della presente domanda, nonche' i documenti giustificativi presentati e le informazioni fornite alle Autorita' o agli organismi ai fini del rilascio di questo certificato sono esatti; che le merci alle quali si riferiscono tali documenti o informazioni sono quelle per le quali il certificato e' stato richiesto; che tali merci soddisfano le condizioni previste dalla regolamentazione relativa alla definizione comune della nozione d'origine delle merci;

- S'IMPEGNA a presentare, su richiesta delle Autorita' o degli organismi abilitati, i giustificativi e le informazioni supplementari che tali Autorita' o organismi abilitati ritenessero necessari per il rilascio del certificato.

Dichiarazione che viene firmata digitalmente

Y



Il richiedente dichiara inoltre

La merce è totalmente di origine italiana, o

essendo stata 🛛 🗸 da

Devono essere indicati gli stabilimenti produttivi oppure fare riferimento alla dichiarazione del fornitore e paesi d'origine, max 850 caratteri

La merce ha subito in Italia o in altro Paese dell'Unione Europea l'ultima
 economicamente giustificata effettuata da un'impresa attrezzata a tale scopo:

Devono essere indicati gli stabilimenti produttivi oppure fare riferimento alla dichiarazione del fornitore e paesi d'origine, max 850 caratteri

La merce è di origine estera
come lo prova l'allegata documentazione:

Devono essere indicati i documenti comprovanti l'origine e paesi d'origine, max 850 caratteri

Il sottoscritto rilascia sotto la propria responsabilita' tutte le dichiarazioni contenute nella presente domanda, ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima legge in caso di falsita' in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicita' delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al rilascio del certificato ottenuto sulla base delle stesse.

(altro stato dell'Unione Europea)

Dichiarazione origine merce: La merce può essere:

1. Totalmente di origine italiana o dell'Unione Europea

2. Aver subito in Italia o in Unione Europea l'ultima lavorazione sostanziale

3. Di origine estera



SELEZIONARE IL CAMPO DI INTERESSE (può essere più di uno)

 Selezionare dal menù a tendina il paese dell'Unione europea di intesse:; se più di uno scrivere gli altri sotto, nel campo bianco. Scegliere dal menù a tendina se la merce è stata PRODOTTA o FABBRICATA (sono sinonimi ma bisogna comunque scegliere)

2- Scrivere i paesi d'origine sotto nel campo bianco. Scegliere dal menù a tendina se la merce ha subito una TRASFORMAZIONE o LAVORAZIONE SOSTANZIALE

3- Selezionare dal menù a tendina il paese estero di intesse; se più di uno selezionare Origine Multipla e scrivere sotto, nel campo bianco, l'elenco dei Paesi.



Nel caso di **certificato multiorigine** allegare una Tabella di raccordo in Excel firmata digitalmente secondo l'esempio seguente:





Una volta che il file è firmato digitalmente (firmare con estensione P7M)premere 'continua'; nel caso il file non venga firmato immediatamente rientrare in Cert'o e ripartire da NUOVA

la completezza e esposizione dei dati con l'anteprima di stampa



Una volta selezionato NUOVA inserire lo sportello di destinazione e allegare il file firmato digitalmente XML.P7M e selezionare AVVIA CREAZIONE

Sportello di destinazione	
CCIAA di MANTOVA - Sportello Certificazioni per l'Estero	
Nessuna sede distaccata disponibile.	
Modello Base Sfoglia Mbase_PTCO_CO_MN_228484_2020-09-11_10-43-18.xml.p7m file .xml.p7m Avvia creazione	

Camera di Commercio Mantova

Una volta inserito il Modello Base selezionare ALLEGA e allegare la **fattura di esportazione** ed eventuali **documenti giustificativi**

<u>Alle</u> g	a Annotazioni Invia Pratica Indietr
Home Cro	ea Modello <u>Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviate Storico</u>
	Indietro
GESTIONE ALLEGA	TO: inserimento allegato
Nome file	Sfoglia fattura firmata.pdf
Descrizione	fattura firmata.pdf
Codice document	• FAE - Fattura di Esportazione ~

Tramite il tasto SFOGLIA scegliere il documento da allegare poi dal menù a tendina selezionare il CODICE DOCUMENTO. Se non si allega altro selezionare ALLEGA E TERMINA, altrimenti ALLEGA E CONTINUA

Estensioni del file da allegare consentite dal programma



Per allegare un file in formato excel, firmarlo digitalmente in modo che abbia estensione p7m

files .PDF

files immagini, con estensioni .jpg o .tif files firmati digitalmente, con estensione .p7m



ATTENZIONE! Per la Stampa in azienda è necessario inserire il numero di Formulario. Selezionare **ANNOTAZIONI e scrivere** nel campo il numero di formulario eliminando la barra (scrivere solo lettere e numeri)

Infine premere INVIA PRATICA

<u>Allega</u> (<u>Annotazioni</u> <u>Invia Pratica</u>
Scheda dettaglio pratica M20911K4640 di tipo <u>Certifi</u>
Dati Imj

| Indietro | Annulla |

Dati Impresa	/ Mittente		
Denominazione impresa:			
Codice Fiscale impresa:			
Mittente: TELEMACO DEMO USO INFOCAMERE			
Dati pr	atica		
Creata in data: 11-09-2020 10:46			
Sportello destinazione: CCIAA di MANTOVA - Sportello Certifi	icazioni per l'Estero		
Annotazioni inser	ite dal mittente		
8123456			
Lista Al	legati		
elementi trovati e visualizzati			
escrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
Modello base			Vicualizza
Modello base Firmatario:	Modello base	11-09-2020 10:46:41	Scarica
Firmatario: Codice Fiscale:	Modello base	11-09-2020 10:46:41	<u>Scarica</u>



Home	Crea Modello	<u>Nuova</u>	Da Inviare	Da Rettificare	Inviate	9	Storico
Dettaglio Ricl	niesta:						
Tipo allegato Modello Base		Descrizion Certificato di	e allegato i Origine		Copie (*)	Visti	Autentiche 0
Fattura di Esportazione		fattura_firma	ata.pdf			0	0
Giacenza M	erci		vana la ma	rci			
Indicare sempre dove si trovano le merci							
Proforma Richiesta di	rilascio del certificato	o dietro presenta	azione di fatture p	roforma			
		Sce	lta Modalita' di	Consegna			

La pratica in automatico produce solo 1 ORIGINALE; nel caso vogliate più copie inserite il numero in «copie»; se volete un visto su fattura inserite «1» in VISTI. AUTENTICHE si riferisce solo alla legalizzazione ex-Upica e deve sempre essere accompagnato da un Visto

> La fattura allegata va sempre firmata digitalmente, nel caso in cui si richieda il VISTO deve essere firmata sia autografa sia digitale

Selezionare «Proforma» se il certificato è legato ad una fattura Proforma



Selezionare «Richiesta Stampa in Azienda»



 Pagamento richiesta: Costo €

 • Pagamento con opzioni Telemaco Richiesta di effettuare il pagamento con Borsellino o iConto

 • Informativa privacy (*) Per procedere all'invio è richiesta la lettura della informativa privacy Conferma e Invia

Selezionare l'Informativa sulla Privacy e poi cliccare su CONFERMA E INVIA



STAMPA IN AZIENDA

Una volta evasa la pratica riceverete all'indirizzo e-mail e all'indirizzo PEC indicati al momento della registrazione un file pdf da stampare sul formulario da voi segnalato

Fate una prova prima di stampare sull'originale (potete provare sul foglio rosa, ultimo modulo del plico)

Nel caso di rottura del modulo o di errore nella stampa <u>NON</u> stampate su un altro formulario, la pratica deve essere rifatta con in allegato scansione del CO errato barrato e con la dicitura annullato, in seguito il formulario errato va restituito alla Camera di commercio

STAMPATE SOLO LE COPIE DA VOI RICHIESTE

TENETE UN REGISTRO IN EXCEL DEI CERTIFICATI RICHIESTI E DEI FORMULARI UTILIZZATI (FAREMO VERIFICHE PERIODICHE)

Se avete richiesto il visto su fattura vi arriverà **un altro file pdf** specifico per la stampa. Potete stampare il timbro sul retro della fattura oppure su un foglio bianco da allegare alla fattura stessa



Indietro | Annulla |

DA INVIARE: Se la pratica Telematica si trova in questo campo significa che non è stata inviata, manca

l'ultimo passaggio di INVIA PRATICA

| Allega | Annotazioni | Invia Pratica |

DA RETTIFICARE: Se la pratica Telematica si trova in questo campo significa che vi abbiamo inviato una richiesta di RETTIFICA. La rettifica può essere di due tipi:

- 1) <u>Integrazione di documentazione</u>: in questo caso tramite il tasto allega si integra la documentazione mancante
- 2) <u>Rettifica modello base</u>: in questo caso si deve scaricare il modello base, inserire le informazioni mancanti, firmare di nuovo il modello base e allegare il modello corretto

Al termine Selezionare TRASMETTI RETTIFICA, la pratica dovrebbe a questo punto trovarsi tra quelle Inviate





Per richiedere un VISTO oppure un Certificato di LIBERA VENDITA selezionare come tipo pratica RICHIESTA VISTI – AUTORIZZAZIONI – COPIE CERTIFICATO

Selezionare il tipo pratica
Richiesta Visti - Autorizzazioni - Copie certificato 🗸
Sportello di destinazione
×
Avvia compilazione

La procedura rimane la stessa: Creazione di un modello base XML, firmare la pratica digitalmente e allegare i documenti da Vistare: INDICARE SEMPRE IL NUMERO DI VISTI RICHIESTI



Per DENUCIARE LO SMARRIMENTO di un Certificato d'Origine

Selezionare il tipo pratica	
Denuncia di Furto - Smarrimento ~	
Sportello di destinazione	
×	
Avvia compilazione	3

La procedura rimane la stessa: Creazione di un modello base XML, firmare la pratica digitalmente, i dati richiesti sono:

Impresa che denuncia la distruzione di Formulari del Certificato di Origine

Formulari oggetto della denuncia



Per Informazioni e Assistenza scrivere a lombardiapoint.mantova@mn.camcom.it