



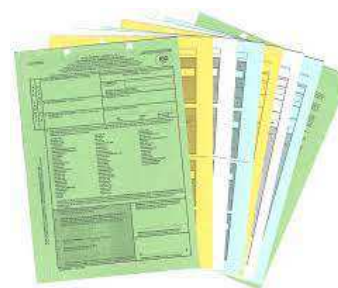
Camera di Commercio
Mantova



IL CARNET A.T.A

Admission Temporary Admission
Admission Temporaire Admission

LA PRESENTAZIONE della DOMANDA
e le modalità di PAGAMENTO





Camera di Commercio
Mantova

CARNET ATA



Documento doganale internazionale che permette l'esportazione temporanea di:

- campioni commerciali
- materiale professionale
- merci destinate a fiere e mostre o manifestazioni sportive

per un tempo massimo di 12 mesi

Il carnet ATA è rilasciato in conformità all'omonima convenzione internazionale in base alla quale l'Ente garante (per l'Italia è Unioncamere) si assume la responsabilità di pagare i diritti doganali nel caso di mancato rientro delle merci nella Comunità Europea entro il termine previsto, salvo il diritto di rivalersi sulla ditta detentrica del carnet.

Questo documento permette il transito, l'esportazione e l'importazione nei/dai [paesi aderenti alla Convenzione ATA](#), senza pagamento di cauzione doganale al momento del transito, purché le merci vengano poi reimportate entro la data di scadenza del carnet.

Verificare sempre che il Paese in cui si ha intenzione di utilizzare il Carnet abbia aderito alla convenzione ATA e accetti la definizione d'uso che serve all'azienda tramite il link <http://www.unioncamere.net/commercioEstero/ata/paesi.htm>



Camera di Commercio
Mantova

TIPOLOGIA

CARNET BASE: utilizzabile solo per due viaggi all'estero, non consente in nessun caso l'integrazione di fogli interni ulteriori/aggiuntivi e si estingue una volta esaurite le operazioni ammesse con la dotazione prevista, indipendentemente dalla data di scadenza.

Costo 50,00 Euro + IVA 22% (tot. 61,00 Euro).

CARNET STANDARD: utilizzabile dagli operatori che prevedono di effettuare più di due viaggi. Esso infatti ha una dotazione superiore (4 viaggi) e consente l'integrazione, a pagamento, di ulteriori fogli in qualsiasi momento, purché in data antecedente la scadenza.

Costo 76,00 Euro + IVA 22% (tot. 92,72 Euro).

CPD CHINA TAIWAN: utilizzabile per le merci destinate a Taiwan.

Costo 50,00 Euro + IVA 22% (tot. 61,00 Euro).

FOGLI SUPPLEMENTARI: utilizzabili nel caso di lista di merci molto lunga.

Costo 1,00 Euro + IVA 22% ciascuno (Totale: 1,22 Euro).

FOGLI AGGIUNTIVI: utilizzabili in caso di viaggi aggiuntivi.

Costo 1,00 Euro + IVA 22% ciascuno (Totale: 1,22 Euro).

FASI DELLA RICHIESTA DI CARNET

- Contattare l'Ufficio Estero all'indirizzo lombardiapoint.mantova@mn.camcom.it
- Inviare la lista merci e specificare la tipologia di Carnet che serve (Base o Standard)
- Inviare via mail la **richiesta di polizza** compilata (la si può scaricare dal sito all'indirizzo https://www.mn.camcom.gov.it/index.phtml?Id_VMenu=1063)
- Con la richiesta di polizza vistata dalla Camera di Commercio stipulare una polizza assicurativa presso l'Agenzia Generali Italia. Fino a 10.000 euro di valore della merce il premio da pagare è pari a 56,25 euro, in caso di valore superiore ai 10.000 € il premio sarà calcolato moltiplicando il valore totale della merce per 0,5625%.
- Una volta stipulata la polizza si può procedere con l'inserimento della domanda in Cert'O e il pagamento (l'ufficio segnalerà, a seconda delle richieste, le parti da selezionare per il pagamento)



Per la registrazione <http://www.registroimprese.it/registrazione?fromCCIAA=MN> e seguire le istruzioni, per l'iscrizione bisogna essere in possesso della FIRMA DIGITALE

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLI PRATICHE BANCHE DATI PER OPERATORI AREA UTENTE

registroimprese.it I dati ufficiali delle Camere di Commercio

Camera di Commercio Mantova

REGISTRATI

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

1
[PROFILO E ANAGRAFICA](#)

2
DATI DI FATTURAZIONE

3
RIEPILOGO

4
ADESIONE

HAI DIMENTICATO LA USER-ID?
CLICCA PER INFORMAZIONI

PROFILO DA ATTIVARE

Perché aderire al servizio [SCOPRI](#)

Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio

[Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)

Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche

[Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)



Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di Firma Digitale.

Scegliere il SERVIZIO TELEMACO PER LA TRASMISSIONE DELLE PRATICHE TELEMATICHE



MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLO PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

<https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>

Invia e verifica lo stato di avanzamento delle tue pratiche

Tutti i contenuti informativi e le funzionalità rimangono accessibili da [Telemaco](#) e dal portale [registroimprese.it](#).

- **Pratiche Registro Imprese**

Per inviare o verificare lo stato di avanzamento delle tue pratiche, [vai qui](#) ed effettua l'accesso a Telemaco

- **ComUnica**

Per informazioni sugli strumenti da utilizzare per l'invio pratiche di Comunicazione Unica [vai qui](#).

- **Deposito Bilanci**

Per depositare il bilancio di un'impresa e per tutti gli strumenti per il formato XBRL [vai qui](#).

- **Altri adempimenti camerali**

Per le altre pratiche camerali che non interessano il Registro Imprese, accedi direttamente da queste sezioni se sei già abilitato ai servizi:

- [Certificazioni per l'estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Operatori con l'estero](#)
- [Servizio Metrico](#)
- [Registro Protesti](#)

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [vai qui](#)

Completare la registrazione, verificare che tutti i dati siano presenti, soprattutto quelli relativi al Codice fiscale e alla partita Iva altrimenti al momento dell'invio della pratica può succedere che compaia la dicitura «l'utente non ha nessuna delega per operare per conto della ditta»

In questa sezione può essere modificata la mail associata ai servizi e-gov.



Camera di Commercio
Mantova



Credenziali

SPID

CIE

CNS/Token Wireless

Digitare UserID

Digitare Password

ACCEDI

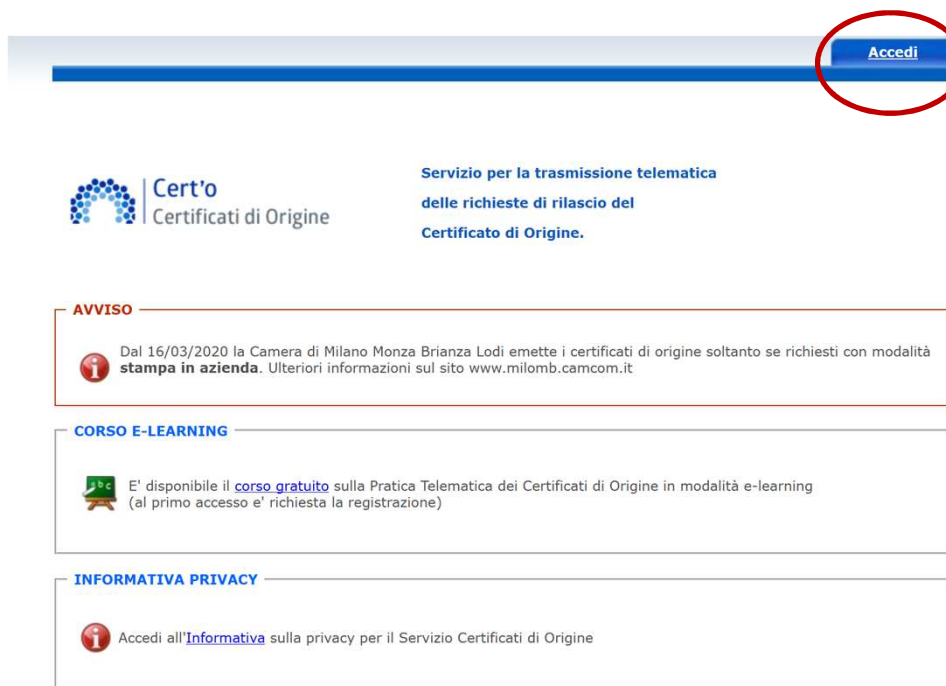
Clicca [qui](#) se hai dimenticato la password

Fino al 30 Settembre è concesso ancora accedere al sito Telemaco con UserID e Password, dal 1° Ottobre l'accesso sarà consentito solo con **SPID, CIE o CNS/Token**

SPID, CIE e CNS devono essere dell'intestatario dell'Utenza Telemaco (controllo Codice Fiscale)

Per cambiare il nominativo intestazione utenza contattare Infocamere :
<https://www.registroimprese.it/web/guest/assistenza>

<https://praticacdor.infocamere.it>



Accedi

Cert'o
Certificati di Origine

Servizio per la trasmissione telematica
delle richieste di rilascio del
Certificato di Origine.

AVVISO

Dal 16/03/2020 la Camera di Milano Monza Brianza Lodi emette i certificati di origine soltanto se richiesti con modalità **stampa in azienda**. Ulteriori informazioni sul sito www.milomb.camcom.it

CORSO E-LEARNING

E' disponibile il **corso gratuito** sulla Pratica Telematica dei Certificati di Origine in modalità e-learning (al primo accesso e' richiesta la registrazione)

INFORMATIVA PRIVACY

Accedi all'[Informativa](#) sulla privacy per il Servizio Certificati di Origine



IC
InfoCamera

USER E PASSWORD

USER

.....|

ACCEDE

ENTRA CON CNS

Entra con SPID

sp@d | AgID Agenzia per l'Italia Digitale

OPPURE ENTRA CON CNS O SPID



Camera di Commercio
Mantova

Selezionare
«Crea Modello»

Home **Crea Modello** Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

Deleghe

Seleziona impresa in base a delega ricevuta Lista deleghe

Cerca Impresa (Speditore):

CCIAA

Numero REA

Codice fiscale

Cerca

Scegliere la CCIAA di MN e
inserire il numero REA
oppure il CF

Si seleziona
«Cerca» e si
sceglie la sede
dell'impresa



Camera di Commercio
Mantova

[Home](#) [Crea Modello](#) [Nuova](#) [Da Inviare](#) [Da Rettificare](#) [Inviare](#) [Storico](#)

Deleghe

Seleziona impresa in base a delega ricevuta [Lista deleghe](#)

Cerca Impresa (Speditore):

CCIAA

Numero REA

Codice fiscale

[Cerca](#)

Dati impresa (Speditore)

Denominazione: *****

Comune: MANTOVA (MN)

Indirizzo: VIA CALVI, 28 **CAP:** 46100

Selezionare il tipo pratica

Sportello di destinazione

[Avvia compilazione](#)

Selezionare il
tipo pratica e lo
sportello di
destinazione



Selezionare «Avvia
Compilazione»





Camera di Commercio
Mantova

UNIONE EUROPEA

CARNET A.T.A.

Tipologia carnet

Tipo merci

A. HOLDER AND ADDRESS (*richiedente*)

B. REPRESENTED BY (*utilizzatore*)

Nome e Indirizzo
dell'intestatario del Carnet

Utilizzatore del Carnet: chi effettua
le operazioni doganali con il Carnet
«Ogni soggetto autorizzato», con delega dell'impresa

P. Paesi destinazione

Definizione d'uso

Valore merce totale

Scegliere il/i Paese/i di
destinazione dal menù a tendina

Con i tasti + e – si possono
aggiungere o togliere dei Paesi

Campo a completamento automatico



Camera di Commercio
Mantova

Tipologia carnet

Tipologia carnet Base

Tipologia carnet Standard

Tipologia carnet CPD China/Taiwan

Definizione d'uso

Definizione d'uso

Campioni commerciali

Definizione d'uso

Fiere e mostre

Definizione d'uso

Materiale professionale

Tipo merci

Tipo merci Merci Orafe

Tipo merci Altre Merci

**N.B.: per le definizioni
d'uso usare solamente una
di queste tre opzioni**



LISTA MERCI					
N° d'ordine ?	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri) ?	N° pezzi ?	Peso o Volume ?	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro) ?	Paese di origine ?
1	2	3	4	5	6
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
↑	↑	↑	↑	↑	↑
TOTALI		0	0.00	0.00	

- Numero d'ordine esce in automatico
- Inserire la descrizione della merce, il numero pezzi, il peso, il valore commerciale e il paese d'origine se diverso dall'Italia
- Con il tasto + si possono aggiungere delle caselle da compilare
- I Totali escono in automatico e il Valore Commerciale Totale viene riportato anche nella scheda precedente

Per liste MOLTO LUNGHE
inserire solamente un campo
con i valori finali, la lista verrà
allegata successivamente



Il firmatario dichiara:

- a) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano l'uso del Carnet ATA e di assumere ogni responsabilità per l'utilizzazione che di questo sarà fatto dallo stesso o da qualsiasi altra persona;
- b) che il valore delle merci indicato è reale e che nessuna responsabilità potrà essere imputata alla camera di commercio emittente e alla Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura per eventuali contestazioni di detto valore da parte delle Autorità doganali italiane o di quelle degli Stati visitati;
- c) di attenersi all'osservanza delle norme e disposizioni vigenti in Italia e negli Stati esteri visitati per tutto quanto attiene ai regimi di importazione e di esportazione, nonché al regolamento valutario;
- d) che il rilascio di ulteriori Carnet ATA può essere sospeso, a insindacabile giudizio della Camera di commercio, in caso di irregolare utilizzo dei Carnet;
- e) di essere a conoscenza che è assolutamente vietato modificare il Carnet e che eventuali fogli aggiuntivi non possono essere integrati nel Carnet Base.

Il firmatario si obbliga altresì:

- 1) a restituire il Carnet entro otto giorni dalla scadenza della sua validità
- 2) a rimborsare, entro il perentorio termine di 10 giorni dalla richiesta, all'Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura l'ammontare dei diritti doganali che l'Unione stessa fosse chiamata a versare ai propri corrispondenti esteri per le merci che non risultassero riesportate entro il termine fissato dal Paese in cui sono state introdotte in temporanea importazione, o per le merci lasciate definitivamente all'estero e per le quali non risultassero pagati i relativi diritti doganali previsti dalle norme in vigore nel Paese visitato, nonché dei diritti connessi con l'irregolare uso del Carnet.

Dichiarazioni che vengono firmate digitalmente

Scarica modello base



Camera di Commercio
Mantova

[Home](#) [Crea Modello](#) [Nuova](#) [Da Inviare](#) [Da Rettificare](#) [Inviate](#) [Storico](#)

Il download del file dovrebbe avvenire automaticamente. Qualora non dovesse succedere, premere [qui](#).

Dopo aver scaricato il file è necessario firmarlo digitalmente.

Per trasmettere il file firmato premere "Continua"

Per creare un nuovo modello premere "Nuovo Modello"

Modifica i dati

Continua

Nuovo modello

Una volta selezionato Scarica Modello Base compare la finestra del Download (il file di solito viene scaricato nella cartella Download del computer ma se l'operazione non riesce premere QUI).

Una volta scaricato il file deve essere firmato digitalmente e avere estensione XML.P7M

Sportello di destinazione

CCIAA di MANTOVA - Sportello Certificazioni per l'Estero

Nessuna sede distaccata disponibile.

Modello Base

Sfogli...

Mbase_PTCO_CO_MN_228484_2020-09-11_10-43-18.xml.p7m file .xml.p7m

Avvia creazione

Selezionare continua oppure NUOVA inserire lo sportello di destinazione e allegare il modello base firmato digitalmente

Selezionare AVVIA CREAZIONE

[Home](#) [Crea Modello](#) [Nuova](#) [Da Inviare](#) [Da Rettificare](#) [Inviate](#) [Storico](#)

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) | [Annulla](#) |

Una volta inserito il Modello Base selezionare ALLEGA e allegare la **lista merci**

[Home](#) [Crea Modello](#) [Nuova](#) [Da Inviare](#) [Da Rettificare](#) [Inviate](#) [Storico](#)

| [Indietro](#) |

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file [Sfoggia...](#) lista merci.xlsx.p7m

Descrizione lista merci.xlsx.p7m

Codice documento LIM - Lista merci

[Allega e continua](#) [Allega e termina](#) [Annulla](#)

Tramite il tasto SFOGLIA scegliere il documento da allegare, quindi dal menù a tendina selezionare il CODICE DOCUMENTO:

Codice documento LIM - Lista merci

poi selezionare
ALLEGA E TERMINA

La lista merci deve essere un file in formato excel, per poterlo allegare alla pratica deve essere firmato digitalmente in modo che abbia estensione xls.p7m

Infine premere INVIA
PRATICA

CARNET BASE

La dotazione è data

Si possono aggiungere eventuali fogli supplementari (questa informazione è fornita dallo Sportello)

Selezionare Pago Pa, il pagamento viene effettuato esclusivamente con questo metodo

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

Dettaglio Richiesta della pratica M2151105903 di tipo Carnet-ATA

Tipo carnet richiesto: Base

Dotazione	Fogli Supplementari	Fogli Aggiuntivi
Souches Gialle 1	Fogli Supplementari Azzurri 0	Non previsti
Souches Bianche 1	Fogli Supplementari Bianchi 0	
Souches Azzurre 1	Fogli Supplementari Gialli 0	
Volet Esportazione Gialli 2	Fogli Supplementari Verdi 0	
Volet Importazione Bianchi 2		
Riesportazione Bianchi 2		
Volet Reimportazione Gialli 2		
Transiti 4		

Pagamento con PagoPA
Richiesta di effettuare il pagamento con PagoPA

Pagamento al ritiro dei Documenti
Richiesta di effettuare il pagamento al ritiro dei documenti

Pagamento OnLine (PagoPa)

CARNET STANDARD

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

Dettaglio Richiesta della pratica M2151105636 di tipo Carnet-ATA

Tipo carnet richiesto: Standard

Dotazione

Souches Gialle	1
Souches Bianche	1
Souches Azzurre	1
Volet Esportazione Gialli	4
Volet Importazione Bianchi	4
Riesportazione Bianchi	4
Volet Reimportazione Gialli	4
Transiti	8

Fogli Supplementari

Fogli Supplementari Azzurri	0
Fogli Supplementari Bianchi	0
Fogli Supplementari Gialli	0
Fogli Supplementari Verdi	0

Fogli Aggiuntivi

Fogli Di Esportazione Gialli	0
Fogli Di Importazione Bianchi	0
Fogli Di Reimportazione Gialli	0
Fogli Di Riesportazione	0
Fogli Di Transito Azzurri	0
Fogli Souches Azzurri	0
Fogli Souches Bianchi	0
Fogli Souches Gialli	0

Pagamento con PagoPA
Richiesta di effettuare il pagamento con PagoPA

Pagamento al ritiro dei Documenti
Richiesta di effettuare il pagamento al ritiro dei documenti

Pagamento OnLine (PagoPa)



La dotazione è data

Si possono aggiungere eventuali fogli supplementari oppure aggiuntivi (**questa informazione è fornita dallo Sportello**)

Selezionare Pago Pa, il pagamento viene effettuato esclusivamente con questo metodo



Camera di Commercio
Mantova

INFORMAZIONI FINALI

Una volta inviata la domanda e completato il pagamento, si procede con la stampa del Carnet che può essere ritirato il Martedì e il Giovedì dalle 9 alle 12 allo Sportello della Camera di Commercio in via Calvi 28, previo appuntamento

Copia della polizza assicurativa deve essere consegnata al momento del ritiro del Carnet

Il Carnet deve essere restituito alla Camera di Commercio entro 8 giorni dalla scadenza della sua validità

Carnet non restituiti oppure Diritti non corrisposti con relativa contestazione da parte delle autorità doganali competenti, implicano l'impossibilità da parte della Camera di rilasciare all'utente ulteriori Carnet, a meno che non si proceda immediatamente alla regolarizzazione

E' possibile la trasformazione dell'esportazione da TEMPORANEA a DEFINITIVA tramite corresponsione dei diritti alla Dogana d'importazione della merce, con pagamento chiaramente riferito al Carnet ATA

Il carnet viene rilasciato entro 7 gg, previa consegna di tutta la documentazione corretta



Per informazioni e assistenza scrivere a [**lombardiapoint.mantova@mn.camcom.it**](mailto:lombardiapoint.mantova@mn.camcom.it)