



Camera di Commercio  
Mantova



**LE NUOVE MODALITA' DI ACCESSO AL PORTALE  
TELEMACO  
E  
PRATICHE COMPLEMENTARI SULLA  
PIATTAFORMA CERT'O**



Camera di Commercio  
Mantova



Credenziali

**SPID**   **CIE**   **CNS/Token Wireless**

Digitare UserID

Digitare Password

**ACCEDI**

Clicca [qui](#) se hai dimenticato la password

Fino al 30 Settembre è concesso ancora l'accesso al sito Telemaco con User e Password, poi sarà consentito solo con **SPID, CIE o CNS/Token**

SPID, CIE e CNS devono essere dell'intestatario dell'Utenza Telemaco (controllo Codice Fiscale)

Per cambiare il nominativo intestazione utenza contattare Infocamere :  
<https://www.registroimprese.it/web/guest/assistenza>

Solo per pratiche di invio certificati:  
possibilità di richiedere delle **sotto\_utenze** collegate all'utenza principale



# SPID : Sistema Pubblico d'Identità digitale

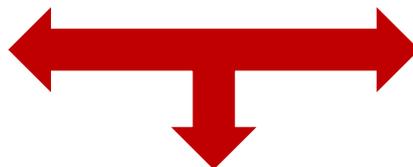


SPID è il nuovo sistema di autenticazione che permette a cittadini e imprese, attraverso un'unica Identità Digitale, di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti in modalità sicura e garantita

## Livello 1

Permette l'accesso ai servizi con nome e password scelti dall'utente

Lo SPID di livello superiore contiene quello di livello inferiore



## Livello 2

Permette l'accesso ai servizi con nome e password scelti dall'utente e un codice temporaneo (OTP – One Time Password) che verrà inviato via Sms o con App Mobile dedicata

## Livello 3

Permette l'accesso ai servizi con nome e password scelti dall'utente e l'utilizzo di un dispositivo di accesso (es. smart card)



Camera di Commercio  
Mantova



Credenziali

SPID

CIE

CNS/Token Wireless

Entra con SPID

sp:d ✓ AgID Agenzia per  
l'Italia Digitale

[Maggiori informazioni su SPID](#)

[Non hai SPID?](#)

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della **Pubblica Amministrazione** e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Selezionare ENTRA CON SPID

Selezionare il  
gestore d'identità  
collegato al vostro  
SPID

Entra con SPID

Poste ID NUOVO  
ABILITATO  
sp:d

lepda

intesa ID

TIM id

aruba.it sp:d  
ID

SpidItalia  
REGISTER.IT

SIELTE id

Namirial ID

InfoCert ID



Camera di Commercio  
Mantova

spid<sup>1</sup>  
UNIONCAMERE

Nome utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

Tentativi rimanenti: 5

Entra con SPID

[Non hai Spid? Registrati](#) [Annulla](#)

Per la registrazione dell'utenza serve lo SPID di livello 2 mentre per **l'accesso è sufficiente lo SPID di livello 1**

Per cui basta essere in possesso del **nome utente** e della **password** dello SPID collegato all'intestataro dell'utenza Telemaco

Inserire quindi nome utente e password e selezionare «entra con SPID»

**N.B. questo è un esempio preso da un gestore, in particolare Infocert, scegliendo un altro gestore può cambiare la schermata ma il procedimento è il medesimo basta che troviate in alto, oppure selezionate SPID 1**



Camera di Commercio  
Mantova

ALCUNI ESEMPI

spod

Richiesta di accesso di livello SPID 1 da  
Unioncamere

NOME UTENTE

*inserisci e-mail*

PASSWORD

*inserisci password*

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA



ENTRA CON SPID

UTILIZZA **spod** ①

IN ALTERNATIVA USA **spod** ②

IN ALTERNATIVA USA **spod** ③

UNIONCAMERE

Nome utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

Entra con SPID

[Non hai Spid? Registrati!](#) [Annulla](#)

Tempo rimanente: 04m 49s Tentativi rimanenti: 5



Camera di Commercio  
Mantova

## CIE : Carta d'identità elettronica



Se hai la nuova **Carta di identità elettronica** per accedere hai bisogno dei relativi codici PIN e PUK: la prima parte dei due codici è nella ricevuta della richiesta CIE, la seconda parte viene consegnata insieme alla CIE.



Selezionando CIE vengono riportate le varie modalità di accesso



Camera di Commercio  
Mantova

## Modalità di accesso

**PC:** è necessario disporre di uno strumento per leggere la tua CIE ad esempio un lettore RFID e aver preventivamente installato e configurato il **Software CIE** (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/software-cie/>) messo a disposizione dal Ministero dell'Interno.



**Smartphone o Tablet:** installare sullo smartphone/tablet l'APP **CieID** del Ministero dell'Interno



Dopo aver installato e configurato il software per computer o l'APP premi il pulsante "Entra con CIE" presente nella pagina. Verrai indirizzato al sito del Ministero dell'Interno dove effettuerai l'autenticazione con la CIE.



Terminata questa operazione verrai automaticamente indirizzato al servizio richiesto.



## Firma digitale



- **Smart Card:** dispositivo che si presenta come una tessera elettronica. Per poterla utilizzare è necessario un apposito lettore di smart card da collegare al computer.
- **Token wireless Digital DNA:** dispositivo di firma digitale di ultima generazione progettato per rendere l'esperienza utente più semplice e intuitiva, in totale sicurezza. Il Token, accompagnato dall'App correlata DigitalDNA IC (scaricabile immediatamente dal Google Play ovvero dall'App Store) garantisce le massime prestazioni attraverso un'usabilità semplice e sicura da smartphone e tablet, pur mantenendo la stessa funzionalità e usabilità con il mondo PC/Mac e le applicazioni precedentemente utilizzate.



La [Firma Digitale Remota](#) prevede un certificato di firma digitale che risiede in un server sicuro del Certificatore HSM (Hardware Security Module) e un **dispositivo OTP** (One Time Password) utilizzabile anche attraverso smartphone. Con essa, è possibile autenticarsi con le proprie credenziali e firmare i propri file ovunque esista e sia disponibile una connessione a internet.



Camera di Commercio  
Mantova



IC  
InfoCamere

Credenziali

SPID

CIE

CNS/Token Wireless

ENTRA CON CNS

Si può entrare con CNS  
oppure TOKEN WIRELESS

Attenzione alla scadenza, la firma  
digitale può essere rinnovata solo  
una volta poi è necessario  
richiederne una nuova

## PREREQUISITI

- avere una CNS attiva

- accedere da una postazione che permetta la lettura della CNS (ovvero dotata di apposito lettore in caso di smart card)

- aver installato i driver della CNS, forniti da parte dell'Amministrazione emittente



## Dopo aver verificato i prerequisiti esegui le seguenti operazioni

- inserisci la CNS nel lettore di smart card o il token nella porta USB



- premi il pulsante ENTRA CON CNS, ti verranno elencati tutti i certificati di identificazione personale presenti sul computer e nella CNS;

ENTRA CON CNS

- seleziona il certificato di autenticazione contenuto nella CNS e premi il pulsante OK. Il certificato della CNS contiene il tuo codice fiscale tra gli elementi di identificazione

Seleziona un certificato

Seleziona un certificato per autenticarti a login.infocamere.it:443

Oggetto	Autorità emittente	Numero di serie
Codice Fiscale	InfoCert Servizi di Certificazi...	Numero di serie
Codice Fiscale	InfoCert Servizi di Certificazi...	Numero di serie

Informazioni certificato

OK

Annulla

- inserisci il codice PIN della CNS, fornito dall'Amministrazione emittente; si tratta in genere di un codice composto da 5-8 cifre

CRS/TS-CNS v. 1.3.4.786

Inserire il PIN:

••••••••

OK

Cancel



Camera di Commercio  
Mantova

Installare i driver della CNS, forniti da parte dell'Amministrazione emittente

Inserire la Smart Card nel lettore collegato al computer e aprire il browser che utilizzate per accedere a Telemaco

Entrare nel sito [www.pec.it](http://www.pec.it) , non importa se avete un altro gestore di CNS

aruba.it

PEC E SERVIZI CERTIFICATI

Tutti i servizi Aruba

rinnovi | pagamenti | supporto | area clienti

PRODOTTI e SERVIZI | SOLUZIONI BUSINESS | PROGRAMMA PARTNER | GESTIONE e SUPPORTO | CONVENZIONI

webmail

Selezionare Gestione e Supporto

The screenshot shows the Aruba.it website interface. The navigation bar at the top includes the logo, 'Tutti i servizi Aruba', and links for 'rinnovi | pagamenti | supporto | area clienti'. Below this, a secondary navigation bar lists 'PRODOTTI e SERVIZI | SOLUZIONI BUSINESS | PROGRAMMA PARTNER | **GESTIONE e SUPPORTO** | CONVENZIONI | webmail'. The 'GESTIONE e SUPPORTO' link is circled in red. The main content area features a vertical menu on the left with icons and labels for: POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, FATTURAZIONE ELETTRONICA, SPID, FIRMA DIGITALE, MARCA TEMPORALE, CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA, and PROGRAMMA PARTNER. To the right, the 'POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA' section is visible, containing links for 'Gestione Mail', 'Leggi la posta usando la webmail', 'Recupero password della casella', 'Utilizza la tua PEC', 'Rinnova', 'Domande Frequenti', and 'Termini & Condizioni e Documentazione'. A red 'Area clienti' button is also present.



Camera di Commercio  
Mantova

Selezionare Firma Digitale

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	<h2>FIRMA DIGITALE</h2> <p>Firma Digitale</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Attiva la tua Firma</li><li>Guide installazione primo utilizzo</li><li>Verifica certificati</li></ul> <p>Firma Digitale Remota</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Attiva la tua Firma</li><li>Gestisci la tua Firma</li><li><b>Download Software e Driver</b></li><li>Rinnova</li><li>Domande frequenti</li><li>Termini &amp; Condizioni e Documentazione</li></ul>	<a href="#">Area clienti</a>
FATTURAZIONE ELETTRONICA		<p>Sei già nostro cliente?</p> <a href="#">Richiedi assistenza</a>
SPID		<p>Risolvi velocemente in autonomia!</p> <a href="#">Usa le guide</a>
<b>FIRMA DIGITALE</b>		
MARCA TEMPORALE		
CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA		
PROGRAMMA PARTNER		

Selezionare Download Software e Driver

# Download Software e Driver



**FIRMA DIGITALE**

- ACQUISTA
  - + Firma Digitale Remota
  - + Firma Digitale
  - + Lettori e dispositivi

## DRIVER SMART/SIM CARD

- + CARD produttore Incard e Oberthur
- + CARD produttore Athena



Camera di Commercio  
Mantova

## DRIVER SMART/SIM CARD

### - CARD produttore Incard e Oberthur

Per poter utilizzare il servizio di Firma è necessario innanzi tutto installare i driver delle Card nel tuo computer. Confronta le immagini del chip con quella della tua Card e procedi con il download del software.

Per installare i driver della Card dovrai:

- Scaricare e salvare i relativi driver in base al sistema operativo presente sul tuo computer;
- Decomprimere ed eseguire il file .exe;
- Completare la procedura di installazione.

Windows



Scarica  
il Software

Apple



Scarica  
il Software

Linux



Scarica  
il Software

Utilizzabile con:

Chip Incard



Chip Oberthur



Se l'immagine sul tuo chip non corrisponde ad una di quelle qui indicate, seleziona CARD produttore Athena.

Scegliere la tipologia di Card (di solito del primo tipo Incard e Oberthur) e il sistema operativo che si utilizza, scaricare l'eseguibile bit4.it. Chiudere e Riaprire il browser.

La Smart Card deve sempre essere inserita e attiva

### - CARD produttore Athena

Per poter utilizzare il servizio di Firma è necessario innanzi tutto installare i driver delle Card nel tuo computer. Confronta le immagini del chip con quella della tua Card e procedi con il download del software.

Per installare i driver della Card dovrai:

- Scaricare e salvare i relativi driver in base al sistema operativo presente sul tuo computer;
- Decomprimere ed eseguire il file .exe;
- Completare la procedura di installazione.

Windows



Scarica  
il Software

Apple



Scarica  
il Software

Linux



Scarica  
il Software

Utilizzabile con:

Chip Athena



Se l'immagine sul tuo chip non corrisponde a quella qui indicata, seleziona CARD produttore Incard e Oberthur.



## LE PRATICHE COMPLEMENTARI in CERT'O

### Selezionare il tipo pratica

Denuncia di Furto - Smarrimento

### Sportello di destinazione

CCIAA di MANTOVA - Sportello Certificazioni per l'Estero

Avvia compilazione

### Selezionare il tipo pratica

Dichiarazione di Distruzione

### Sportello di destinazione

CCIAA di MANTOVA - Sportello Certificazioni per l'Estero

Avvia compilazione

### Selezionare il tipo pratica

Dichiarazione di Conferimento Delega

### Sportello di destinazione

CCIAA di MANTOVA - Sportello Certificazioni per l'Estero

Avvia compilazione

### Selezionare il tipo pratica

Dichiarazione di Revoca Delega

### Sportello di destinazione

CCIAA di MANTOVA - Sportello Certificazioni per l'Estero

Avvia compilazione



## DENUNCIA DI FURTO O SMARRIMENTO

FORMULARIO RUBATO OPPURE  
SMARRITO

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

**Impresa che denuncia il furto/smarrimento**

Denominazione: .....  
Comune: .....  
Indirizzo: ..... CAP: .....

**Certificati oggetto della denuncia**

Numero
<input type="text"/>

Si ricorda che è obbligatorio allegare alla Pratica Telematica copia della denuncia effettuata alle Autorità competenti.

**IMPORTANTE: LA DENUNCIA NON E' PIU' NECESSARIA PER CHI SI AVVALE DELLA STAMPA SU FOGLIO BIANCO**

Dopo aver selezionato la tipologia di pratica inserire il numero del certificato **C123S0012345** oggetto di Furto/Smarrimento

Selezionare «continua»

Solo una volta che la pratica è stata evasa se necessario potete procedere all'inserimento di un'eventuale pratica sostitutiva, inserendo nel campo annotazioni il numero della pratica smarrita



Camera di Commercio  
Mantova

Scaricare il modello Base, firmarlo  
digitalmente xml.p7m

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

Il download del file dovrebbe avvenire automaticamente. Qualora non dovesse succedere, premere [qui](#).  
Dopo aver scaricato il file è necessario firmarlo digitalmente.  
Per trasmettere il file firmato premere "Continua"  
Per creare un nuovo modello premere "Nuovo Modello"

Continua Nuovo modello

Selezionare il tipo pratica

Denuncia di Furto - Smarrimento

Sportello di destinazione

CCIAA di MANTOVA - Sportello Certificazioni per l'Estero

Nessuna sede distaccata disponibile.

Modello Base  Mbase\_PTCO\_DF\_MN\_228484\_2021-05-24\_11-43-15.xml.p7m file .xml.p7m

Allegare il modello firmato e poi avviare la  
creazione

Allegare copia della denuncia alle autorità  
competenti (utilizzare il codice «ALTRO» )

Inviare la pratica

|  | [Annotazioni](#) |  |

| [Indietro](#) | [Annulla](#) |

Scheda dettaglio pratica M21524L4544 di tipo Denuncia di Furto / Smarrimento



## DICHIARAZIONE DI DISTRUZIONE

FORMULARIO DISTRUTTO OPPURE  
PRATICA DA ANNULLARE

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

Impresa che denuncia la distruzione di Formulari del Certificato di Origine

Denominazione: .....

Comune: .....

Indirizzo: ..... CAP: .....

Certificati oggetto della denuncia

Numero
<input type="text"/>

continua

Dopo aver selezionato la tipologia di pratica inserire il numero del certificato (es: **C123S0012345**) oggetto di Distruzione/Annullamento

Selezionare «continua»

Solo una volta che la pratica è stata evasa se necessario potete procedere all'inserimento di un'eventuale pratica sostitutiva, inserendo nel campo annotazioni il numero della pratica distrutta/annullata



Camera di Commercio  
Mantova

Scaricare il modello Base, firmarlo  
digitalmente xml.p7m

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

Il download del file dovrebbe avvenire automaticamente. Qualora non dovesse succedere, premere [qui](#).  
Dopo aver scaricato il file è necessario firmarlo digitalmente.  
Per trasmettere il file firmato premere "Continua"  
Per creare un nuovo modello premere "Nuovo Modello"

Continua Nuovo modello

Selezionare il tipo pratica

Dichiarazione di Distruzione

Sportello di destinazione

CCIAA di MANTOVA - Sportello Certificazioni per l'Estero

Nessuna sede distaccata disponibile.

Modello Base Sfoglia... Mbase\_PTCO\_DD\_MN\_228484\_2021-05-24\_11-50-08.xml.p7m file .xml.p7m

Avvia creazione

Allegare il modello firmato e poi avviare la  
creazione

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) | | [Indietro](#) | [Annulla](#) |

Scheda dettaglio pratica M21524L5207 di tipo [Dichiarazione di Distruzione](#)

Inviare la pratica



Camera di Commercio  
Mantova

## DICHIARAZIONE DI CONFERIMENTO DELEGA

### DELEGA PER L'INVIO DELLE PRATICHE TELEMATICHE

La firma sulle Pratiche Telematiche deve **sempre essere del Legale Rappresentante della Ditta e non dell'intermediario**

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

Deleghe

Seleziona impresa in base a delega ricevuta [Lista deleghe](#)

Cerca Impresa (Speditore):

CCIAA MN

Numero REA \*\*\*\*\*

Codice fiscale

Cerca

Si entra con l'Utenza Telemaco del **DELEGATO** ma il Numero Rea o Codice Fiscale da cercare è quello del **DELEGANTE**



[Home](#)

[Crea Modello](#)

[Nuova](#)

[Da Inviare](#)

[Da Rettificare](#)

[Inviate](#)

[Storico](#)

#### Impresa DELEGANTE

Denominazione: .....

Comune: .....

Indirizzo: ..... CAP: .....

#### Impresa DELEGATA

Codice Fiscale: .....

Denominazione: .....

Comune: | .....

Indirizzo: ..... CAP: .....

#### Informazioni delega

Delega conferita dal:   fino al:  

Si ricorda che è obbligatorio allegare alla Pratica Telematica copia della dichiarazione di conferimento della delega.

[continua](#)

Dopo aver selezionato la tipologia di pratica inserire la data di inizio e la data di conclusione della Delega

Selezionare «continua»



Camera di Commercio  
Mantova

Scaricare il modello Base, firmarlo  
digitalmente xml.p7m

Selezionare il tipo pratica

Dichiarazione di Conferimento Delega

Sportello di destinazione

CCIAA di MANTOVA - Sportello Certificazioni per l'Estero

Nessuna sede distaccata disponibile.

Modello Base  Mbase\_PTCO\_CD\_MN\_228484\_2021-05-24\_12-02-09.xml.p7m file .xml.p7m

Allegare copia della dichiarazione di  
conferenza Delega firmata Digitalmente  
(utilizzare il codice «ALTRO» )

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

Il download del file dovrebbe avvenire automaticamente. Qualora non dovesse succedere, premere [qui](#).

Dopo aver scaricato il file è necessario firmarlo digitalmente.

Per trasmettere il file firmato premere "Continua"

Per creare un nuovo modello premere "Nuovo Modello"

Allegare il modello firmato e poi avviare la  
creazione

Inviare la pratica

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

[Annotazioni](#)  | [Indietro](#) | [Annulla](#) |

Scheda dettaglio pratica M21524L5207 di tipo [Dichiarazione di Distruzione](#)



## ESEMPIO DI DICHIARAZIONE DI CONFERIMENTO DELEGA

Il Sottoscritto \*\*\*\*\* legale rappresentante della ditta  
\*\*\*\*\* , via \*\*\*\*\* , paese \*\*\*\*\*

### Delega

all'invio delle pratiche Telematiche la ditta \*\*\*\*\*/ il signor  
\*\*\*\*\* (indirizzo)

Su carta intestata e firmata  
digitalmente

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

**Deleghe**

Seleziona impresa in base a delega ricevuta

Lista deleghe

4 elementi trovati e visualizzati

Denominazione Delegante	Cciaa	REA	Codice fiscale	Conferimento delega	Termine delega
-------------------------	-------	-----	----------------	---------------------	----------------

Una volta conferita la delega, il delegato troverà l'impresa delegante nella lista deleghe della sua utenza e la dovrà selezionare prima della compilazione della pratica

Selezionando «Lista deleghe» si aprirà una finestra con tutti i nominativi dei deleganti



## DICHIARAZIONE di REVOCA della DELEGA

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

**Impresa DELEGANTE**

Denominazione: .....  
Comune: .....  
Indirizzo: ..... CAP: .....

**Impresa DELEGATA**

Codice Fiscale: .....  
Denominazione: .....  
Comune: .....  
Indirizzo: ..... CAP: .....

**Informazioni delega**

La delega è REVOcata a partire dal:   

Dopo aver selezionato la  
tipologia di pratica inserire la  
data di Revoca della Delega

Selezionare «continua»



Camera di Commercio  
Mantova

Scaricare il modello Base, firmarlo  
digitalmente xml.p7m

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

Il download del file dovrebbe avvenire automaticamente. Qualora non dovesse succedere, premere [qui](#).  
Dopo aver scaricato il file è necessario firmarlo digitalmente.  
Per trasmettere il file firmato premere "Continua"  
Per creare un nuovo modello premere "Nuovo Modello"

Continua Nuovo modello

Selezionare il tipo pratica

Dichiarazione di Revoca Delega

Sportello di destinazione

CCIAA di MANTOVA - Sportello Certificazioni per l'Estero

Nessuna sede distaccata disponibile.

Modello Base Sfoglia... Mbase\_PTCO\_RD\_MN\_228484\_2021-05-24\_11-55-40.xml.p7m file .xml.p7m

Avvia creazione

Allegare il modello firmato e poi avviare la  
creazione

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

| Allega | Annotazioni | **Invia Pratica** | | Indietro | Annulla |

Scheda dettaglio pratica M21524L5207 di tipo Dichiarazione di Distruzione

Inviare la pratica



## MESSAGGISTICA VERSO L'UTENTE

Tutte queste mail verranno inviate all'indirizzo mail associato alle pratiche e-gov

### MAIL PRATICA RESPINTA

Generata automaticamente dal sistema quando la pratica viene respinta nel caso non vengano superati i controlli formali (ad esempio DIRITTI insufficienti): **«respinta formalmente»**

### MAIL PROTOCOLLAZIONE

Generata all'arrivo e alla protocollazione della pratica da parte del sistema: **«è stata protocollata»**

### MAIL CHIUSURA PRATICA

Generata alla chiusura della pratica da parte della Camera di Commercio: **«chiusa con esito positivo»**

### MAIL STAMPA DEL CERTIFICATO

Generata alla stampa del certificato: **«è stato stampato il certificato»**

### MAIL RICHIESTA DI RETTIFICA

Generata nel caso di richiesta rettifica da parte della Camera di Commercio: **«richiesta di integrazione»**

### MAIL CHIUSURA PRATICA CON RESPINGIMENTO

Generata alla chiusura della pratica con respingimento da parte della Camera di Commercio: **«respinta formalmente per i seguenti motivi»**



Camera di Commercio  
Mantova

registroimprese.it



MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI

SPORTELLO PRATICHE



Pratiche R.I.

Pratiche Protesti

Bilanci

Strumenti Software

Servizi e-gov

<https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>

#### Invia e verifica lo stato di avanzamento delle tue pratiche

Tutti i contenuti informativi e le funzionalità rimangono accessibili da [Telemaco](#) e dal portale [registroimprese.it](#).

- **Pratiche Registro Imprese**

Per inviare o verificare lo stato di avanzamento delle tue pratiche, [vai qui](#) ed effettua l'accesso a Telemaco

- **ComUnica**

Per informazioni sugli strumenti da utilizzare per l'invio pratiche di Comunicazione Unica [vai qui](#).

- **Deposito Bilanci**

Per depositare il bilancio di un'impresa e per tutti gli strumenti per il formato XBRL [vai qui](#).

- **Altri adempimenti camerali**

Per le altre pratiche camerali che non interessano il Registro Imprese, accedi direttamente da queste sezioni se sei già abilitato ai servizi:

- [Certificazioni per l'estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Operatori con l'estero](#)
- [Servizio Metrico](#)
- [Registro Protesti](#)

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [vai qui](#)

## MODIFICA INDIRIZZO MAIL ASSOCIATO ALLE PRATICHE E-GOV



Camera di Commercio  
Mantova



Per Informazioni e Assistenza scrivere a [\*\*lombardiapoint.mantova@mn.camcom.it\*\*](mailto:lombardiapoint.mantova@mn.camcom.it)