



Camera di Commercio  
Mantova



**CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI MANTOVA**

Via P.F. Calvi, 28  
46100 MANTOVA

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Daniela Mariotti

**SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELLA CAMERA DI COMMERCIO  
I.A.A. DI MANTOVA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Gara di appalto aperta Estremi pubblicazione bando: GURI n. 110 del 18/09/2013	Codice CIG: <b>5321725A63</b>
--	-------------------------------

	Determina a Contrarre: N. 200 del 13/09/2013
--	--

## **1. Oggetto dell'appalto**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme e le procedure per la presentazione delle offerte relative all'appalto del servizio di Tesoreria e di Cassa della Camera di commercio di Mantova per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2018.

## **2. Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla gara, a pena di esclusione, le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:**  
insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.
- **Requisiti di idoneità professionale:**  
imprese costituite nelle forme di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, che svolgono attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993, in possesso dell'autorizzazione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto ed iscritte nel Registro delle Imprese per attività inerenti il servizio oggetto di gara.
- **Requisiti di capacità economica:**  
possesso di almeno un rating di lungo termine, attribuito da una delle seguenti società: Standard & Poor'S Rating Services, Moody'S Investor Service e Fitch, che non sia inferiore a BBB- delle scale Standard & Poor'S e Fitch ovvero Baa3 della Scala Moody'S Investor Service. In caso di RTI, il predetto requisito deve essere posseduto in proprio da ciascun operatore economico partecipante al RTI
- **Requisiti di capacità tecnica:**
  - a) possesso di almeno una sede, filiale o agenzia, ovvero uno sportello con operatori ubicato nel comune di Mantova, ovvero impegno ad aprirvi almeno uno sportello con operatore entro la data di avvio del servizio (1° gennaio 2014);
  - b) capacità di eseguire il servizio mediante le procedure di gestione telematiche, conformandosi alle caratteristiche tecniche già definite per il sistema camerale da Infocamere Scpa, società informatica del sistema camerale e contenute nel protocollo allegato al presente disciplinare (allegato 1).
  - c) aver svolto, senza rilievi o disdette, nel periodo 01/01/2009 – 31/12/2012, servizi di tesoreria e di cassa per conto di almeno due amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

### 3. Modalità e termini di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire a mezzo posta, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 16,00, al seguente indirizzo:

Camera di commercio di Mantova - Ufficio Protocollo - Via Calvi, 28 - 46100 Mantova, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/10/2013**, a pena di esclusione. Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede data e ora apposte dall'Ufficio Protocollo della Stazione appaltante.

Non saranno ammessi reclami se, per disguidi postali o altro motivo, il plico non perverrà, ovvero non sarà consegnato nel luogo indicato entro il termine fissato. Le offerte pervenute oltre il termine assegnato non verranno ammesse alla gara e saranno considerate come non pervenute.

Il plico contenente l'offerta, recante all'esterno – oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente – la seguente indicazione: **“Offerta per servizio di tesoreria e cassa – Non aprire”**, dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà contenere al suo interno - a pena di esclusione - due buste, a loro volta sigillate, recanti, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, le diciture, rispettivamente, **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e **“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”**.

1. La **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere:
  - a. **domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione appaltante (**Allegato 1 – Modello domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà** ed eventualmente anche **Allegato 1-bis - Dichiarazione di idoneità morale dei soggetti non firmatari dell'offerta**, secondo le precisazioni ivi contenute) o altro modello comunque conforme ad esso e contenente tutti gli elementi e le informazioni necessarie all'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura; si precisa che in caso di RTI/consorzio da costituirsi/consorzio già costituito/consorzio stabile, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata anche da ciascun raggruppato/raggruppando consorziato/consorziando per il quale il consorzio partecipa;
  - b. eventualmente, dichiarazioni relative all'**avvalimento** (rese utilizzando l'**Allegato 2: Modello avvalimento – ausiliato, dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato** e l'**Allegato 3: Modello avvalimento – ausiliario, dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario**, messi a disposizione dalla stazione appaltante o altri modelli comunque conformi ad essi e contenenti tutti gli elementi e le informazioni necessarie);

- c. **modello GAP** (*Allegato 4 - Modello GAP*);
- d. **fideiussione bancaria**, ovvero polizza assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari (iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica) in originale, relativa alla cauzione provvisoria pari al 2% (ovvero all'1% per i concorrenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 75, comma 7, del Codice), dell'importo complessivo del servizio pari indicato nel bando di gara - quindi pari ad € 1.584,00 - con validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, redatta conformemente alle previsioni di cui al citato art. 75 e al D.M. 123/2004, relativo agli "Schemi di polizza tipo". L'Istituto bancario partecipante alla gara non può esso stesso prestare garanzia ma deve acquisirla da altro istituto idoneo in base alla normativa vigente.
- e. **fotocopia del documento d'identità** in corso di validità di ciascun dichiarante; nel caso di dichiarazione resa da un procuratore/delegato, copia semplice di procura o delega e fotocopia semplice di documento d'identità del delegante e del delegato.

2. La "**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere:

**scheda di offerta economica**, utilizzando preferibilmente l'*Allegato 5 – Modello di offerta economica*, predisposto dalla Stazione appaltante o altro modello comunque conforme ad esso, contenente i seguenti elementi di valutazione con l'indicazione dell'offerta per ciascuno di essi:

- a) tasso creditore offerto sulle giacenze di cassa;
- b) tasso creditore offerto su eventuali conti di deposito vincolati;
- c) tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa
- d) commissioni sui bonifici addebitate al beneficiario e relativa misura.

Nel caso di discordanza tra i valori espressi in cifra e quelli in lettere prevale il valore più vantaggioso per la Stazione appaltante.

Le imprese che concorrono alla gara in forma singola dovranno presentare e sottoscrivere l'offerta economica a cura del legale rappresentante o di un suo delegato munito di idonei poteri di firma.

In caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio già costituiti, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o consorzio (o da un suo delegato munito di idonei poteri di firma).

Nel caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio da costituirsi, l'offerta è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento o del consorzio.

Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore/delegato del legale rappresentante, va inserita copia semplice della relativa procura o della delega e del documento di identità del delegante/delegato salvo che non sia già stata inserita nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

**Avvertenza:** non sono ammesse varianti rispetto a quanto indicato nello schema di convenzione del servizio di tesoreria e cassa, né offerte condizionate, parziali o indeterminate. Le domande di partecipazione alla gara e l'offerta economica non potranno presentare abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

#### 4. Quesiti

I concorrenti potranno formulare eventuali quesiti sulla presente procedura, da inoltrare mediante posta elettronica, all'indirizzo [provveditorato@mn.camcom.it](mailto:provveditorato@mn.camcom.it)

I quesiti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 10/10/2013. Le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione. Le risposte saranno inviate al concorrente interessato e, se ritenute essenziali ai fini della procedura, verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente affinché tutti i concorrenti possano prenderne visione, accettarle e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta.

#### 5. Elementi informativi per la formulazione dell'offerta

Al fine di consentire una adeguata valutazione dell'offerta, di seguito si forniscono alcuni dati relativi alla gestione del servizio per gli esercizi finanziari del triennio 2010/2012

<b>SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI MANTOVA</b>	
<b>PROVENTI TOTALI</b>	
	<b>TOTALE ANNUO €</b>
Anno 2010	13.076.681,60
Anno 2011	12.945.996,14
Anno 2012	14.060.460,52
<b>ONERI TOTALI</b>	
	<b>TOTALE ANNUO €</b>
Anno 2010	12.453.165,40
Anno 2011	13.496.658,21
Anno 2012	16.878.777,06
<b>GIACENZA AL 31 DICEMBRE SU CONTO CORRENTE DI TESORERIA</b>	
	<b>TOTALE €</b>
Anno 2010	15.243.950,02

Anno 2011	4.504.681,83
Anno 2012	1.577.822,05
<b>GIACENZA MEDIA CONTO DI DEPOSITO</b>	
<b>TOTALE ANNUO €</b>	
Anno 2010	0,00
Anno 2011	0,00
Anno 2012	9.500.000,00
<b>INTERESSI ATTIVI NETTI PERCEPITI SU CONTO CORRENTE</b>	
<b>TOTALE ANNUO €</b>	
anno 2010	125.620,42
anno 2011	161.608,69
anno 2012	40.817,02
<b>INTERESSI ATTIVI PERCEPITI SU ALTRE FORME DI INVESTIMENTO</b>	
<b>TOTALE ANNUO €</b>	
anno 2010	0,00
anno 2011	96.732,28
anno 2012	217.111,32
<b>INTERESSI PASSIVI CORRISPOSTI</b>	
<b>TOTALE ANNUO €</b>	
anno 2010	0,00
anno 2011	0,00
anno 2012	0,00
<b>MANDATI</b>	
<b>TOTALE N.</b>	
anno 2010	1.651
anno 2011	2.251
anno 2012	2.285
<b>REVERSALI</b>	
<b>TOTALE N.</b>	
anno 2010	1.173
anno 2011	1.302
anno 2012	1.642
<b>INCASSO CONTANTE SPORTELLI CASSA</b>	
<b>TOTALE ANNUO €</b>	
anno 2010	381.098,77
anno 2011	400.612,75
anno 2012	297.804,30
<b>INCASSO POS</b>	
<b>TOTALE ANNUO €</b>	
anno 2010	6.453,80
anno 2011	25.909,40
anno 2012	33.825,66
<b>TASSO ATTIVO SU CONTO CORRENTE</b>	
<b>%</b>	
anno 2010	euribor a 3 mesi + 0,35
anno 2011	euribor a 3 mesi + 0,35
anno 2012	euribor a 3 mesi + 0,35
<b>TASSO PASSIVO SU CONTO CORRENTE</b>	
<b>%</b>	
anno 2010	euribor a 3 mesi -

	0,21
anno 2011	euribor a 3 mesi - 0,21
anno 2012	euribor a 3 mesi - 0,21
<b>ANTICIPAZIONI IN CONTO CORRENTE</b>	
	<b>TOTALE ANNUO €</b>
anno 2010	0,00
anno 2011	0,00
anno 2012	0,00

## **6. Raggruppamento di prestatori di servizi**

### **Domanda di partecipazione**

I Raggruppamenti temporanei di Impresa (RTI) o Consorzi temporanei di concorrenti dovranno presentare la domanda di partecipazione e le dichiarazioni utilizzando i relativi modelli All.1-1BIS predisposti dalla Stazione appaltante o altri modelli comunque conformi ad essi.

La domanda di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione, i dati degli Istituti di credito facenti parte dell'RTI o Consorzio nonché dell'Istituto capogruppo.

Saranno esclusi dalla gara gli offerenti che partecipano singolarmente qualora la loro candidatura risultasse inserita all'interno di un RTI o Consorzio anch'essi partecipanti.

E' altresì vietata la partecipazione alla gara in più di un RTI o Consorzio.

In caso di RTI o Consorzio non ancora costituito, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve, inoltre, contenere:

- dichiarazione di impegno a costituirsi come raggruppamento/consorzio indicando a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza con funzioni di capogruppo;
- dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi.

In caso di RTI o Consorzio già costituito, nella "Busta A – Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserito il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria del RTI per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del Consorzio.

### **Firma della domanda di partecipazione e dell' offerta economica**

La domanda di partecipazione e il modulo di offerta economica devono essere sottoscritte (a pena di esclusione):

- dal legale rappresentante dell'Istituto mandatario o del Consorzio in caso di RTI o Consorzio già costituiti;

- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate in caso di RTI o consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

### **presentazione offerta**

Il plico contenente le buste A) e B) dovrà riportare all'esterno:

- l'intestazione di tutte le imprese raggruppate in di RTI o Consorzio non costituiti;
- l'intestazione dell'impresa mandataria capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito

## **7. Criteri di aggiudicazione**

Data la natura del servizio e l'assenza di oneri in capo alla stazione appaltante, la gara verrà aggiudicata all'offerente che presenti le migliori condizioni economiche sulla base dei seguenti elementi con l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 100 punti:

### **a) *tasso creditore sul c/c di Tesoreria:***

massimo **punti 55** all'offerta che presenti il miglior differenziale, espresso in punti base, in aumento rispetto all'Euribor a tre mesi, 365 giorni, media mese precedente vigente tempo per tempo con riferimento mensile e attribuzione proporzionale del punteggio alle altre offerte (Formula 1);

### **b) *tasso creditore su eventuale conto deposito vincolato per periodi non inferiori a mesi sei***

massimo **punti 30** all'offerta che presenti il miglior differenziale, espresso in punti base, in aumento rispetto all'Euribor a tre mesi, 365 giorni, media mese precedente vigente tempo per tempo con riferimento mensile e attribuzione proporzionale del punteggio alle altre offerte (Formula 1);

### **c) *tasso debitore su eventuali anticipazioni di importo non superiore a € 2.500.000,00 richieste dalla Camera di Commercio***

massimo **punti 5** all'offerta che presenti il miglior differenziale, espresso in punti base, rispetto all'Euribor a tre mesi, 365 giorni, media mese precedente vigente tempo per tempo con riferimento mensile e attribuzione proporzionale del punteggio alle altre offerte (Formula 2);

### **d) *importo addebitato al beneficiario per commissioni***

massimo **punti 10** da assegnare in base ai seguenti profili:

#### **➤ profilo 1 – punti 10**

nessuna commissione a carico dei beneficiari

#### **➤ profilo 2 – punti 5**

applicazione delle commissioni sulla base della seguente articolazione:

- su bonifici indirizzati a filiali della Banca (indipendentemente dall'importo): nessuna commissione;
- su bonifici indirizzati a filiali di altre banche:

per importi sino a € 10.000,00: nessuna commissione; per importi oltre € 10.000,00 commissione fino a € 2,00;

➤ **profilo 3 – punti 3**

applicazione delle commissioni sulla base della seguente articolazione:

- su bonifici indirizzati a filiali della Banca (indipendentemente dall'importo): nessuna commissione;
- su bonifici indirizzati a filiali di altre banche:  
per importi sino a € 10.000,00: nessuna commissione; per importi oltre € 10.000,00 commissione da € 2,01 fino a € 3,00;

➤ **profilo 4 – punti 0**

Per offerte diversamente articolate non è prevista l'attribuzione di punteggio

**Avvertenza:**

resta inteso che nessun addebito per commissione dovrà comunque applicarsi alle operazioni concernenti:

- retribuzioni, indennità e compensi a favore dei dipendenti;
- indennità, rimborsi e compensi ai componenti gli organi e commissioni camerali;
- pagamento fatture per contratti di somministrazione lavoro;
- contributi erogati dalla Camera di commercio a soggetti terzi;
- quote associative.

Resta inteso, inoltre, che il pagamento di diversi mandati, assoggettabili a commissione, nei confronti del medesimo beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, dovrà essere effettuato con l'addebito di una unica commissione.

Si precisa, infine, che l'espressione "filiali dell'Istituto di credito" è da intendersi riferita, in caso di RTI o Consorzio di concorrenti, a tutte le filiali degli Istituti facenti parte del RTI/Consorzio.

Per la valutazione dei punti a), b) e c) saranno applicate le seguenti formule:

**Formola 1** – da applicare per la valutazione di punti a) e b):

$$P_i = (S_i + \text{Euribor}) * P_{\text{max}} / (S_{\text{max}} + \text{Euribor})$$

$P_i$  = punteggio da assegnare all'offerta  $i$

$S_i$  = punti base offerti in aumento dell'Euribor offerta  $i$

$P_{\text{max}}$  = punteggio massimo assegnabile

$S_{\text{max}}$  = punti base migliore offerta

**Formola 2** – da applicare per la valutazione del punto c):

$$P_i = (S_{\text{max}} + \text{Euribor}) * P_{\text{max}} / (S_i + \text{Euribor})$$

$P_i$  = punteggio da assegnare all'offerta  $i$

$S_i$  = punti base offerti in aumento/diminuzione dell'Euribor offerta  $i$

$P_{\text{max}}$  = punteggio massimo assegnabile

Smax = punti base migliore offerta

Relativamente alla Formula 2, si precisa quanto segue:

- nel caso in cui almeno una delle offerte presentate (sommate all'Euribor rilevato il giorno di apertura delle buste contenenti le offerte economiche =  $S_i + \text{Euribor}$ , espressi entrambi in punti base) sia di importo pari a 0 (zero), ad ogni offerta verrà aggiunto 0,01 al fine di rendere matematicamente applicabile la formula;
- nel caso in cui, nella situazione di cui sopra, ad un'offerta pari a 0 (zero) si aggiunga la presentazione di almeno un'altra offerta la cui somma algebrica (differenziale offerto + Euribor ) sia di importo negativo, ad ogni offerta verrà aggiunto quel numero che renderà tale somma pari a 0,01.
- In tutti i casi in cui la somma algebrica tra differenziale offerto ed Euribor risulti pari a 0 (zero), si provvederà all'incremento delle offerte del/dei centesimo/i necessari.

## **8. Cause di esclusione**

Non saranno ritenute valide, e perciò non verranno ammesse alla gara:

- a. le offerte presentate oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo;
- b. le offerte integrative e/o sostitutive di offerte già presentate, se pervenute oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo;
- c. le offerte presentate in plico o buste non regolarmente chiuse e qualora ciò comprometta la segretezza delle offerte stesse;
- d. le offerte in aumento, alla pari, plurime, indeterminate, parziali. Non sono ammesse varianti.

La stazione appaltante escluderà, inoltre, le offerte in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal Regolamento di attuazione o da altre disposizione di legge vigente nonché in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta nonché per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

## **9. Procedura di aggiudicazione**

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica alle ore **09,00 del giorno 28/10/2013**, presso la sede della Stazione appaltante, Via Calvi n. 28 – Mantova.

Possono partecipare alla seduta pubblica i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara, ovvero persone munite di apposita delega scritta.

La Commissione di gara procederà a verificare l'integrità e la correttezza formale dei plichi presentati, nonché all'apposizione su ciascuno di un numero progressivo attribuito secondo l'ordine di arrivo al protocollo. I plichi verranno quindi siglati dai membri della Commissione di gara e aperti secondo l'ordine numerico attribuito al fine di constatare la presenza, all'interno di

ciascun plico, delle buste A) e B) confezionate e sigillate come indicato al punto 3 del presente disciplinare.

Terminata tale formalità, si procederà all'apertura della "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", al fine di esaminarne la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nel bando e nel presente disciplinare. Al termine delle operazioni i membri della Commissione di gara provvederanno ad apporre la sigla sulla busta e su ciascun documento ivi contenuto e il Presidente dichiarerà l'ammissione dei concorrenti alla fase successiva della gara ovvero, preso atto delle eventuali cause di esclusione, all'esclusione dalla gara.

La Commissione di gara procederà, quindi, all'apertura della "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA" contenente la scheda di offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, all'apposizione della sigla da parte di ciascun componente e, dopo la lettura dei valori economici offerti, alla attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di cui al punto 7 del presente disciplinare.

Sulla base dei punteggi attribuiti la Commissione di gara provvederà alla formazione e lettura della graduatoria provvisoria.

La Stazione appaltante potrà valutare, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice, la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala. Il procedimento di verifica delle offerte anomale avverrà ai sensi dell'art. 88 del Codice.

La Stazione appaltante, conformemente all'art. 88, comma 7, del Codice, sottoporà contemporaneamente a verifica le prime due migliori offerte, se anomale, con il procedimento di verifica stabilito dallo stesso art. 88.

All'esito del procedimento di verifica, la Stazione appaltante dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 11 e 12 del Codice, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

Nel caso che due o più concorrenti risultino aggiudicatari avendo conseguito punteggi uguali si procederà all'effettuazione del pubblico sorteggio per individuare l'aggiudicatario provvisorio.

La Stazione appaltante effettuerà l'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, la Stazione appaltante procederà, secondo quanto disciplinato dall'art. 48 del Codice, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta nei confronti del concorrente primo in graduatoria provvisoria e del concorrente che segue.

Nel caso non siano fornite le prove o non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'esclusione dell'offerta, all'escussione della cauzione provvisoria, alle comunicazioni alle competenti autorità di vigilanza e giudiziarie ed all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito dette prove e a condizione che abbia prodotto un'offerta congrua, conveniente, idonea e rispondente agli interessi della Stazione appaltante.

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti entro il termine di cinque giorni, come previsto dall'art. 79 del Codice.

La Stazione appaltante si riserva inoltre, previa adeguata motivazione, la facoltà di annullare e/o revocare la presente gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

#### **10. Stipula della Convenzione**

La stipulazione della Convenzione, secondo lo schema allegato ai documenti di gara, avverrà nei termini di legge, successivamente all'aggiudicazione definitiva, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, e sarà subordinata alla consegna da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta.

Fermi restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui al D.Lgs. 159/2011, di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

In caso di registrazione, tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

#### **11. Modalità di esecuzione del servizio**

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Istituto di credito aggiudicatario.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le norme e con le modalità indicate nella convenzione, l'inizio delle prestazioni decorre obbligatoriamente a partire dal 1° gennaio 2014.

Il contratto avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 1° gennaio 2014 e scadenza il 31/12/2018. La Camera di commercio di Mantova si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una sola volta e per un periodo non superiore a quattro anni, qualora la normativa vigente in materia al tempo lo consenta, previa comunicazione scritta tra le parti con lettera raccomandata a.r. o Pec sei mesi prima della scadenza.

**Avvertenza:** non sono ammesse varianti rispetto a quanto indicato nello schema di convenzione del servizio di tesoreria e cassa. Il servizio dovrà essere svolto con le modalità

indicate nello schema di Convenzione. In particolare si sottolinea che l'Istituto dovrà provvedere:

- alla dotazione dei terminali POS
- all'espletamento delle procedure informatiche per l'emissione del mandato/reversale elettronica secondo le norme tecniche già in uso dalla Camera di commercio
- al ritiro degli incassi giornalieri presso le sedi della Camera di commercio e alla consegna della corrispondenza

## **12. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- a. il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla procedura per l'appalto del servizio di Tesoreria e cassa della Camera di commercio di Mantova. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire anche uno solo di essi comporta l'esclusione dalla gara;
- b. i dati forniti saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato su supporto cartaceo o magnetico e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi;
- c. all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- d. titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Mantova;
- e. responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Amministrativa.

## **13. Responsabile del Procedimento**

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Daniela Mariotti, Provveditore dell'Ente - Tel. 0376/234261 - Fax 0376/234258 e.mail: [provveditorato@mn.camcom.it](mailto:provveditorato@mn.camcom.it)

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dott.ssa Simonetta Soragna)

Allegato 1: ordinativo informatico - protocollo d'intesa