

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MANTOVA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA', A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, NELLA CATEGORIA "D – INGRESSO D3" E PROFILO "GESTORE DI PROCESSI COMPLESSI" PER L'AREA AMMINISTRATIVA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI MANTOVA

Approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 46 del 2 ottobre 2012 e integrato con Determinazione del Segretario Generale n. 49 del 5 ottobre 2012

Art. 1 – Oggetto e tipologia della selezione

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, per l'assunzione di n. 1 unità, a tempo indeterminato e pieno, nella categoria "D – ingresso D3" con profilo di "Gestore di processi complessi", nel ruolo organico della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova (di seguito Camera di commercio di Mantova).

Il candidato prescelto sarà assegnato all'Area Amministrativa – Ufficio Provveditorato con la funzione di "Provveditore".

Per lo svolgimento delle prove d'esame e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125.

I candidati possono accedere, ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12/04/2006, agli atti del procedimento concorsuale disponibili presso l'Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Mantova.

Per la selezione in oggetto non opera la riserva di posti al personale militare di cui al D.Lgs. n. 66/2010 e la frazione di posto risultante si cumulerà con la riserva relativa a futuri concorsi banditi dall'Ente.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- f) per i candidati di sesso maschile, regolare posizione nei confronti degli obblighi militari di leva;
- g) essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti oppure laurea specialistica/magistrale (LS-LM) equiparata ex D.M. 9 luglio 2009. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero esso deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti sopra menzionati, devono possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio di Mantova. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'esclusione dalla selezione sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La Camera di commercio di Mantova si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alla posizione da ricoprire.

Art. 3 – Termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere inviata entro e non oltre il

2 novembre 2012

al seguente indirizzo

**Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova
Ufficio Personale
Via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova**

con una delle seguenti modalità:

- a mano nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30; il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **cciaa@mn.legalmail.camcom.it**

NOTA BENE:

La domanda di partecipazione inviata per via telematica è valida solo se:

- a) sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato (art. 65, comma 1 lettera a, D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);**
- b) ovvero trasmessa dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (art. 65, comma 1 lettera c-bis, D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.).**

- per le domande consegnate a mano, dal timbro e dalla data apposti dalla Camera di Commercio, che rilascerà apposita ricevuta;

L'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione è comprovata:

- per le domande consegnate a mano, dal timbro e dalla data apposti dalla Camera di commercio che rilascerà apposita ricevuta;
- per le domande spedite a mezzo raccomandata A.R., dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante;
- per le domande spedite tramite posta elettronica certificata, dalla ricevuta di accettazione rilasciata dal sistema.

La Camera di commercio di Mantova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato – sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, verranno applicate le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 – deve dichiarare:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita, codice fiscale;
3. residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza). I concorrenti hanno l'obbligo di comunicare alla Camera di Commercio di Mantova eventuali variazioni del loro recapito;
4. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. di non essere stato destituito o dispensato ovvero di non essere decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
8. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
9. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione nei riguardi di tale obbligo;
10. il titolo di studio posseduto, l'istituto universitario presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata un'apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'equipollenza, rilasciata dall'autorità competente, al titolo di studio italiano.
11. i titoli culturali e/o di servizio di cui all'art. 7 eventualmente posseduti dal candidato, specificando tutte le informazioni necessarie per la valutazione degli stessi;
12. eventuali titoli di preferenza a parità di merito tra quelli previsti dalle norme di legge vigenti e indicati nell'Allegato B al presente avviso (N.B. il titolo attestante il diritto deve essere esattamente indicato; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
13. la lingua straniera scelta per la prova orale;

14. di avere preso visione dell'informativa resa dalla Camera di Commercio di Mantova ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali (art. 13 del presente avviso);
15. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando di concorso.

I candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta in calce dal candidato con firma autografa ovvero sottoscritta con firma digitale. La firma **non** deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografa (sia essa consegnata mano, spedita con raccomandata A.R. o trasmessa tramite PEC) deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'assenza di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità comporta la nullità della domanda e la conseguente esclusione del candidato.

Le domande trasmesse oltre il termine ovvero – ancorché spedite nei termini – ricevute oltre sette giorni dal termine nonché le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, non verranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione del candidato.

L'esclusione dalla selezione sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La Camera di Commercio di Mantova si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, ai sensi delle vigenti disposizioni sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 4 – Articolazione della procedura di selezione

La procedura selettiva consisterà in due prove scritte, nella valutazione dei titoli ed in una prova orale.

Le prove d'esame saranno mirate ad accertare, fra l'altro, la preparazione professionale, la capacità organizzativa e l'attitudine al problem solving dei concorrenti.

I candidati dovranno dimostrare particolare preparazione e conoscenza dei procedimenti amministrativi inerenti le attività delle Camere di Commercio.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è di **70 punti** così ripartiti: 30 punti per le prove scritte, 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la prova orale.

Art. 5 – Calendario prove d'esame

Prove scritte

Le prove scritte si svolgeranno presso il Mantova Multicentre in Largo Pradella n. 1 – Mantova nelle seguenti date:

- lunedì 19 novembre 2012 dalle ore 9,00 – 1^a prova scritta;
- martedì 20 novembre 2012 dalle ore 9,00 – 2^a prova scritta.

Eventuali modifiche relative alle date e alla sede di svolgimento saranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio di Mantova, all'indirizzo www.mn.camcom.gov.it sezione Bandi e Concorsi – Reclutamento del personale – Selezioni in corso, con un preavviso di almeno 5 giorni.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Pertanto sono ammessi a partecipare alle prove scritte i candidati che non abbiano ricevuto notizia dell'esclusione dal concorso.

Prova orale

Almeno 20 giorni prima della prova orale verrà comunicata agli ammessi, mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio di Mantova, all'indirizzo www.mn.camcom.gov.it sezione Bandi e Concorsi – Reclutamento del personale – Selezioni in corso, la data e la sede dei colloqui con l'indicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del punteggio riportato nelle prove scritte.

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la stessa fosse dovuta a causa di forza maggiore.

Art. 6 – Prove scritte

1^a prova scritta

La prima prova scritta consisterà nella somministrazione di domande a risposta sintetica nelle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alla disciplina dei contratti pubblici
- Legislazione delle Camere di commercio
- Contabilità delle Camere di commercio

2^a prova scritta

La seconda prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato di carattere teorico/pratico, in materia di contratti pubblici o di contabilità camerale.

In relazione al contenuto della prova ai candidati potrà essere richiesto di predisporre atti amministrativi.

Per l'espletamento di ciascuna prova verranno assegnate tre ore.

La Commissione assegnerà un punteggio espresso in trentesimi per ciascuna prova scritta.

La Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta per i candidati che non avranno ottenuto nella prima prova scritta il punteggio minimo previsto.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che riporteranno in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La votazione finale delle prove scritte è determinata dalla media dei voti conseguiti in ciascuna prova.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima della correzione delle prove scritte.

I titoli dichiarati dai candidati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di ammissione ed essere indicati nella domanda stessa completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Qualora la domanda di partecipazione non contenga le informazioni necessarie, la Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione del titolo; non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile ai titoli è pari a **10 punti**, e più precisamente:

a) Titoli di servizio max 8 punti

Esperienza di servizio maturata in categorie inferiori alla D-D3 con mansioni riconducibili alla posizione da ricoprire.

Per ogni periodo di 6 mesi continuativo di servizio prestato esclusivamente a titolo di rapporto a tempo indeterminato saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- se svolto presso Camere di Commercio punti 1,00
- se svolto presso altre Pubbliche Amministrazioni punti 0,50

In caso di rapporto di lavoro part-time i punteggi relativi ai titoli di servizio saranno valutati in proporzione alla percentuale di servizio prestato.

I periodi di aspettativa non retribuita non saranno valutati e devono essere espressamente e analiticamente dichiarati dai candidati nel modulo di domanda.

b) Titoli culturali max 2 punti

- Abilitazione professionale nelle materie attinenti il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione: punti 2;

La valutazione dei titoli sarà resa nota ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale, mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di commercio www.mn.camcom.gov.it nella sezione "Bandi e concorsi" – "Reclutamento del personale" – "Selezioni in corso", unitamente ai

risultati delle prove scritte e alla eventuale convocazione per la prova orale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Art. 8 – Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare sia la preparazione professionale del candidato sia l'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie della posizione da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle materie che hanno formato oggetto delle prove scritte e tenderà ad accertare in particolare, attraverso la simulazione di casi concreti, la capacità del candidato di affrontare problemi riguardanti la gestione operativa della Camera di commercio elaborando le relative soluzioni.

In occasione della prova orale verranno, inoltre, accertate la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra francese, inglese e tedesco e la conoscenza dell'informatica.

La Commissione esaminatrice, immediatamente prima del colloquio, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie d'esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La Commissione assegnerà un punteggio espresso in trentesimi. La prova orale si intende superata per i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno ottenuto. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà affisso nella sede degli esami e pubblicato nella apposita sezione del sito internet della Camera di commercio di Mantova dal giorno successivo allo svolgimento della prova orale.

Art. 9 – Graduatoria di merito

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è determinata per ciascun candidato sommando il voto conseguito nelle prove scritte (media dei voti delle due prove), il punteggio dei titoli e il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Segretario Generale e pubblicata, dalla data di approvazione, all'Albo camerale telematico e nella sezione apposita del sito internet della Camera di commercio di Mantova. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente a decorrere dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata, nei limiti di validità e secondo l'ordine della stessa, per l'eventuale copertura di posti che si venissero in futuro a rendere vacanti e disponibili nella categoria D-D3 e nelle medesime funzioni.

Art. 10 – Titoli di preferenza

Ai fini della formazione della graduatoria di merito, a parità di punteggio precederà in graduatoria il candidato avente diritto in base ai titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (Allegato B) **purchè dichiarati nella domanda di partecipazione.**

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato nella domanda di ammissione alla presente selezione, i candidati verranno immediatamente esclusi dalla graduatoria.

Art. 11 – Commissione Esaminatrice

All'espletamento delle procedure di selezione provvede una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Segretario Generale, e composta come segue:

- il Segretario Generale o un Dirigente della Camera di Commercio di Mantova con funzioni di Presidente;
- due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, scelti anche tra dirigenti e funzionari della Camera di commercio di Mantova o di altre pubbliche amministrazioni;
- un dipendente della Camera di commercio di Mantova con funzioni di Segretario.

Alla Commissione saranno aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica.

Compatibilmente con la natura delle singole procedure, la Commissione opera secondo quanto previsto dagli articoli 11 e seguenti del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

La Commissione esaminatrice alla prima riunione, stabilisce i criteri e le regole di valutazione delle prove da formalizzare nel relativo verbale.

Art. 12 – Assunzione in servizio

Il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito sarà invitato alla sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nella categoria "D-D3" e profilo di "Gestore di processi complessi".

All'atto dell'assunzione l'interessato è tenuto a produrre alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Mantova, entro e non oltre il termine di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti per l'assunzione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante:
 - l'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
 - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato in corso, o in caso contrario dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con la Camera di Commercio di Mantova.

Ai fini dell'accertamento del possesso dell'idoneità fisica all'impiego, il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Ente.

La Camera di Commercio si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore della selezione sarà assunto in prova. La durata del periodo di prova è di sei mesi di effettivo servizio. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il

dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dai giorni di assunzione a tutti gli effetti.

La mancata conferma alla fine del periodo di prova è disposta con determinazione del Segretario Generale. Il provvedimento è definitivo.

Al vincitore assunto in prova sarà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D-D3 dei dipendenti della Camera di Commercio di Mantova, come stabilito dal CCNL vigente al momento dell'assunzione.

Colui che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, con apposito invito, decadrà dall'assunzione stessa.

Il vincitore della presente selezione dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Mantova per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni decorrenti dalla data dell'assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali contenuti nella domanda, il cui conferimento è obbligatorio per l'accesso alla selezione, saranno trattati, su supporti cartacei e magnetici, unicamente per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso e per l'eventuale procedimento di assunzione in servizio, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Titolare del trattamento è la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Mantova.

Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Amministrativa della Camera di commercio di Mantova.

Art. 14 – Riserva dell'Amministrazione

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato.

La Camera di Commercio di Mantova si riserva di non procedere all'assunzione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 15 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo camerale telematico all'indirizzo www.mn.camcom.gov.it fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami.

L'avviso è altresì pubblicato nella sezione "Bandi e Concorsi" – "Reclutamento del Personale" – "Selezioni in corso" del sito internet della Camera di Commercio di Mantova. In tale sezione del sito verranno pubblicate tutte le comunicazioni relative al concorso.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. responsabile del procedimento di cui al presente bando di concorso è la responsabile dell'Ufficio Personale.

Mantova, 2 ottobre 2012

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Marco Zanini)

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito, la preferenza spetta alle seguenti categorie di cittadini secondo l'ordine indicato:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati, con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.