

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI UN EDUCATIONAL TOUR E INCONTRI D’AFFARI B2B PER LA PROMOZIONE DEI SITI UNESCO DELLA LOMBARDIA. CODICE CIG: 5818775D05

La Camera di commercio i.a.a. indice una procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, per l’affidamento del servizio di organizzazione di un educational tour e incontri d’affari B2B per la promozione dei siti Unesco della Lombardia. Possono presentare offerta, con le modalità di seguito indicate, gli operatori economici in possesso dei requisiti.

1. STAZIONE APPALTANTE

CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI MANTOVA

Indirizzo: Via Calvi, 28 – 46100 Mantova

Telefono: 0376/234446 – 0376/234452

Telefax: 0376/234234

e.mail: studi@mn.camcom.ti

<http://www.mn.camcom.gov.it>

2. OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto dell’appalto è la prestazione dei servizi occorrenti alla realizzazione e gestione di tutte le attività inerenti l’organizzazione di un educational tour e incontri d’affari (B2B), comprese ospitalità e altri strumenti a ciò necessari, ivi compresa la realizzazione e riproduzione di materiale promozionale e informativo.

L’attività prevede nel dettaglio:

- Realizzazione di un educational tour, con successivi incontri d’affari B2B, della durata di almeno sette giorni (sei notti).
- Il tour dovrà toccare i siti Unesco di: Mantova e Sabbioneta, Milano, Brescia e Cremona ed eventuali altri Siti Unesco di Lombardia che saranno oggetto di offerta tecnica e di specifica valutazione;
- Selezione di almeno n. 20 tour operator esteri interessati al segmento turistico culturale-città d’arte, in particolare siti con riconoscimento Unesco, provenienti dai paesi UE e MENA, così suddivisi per paese di provenienza: Israele (2) Germania (2), Regno Unito (2), Francia (2), Spagna (2), Polonia (2), Repubblica Ceca (1), Svezia (1), Danimarca (1), Finlandia (1), Austria (1), Belgio (1), Paesi Bassi (1), Svizzera (1).

- Organizzazione viaggio e acquisto biglietti per operatori della domanda (compresi pick up e transfers).
- Organizzazione logistica dell'educational tour.
- Costruzione del programma di visite.
- Trasferimenti durante l'eductour.
- Servizio di assistenza e guida/interprete inglese/italiano durante l'eductour.
- Servizio di prenotazione, acquisto biglietti di ingresso e visita guidata presso i siti UNESCO lombardi visitati.
- Pernottamenti in camere DUS, in strutture con livello minimo riconducibile alla classificazione quattro stelle.
- Colazione, pranzo e cena per ogni giorno di permanenza, con specialità tipiche del luogo, laddove possibile.
- Organizzazione, a Mantova, degli incontri B2B tra operatori lombardi e stranieri con matching preventivo tra gli operatori. Tutti gli incontri dovranno avvenire presso il Centro Congressi MaMu di Mantova – Largo Pradella 1/a;
- Individuazione operatori di settore lombardi interessati agli incontri B2B con i T.O. internazionali, in collaborazione con la Camera di Commercio.
- Servizio di interpretariato in lingua inglese/italiano per gli operatori durante il B2B.
- Predisposizione materiale utile al B2B, impaginazione e stampa catalogo operatori dell'offerta e della domanda.
- Organizzazione, a Mantova, di una cena di gala a chiusura dell'eductour e B2B, cui parteciperanno le autorità camerale.
- Ideazione, realizzazione e stampa di n. 5.000 brochure promozionali dei Siti Unesco di Lombardia.
- Ideazione e realizzazione di un video in formato full HD della durata di 30 sec. relativo ai siti Unesco di Lombardia.
- Promozione dell'iniziativa, previa autorizzazione della Camera di Commercio di Mantova, su stampa, radio, social network, ecc.
- Informazione continua ai referenti camerale sullo stato del progetto.

Tutto il materiale promozionale prodotto dovrà riportare i loghi istituzionali che verranno forniti dalla Camera di commercio; i contenuti e le impostazioni del materiale andranno concordati con gli uffici camerale di riferimento.

Il soggetto incaricato dovrà provvedere:

- all'organizzazione di tutte le attività sopra elencate, compresa ogni ulteriore attività correlata alle stesse;
- al saldo di tutte le spese inerenti le azioni suddette e quelle che si dovessero comunque rendere necessarie in corso d'opera ivi incluse le spese relative alla presenza di n.1 referente camerale che parteciperà a tutte le attività e sarà presente durante tutto lo svolgimento dell'educational tour.

3. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo stimato del servizio posto a base di gara ammonta ad Euro 47.000,00 + Iva di legge. Gli oneri per la sicurezza sono pari a 0.

4. TEMPO DI ESECUZIONE

L'educational tour e gli incontri B2B dovranno avvenire entro la prima metà del mese di ottobre 2014. La durata minima dell'educational tour è di giorni sette (sei notti) di cui almeno due a Mantova.

5. COLLAUDO E TERMINI DI PAGAMENTO

La fornitura sarà soggetta a collaudo mediante redazione di apposito "verbale di collaudo positivo", redatto da un tecnico della Stazione appaltante. Il pagamento delle prestazioni, subordinato all'esito positivo del collaudo, avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

6. PUNTI DI CONTATTO E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno formulare eventuali quesiti sulla presente procedura, da inoltrare mediante posta elettronica, all'indirizzo: studi@mn.camcom.it.

I quesiti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 10/07/2014.

I quesiti pervenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione. Le risposte saranno inviate al concorrente interessato e, se ritenute essenziali ai fini della procedura, verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente: www.mn.camcom.gov.it - nella sezione "Bandi&Concorsi" – gare aperte – "Procedura in economia per l'affidamento del servizio di organizzazione di un educational tour e incontri B2B" - affinché tutti i concorrenti possano prenderne visione, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano formulato il quesito.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta tutti gli operatori economici indicati dall'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti:

7.1. Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il candidato si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altro soggetto, il concorrente si impegna a formulare l'offerta secondo quanto previsto dal comma 2, lettera b), dell'art. 38 del D.Lgs. n. 263/2006. La stazione appaltante escluderà i concorrenti se accerterà, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Non è ammesso ad una impresa di partecipare contemporaneamente come autonomo concorrente e come socio di società, consorzio o Raggruppamento Temporaneo pena l'esclusione di entrambi.

7.2. Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara ed essere in

possesso dell'abilitazione all'esercizio di attività di agenzia turistica. In caso di Raggruppamento temporaneo tale requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del Raggruppamento.

I soggetti aventi sede legale nei territori dei paesi membri dell'U.E., autorizzati all'esercizio dell'attività relativa all'oggetto della gara secondo legislazione dello Stato membro dell'Unione europea, rendono documentazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

7.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente deve aver conseguito nel biennio 2012/2013 un fatturato complessivo non inferiore a € 200.000,00. In sede di verifica dei requisiti il concorrente aggiudicatario dovrà esibire i bilanci o estratti di bilancio.

7.4. Requisiti di capacità tecnica

Il concorrente deve aver svolto almeno due servizi di organizzazione di Educational Tour e due servizi di organizzazione di B2B nel triennio 2011- 2013. In sede di verifica dei requisiti, lo svolgimento delle attività dovrà essere comprovato da dichiarazioni di regolare esecuzione rilasciate dai committenti.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base degli elementi di valutazione sotto riportati e mediante l'applicazione della seguente formula di all'allegato P del D.P.R. 207/2010:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
 n = numero totale dei requisiti;
 W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
 $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
 \sum_n = sommatoria

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a copie". Nel caso in cui le offerte da valutare sino inferiori a tre, i coefficienti sono determinati dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari
b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quali: il prezzo; il numero di siti Unesco visitati; il numero di partecipanti; attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

- R_a = valore offerto dal concorrente a;
 R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

8.1 Offerta Economica (punteggio ponderale parziale: massimo 30)

L'offerta verrà valutata in base al maggior ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo del servizio a base di gara, al quale verranno attribuiti **massimo 30 punti su 100**

8.2 Offerta Tecnica (punteggio ponderale parziale: massimo 70)

L'offerta tecnica consiste nelle modalità di organizzazione del servizio e nelle migliorie rispetto alle prestazioni minime indicate nell'oggetto dell'appalto (punto 1 del presente bando). Non sono ammesse prestazioni inferiori a quelle indicate al punto 1 del presente bando.

Gli aspetti oggetto di tale valutazione riguarderanno:

8.2.1. Modalità di organizzazione del servizio (subpunteggio massimo 60 punti)

Verranno valutate le modalità di organizzazione del servizio.

A tal fine il concorrente dovrà presentare una relazione **tecnico-descrittiva** di non più di quattro facciate A4 dattiloscritte (carattere Arial 11 max 40 righe per ogni facciata) nella quale viene esposto il progetto di realizzazione del servizio sia per quanto riguarda l'educational tour che gli incontri B2B.

Dalla relazione dovrà emergere:

- Numero di siti Unesco di Lombardia che verranno visitati oltre a quelli di: Mantova e Sabbioneta, Milano, Brescia e Cremona (subpunteggio massimo 25 punti).
- Il programma delle visite con indicazione del percorso che verrà seguito e i tempi di percorrenza (subpunteggio massimo 15).
- l'organizzazione logistica con le caratteristiche dei mezzi utilizzati e le modalità di fornitura del servizio di accompagnamento (subpunteggio massimo 15).
- la qualifica professionale del soggetto che verrà nominato Responsabile del servizio, ossia la persona fisica, nominativamente individuata, di comprovata esperienza che assume la responsabilità della gestione del servizio. Tale figura dovrà svolgere attività di direzione e sarà responsabile dell'operato degli altri soggetti impiegati nel servizio ed è la figura autorizzata a interagire con il Responsabile del Procedimento della Stazione appaltante (subpunteggio massimo 5);

8.2.2. Migliorie tecniche (subpunteggio massimo 10 punti)

L'offerta inerente le migliorie da apportare alle prestazioni indicate nell'oggetto del servizio.

La prestazione relativamente alla quale il Concorrente può proporre migliorie tecniche è **esclusivamente** l'ampliamento del numero di partecipanti all'Educational Tour e agli incontri B2B rispetto al numero minimo previsto nell'oggetto dell'appalto, che è pari a venti (subpunteggio massimo 10);

9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere racchiuse in un plico sigillato o chiuso in modo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, sul quale, oltre ai dati identificativi dell'offerente, dovrà essere trascritto: **"Offerta per servizio di Educational Tour – Non aprire"**.

Il plico potrà essere recapitato, a cura e rischio del mittente, per posta o tramite terza persona, nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: Camera di commercio i.a.a. di Mantova – Ufficio Protocollo – Via Calvi n. 28 – 46100 Mantova - improrogabilmente entro le ore 12,00 del giorno 14/07/2014.

Per la ricezione utile dell'offerta farà fede il giorno e l'ora d'arrivo alla Camera di commercio i.a.a – Via Calvi 28. La ricezione dell'offerta entro il termine indicato è a totale esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Camera di commercio ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio all'indirizzo di destinazione. Le offerte che perverranno alla Camera di commercio oltre il termine assegnato saranno considerate come non pervenute e non verranno ammesse alla gara.

La busta, sigillata e confezionata in modo da garantire la segretezza del suo contenuto, dovrà contenere all'interno due buste chiuse e sigillate, recanti oltre ai dati identificativi del soggetto offerente, le seguenti diciture:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
BUSTA B - OFFERTA TECNICA
BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere:

1. **domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione appaltante (***Allegato 1 – Modello domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà*** ed eventualmente anche ***Allegato 1-bis - Dichiarazione di idoneità morale dei soggetti non firmatari dell'offerta***, secondo le precisazioni ivi contenute) o altro modello comunque conforme ad esso e contenente tutti gli elementi e le informazioni necessarie all'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura; si precisa che in caso di RTI/consorzio da costituirsi/consorzio già costituito/consorzio stabile, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata anche da ciascun aggruppato /raggruppando consorziato/consorziando per il quale il consorzio partecipa;
2. eventualmente, dichiarazioni relative all'**avvalimento** (rese utilizzando l'***Allegato 2: Modello avvalimento – ausiliato, dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato e l'Allegato 3: Modello avvalimento – ausiliario, dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario***, messi a disposizione dalla stazione appaltante o altri modelli comunque conformi ad essi e contenenti tutti gli elementi e le informazioni necessarie);
3. eventualmente, dichiarazione di subappalto, nel rispetto delle previsioni di legge (resa utilizzando l'***Allegato 4: Modello dichiarazione subappalto***, messo a disposizione dalla stazione appaltante o altro modello comunque conformi ad esso e contenente tutti gli elementi e le informazioni necessarie);
4. **modello GAP (*Allegato 5 - Modello GAP*)**;
5. **fotocopia del documento d'identità** in corso di validità di ciascun dichiarante; nel caso di dichiarazione resa da un procuratore/delegato, copia semplice di procura o delega e fotocopia semplice di documento d'identità del delegante e del delegato.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA dovrà contenere:

1. scheda di offerta tecnica, utilizzando preferibilmente l'***Allegato 6 – Modello di offerta tecnica***, predisposto dalla Stazione appaltante o altro modello comunque conforme ad esso, contenente l'offerta tecnica del concorrente riferita ai punti 8.2.1; 8.2.2 del presente bando;
2. la relazione tecnico descrittiva riferita alle modalità di svolgimento del servizio di cui al punto 8.2.1. del presente bando.

Le imprese che concorrono alla gara in forma singola dovranno presentare e sottoscrivere la scheda di offerta tecnica e la relazione tecnico descrittiva a cura del legale rappresentante o di un suo delegato munito di idonei poteri di firma.

In caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio già costituiti, l'offerta tecnica e la relazione tecnico descrittiva sono da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o consorzio (o da un suo delegato munito di idonei poteri di firma).

Nel caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio da costituirsi, l'offerta tecnica e la relazione tecnico descrittiva sono da presentarsi in un'unica copia sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento o del consorzio.

Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore/delegato del legale rappresentante, va inserita copia semplice della relativa procura o della delega e del documento di identità del delegante/delegato salvo che non sia già stata inserita nella "Busta A – Documentazione Amministrativa".

"BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

scheda di offerta economica, utilizzando preferibilmente l'*Allegato 7 – Modello di offerta economica*, predisposto dalla Stazione appaltante o altro modello comunque conforme ad esso, contenente il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio.

La percentuale di ribasso oggetto di valutazione, sarà considerata fino ad un massimo di due decimali. Nel caso di discordanza prevale il prezzo o il ribasso più vantaggioso per la Stazione appaltante.

Le imprese che concorrono alla gara in forma singola dovranno presentare e sottoscrivere l'offerta economica a cura del legale rappresentante o di un suo delegato munito di idonei poteri di firma.

In caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio già costituiti, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o consorzio (o da un suo delegato munito di idonei poteri di firma).

Nel caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio da costituirsi, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento o del consorzio.

Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore/delegato del legale rappresentante, va inserita copia semplice della relativa procura o della delega e del documento di identità del delegante/delegato salvo che non sia già stata inserita nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Il concorrente si impegna a mantenere valida la propria offerta per un periodo di 180 giorni od ulteriori 90 giorni nel caso in cui la momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE - ESCLUSIONI

La seduta pubblica di apertura delle buste si terrà il giorno 15/07/2014 alle ore 16,30 presso la sede della Camera di commercio i.a.a. di Mantova via Calvi n. 28. Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara, ovvero persone munite di apposita delega scritta.

La Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006, procederà a verificare l'integrità e la correttezza formale dei plichi presentati e alla loro apertura secondo l'ordine di arrivo alla Stazione appaltante. La Commissione provvederà quindi alla constatazione della presenza, all'interno di ciascun plico, delle tre buste sigillate come indicato al precedente punto 9 e all'apertura della "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", al fine di esaminarne la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nel presente avviso e di determinare l'ammissione dei concorrenti alla fase successiva.

La Commissione di gara procederà quindi, all'apertura della "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" contenente la scheda di offerta tecnica e la relazione tecnico descrittiva.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, alla valutazione e all'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

In successiva seduta pubblica, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi conseguiti dai concorrenti nell'offerta tecnica, all'apertura della BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA, alla lettura dei ribassi indicati e all'assegnazione dei punteggi relativi alle offerte economiche. Indi, la Commissione provvede alla sommatoria dei punteggi conseguiti e alla determinazione della graduatoria provvisoria.

La Stazione appaltante valuterà, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del Codice, la congruità di ogni offerta che, risulti anormalmente bassa. Il procedimento di verifica delle offerte anomale avverrà ai sensi dell'art. 88 del Codice.

La Stazione appaltante, conformemente all'art. 88, comma 7, del Codice, sottoporà contemporaneamente a verifica le prime due migliori offerte, se anomale, con il procedimento di verifica stabilito dallo stesso art. 88.

All'esito del procedimento di verifica, la Stazione appaltante potrà dichiarare le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 11 e 12 del Codice, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

Nel caso che due o più concorrenti risultino aggiudicatari avendo conseguito punteggi uguali si procederà all'aggiudicazione al concorrente che ha offerto il maggior ribasso, in caso di parità di punteggio e ribasso si procederà tramite sorteggio pubblico per individuare l'aggiudicatario provvisorio.

La Stazione appaltante effettuerà l'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, la Stazione appaltante procederà, secondo quanto disciplinato dall'art. 48 del Codice, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta nei confronti del concorrente primo in graduatoria provvisoria e del concorrente che segue.

Nel caso non siano fornite le prove o non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'esclusione dell'offerta, alle comunicazioni alle competenti autorità di vigilanza e giudiziarie ed all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito dette prove.

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti entro il termine di cinque giorni, come previsto dall'art. 79 del Codice.

La Stazione appaltante si riserva inoltre, previa adeguata motivazione, la facoltà di annullare e/o revocare la presente lettera di invito, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

11. ESCLUSIONI

Non saranno ritenute valide, e perciò non verranno ammesse alla gara:

- le offerte presentate oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo;
- le offerte integrative e/o sostitutive di offerte già presentate, se pervenute oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo;
- le offerte presentate in plico o buste non regolarmente chiuse e qualora ciò comprometta la segretezza delle offerte stesse;
- le offerte in aumento, alla pari, plurime, indeterminate, parziali.

AVVERTENZA

Ai sensi dell'art. 46, comma 1bis del D.Lgs. n. 163/2006, verranno escluse le offerte che presentino difformità rispetto alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà nei termini di legge, successivamente all'aggiudicazione definitiva, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

Fermi restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui al D.Lgs. 159/2011, di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

In caso di registrazione, tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

13. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- a. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- b. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Mantova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

- Il presente bando non vincola in alcun modo la Camera di commercio, né all'espletamento della gara né alla successiva aggiudicazione. La Camera di commercio si riserva la facoltà di interrompere o sospendere la gara in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio.
- L'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.
- Nel caso che, per il verificarsi delle condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione nulla sarà dovuto ai partecipanti o al vincitore.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Claudia Saccani, Responsabile del Servizio di Informazione e Promozione Economica della Camera di commercio di Mantova - Tel. 0376/2344521 - Fax 0376/234234 e.mail: saccani@mn.camcom.it

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione di un Educational Tour e di incontri B2B;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire anche uno solo di essi comporta l'esclusione dalla gara;
- c) i dati forniti saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato su supporto cartaceo o magnetico e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi;
- d) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- e) titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Mantova;
- f) responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Amministrativa.

MANTOVA, 20/06/2014

IL DIRIGENTE

Dott. Marco Zanini

Allegati:

Moduli per la compilazione dell'offerta

- Allegato 1 e 1-BIS: MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA' E DICHIARAZIONE DI IDONEITA' MORALE DEI SOGGETTI NON FIRMATARI DELL'OFFERTA
 - Modello per impresa singola
 - Modello per raggruppamenti temporanei di imprese
 - Modello per consorzi coop. stabili
- Allegato 2: MODELLO AVVALIMENTO - AUSILIATO
 - dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato
- Allegato 3: MODELLO AVVALIMENTO - AUSILIARIO
 - dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario
- Allegato 4: MODELLO DICHIARAZIONE SUBAPPALTO
- Allegato 5: MODELLO GAP
- Allegato 6: MODELLO OFFERTA TECNICA
- Allegato 7: MODELLO OFFERTA ECONOMICA
- Allegato 8: SCHEMA DI CONTRATTO