

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA A VANTAGGIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI MANTOVA PER IL BIENNIO 2015/2016.

La Camera di commercio i.a.a. indice una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa a vantaggio dell'Ente. Possono presentare offerta, con le modalità di seguito indicate, gli operatori economici in possesso dei requisiti.

1. STAZIONE APPALTANTE

CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI MANTOVA

Indirizzo: Via Calvi, 28 – 46100 Mantova

Telefono: 0376/234261 - Telefax: 0376/234258

e.mail: provveditorato@mn.camcom.it

<http://www.mn.camcom.gov.it>

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Daniela Mariotti

2. OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di copertura assicurativa per il biennio 2015/2016 per le seguenti polizze, con facoltà di affidamento a lotti:

LOTTE	CODICE CIG	TIPO POLIZZA
LOTTO N. 1	Z6311BC615	POLIZZA INCENDIO
LOTTO N. 2	Z7211BC634	POLIZZA FURTO
LOTTO N. 3	Z8511BC66C	COPERTURA ALL RISKS OPERE D’ARTE
LOTTO N. 4	Z0A11BC69B	RCT/RCO (Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera)
LOTTO N. 5	Z5711BC6C5	POLIZZA KASKO MEZZI DEI DIPENDENTI
LOTTO N. 6	Z1611BC6E6	INFORTUNI CUMULATIVA
LOTTO N. 7	Z5811BC70A	RC AUTO E ARD PER LE AUTOVETTURE

Le condizioni di polizza sono indicate **nel capitolato speciale d'appalto** allegato al presente avviso di cui forma parte integrante.

Al fine di consentire un'esatta valutazione del rischio si allega al presente avviso la scheda tecnica relativa all'andamento delle denunce di sinistro effettuate nell'ultimo triennio.

3. PROCEDURA DI GARA

Acquisizione in economia mediante procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006.

4. DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

I contratti di assicurazione avranno la durata **di anni due**, con decorrenza dalle ore 24.00 del giorno 31/12/2014 alle ore 24.00 del giorno 31/12/2016.

5. DATI TECNICI DELL'APPALTO

5.1 L'importo biennale del servizio per i sette lotti sopracitati ammonta ad Euro 34.400,00 Iva esclusa. Di cui:

LOTTO N. 1 – POLIZZA INCENDIO	€	9.000,00
LOTTO N. 2 – POLIZZA FURTO	€	3.000,00
LOTTO N. 3 – COPERTURA ALL RISKS OPERE D'ARTE	€	5.600,00
LOTTO N. 4 – RCT/RCO	€	6.000,00
LOTTO N. 5 – POLIZZA KASKO MEZZI DEI DIPENDENTI	€	1.000,00
LOTTO N. 6 – INFORTUNI CUMULATIVA	€	5.200,00
LOTTO N. 7 – RC AUTO E ARD PER LE AUTOVETTURE	€	4.600,00

Gli importi sono stimati sulla base della media del prezzo di mercato e sono da considerarsi puramente indicativi e quale base per il calcolo dello sconto offerto e non impegnano l'Amministrazione al raggiungimento dell'importo complessivo di cui sopra.

5.2 Criterio di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso per ogni singolo lotto calcolato mediante ribasso sul prezzo posto a base di gara.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

6. PUNTI DI CONTATTO E CHIARIMENTI

Punti di contatto per informazioni, quesiti e richieste di chiarimento riguardanti la procedura di gara e la presentazione delle offerte: Ufficio Provveditorato – Via Calvi n. 28 – Tel. 0376/234261 Fax 0376/234258 e.mail: provveditorato@mn.camcom.it

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione pubblica potranno partecipare le imprese autorizzate dall'ISVAP all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami oggetto di assicurazione che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere racchiuse in un plico sigillato o chiuso in modo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, sul quale, oltre ai dati identificativi dell'offerente, dovrà essere trascritto: **“Offerta per servizi assicurativi – Non aprire”**.

Il plico potrà essere recapitato, a cura e rischio del mittente, per posta o tramite terza persona, nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: Camera di commercio i.a.a. di Mantova – Ufficio Protocollo – Via Calvi n. 28 – 46100 Mantova - improrogabilmente entro le ore 12,00 del giorno 28/11/2014.

Per la ricezione utile dell'offerta farà fede il giorno e l'ora d'arrivo alla Camera di commercio i.a.a. – Via Calvi 28. La ricezione dell'offerta entro il termine indicato è a totale esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Camera di commercio ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio all'indirizzo di destinazione. Le offerte che perverranno alla Camera di commercio oltre il termine assegnato saranno considerate come non pervenute e non verranno ammesse alla gara.

La busta, sigillata e confezionata in modo da garantire la segretezza del suo contenuto, dovrà contenere all'interno due buste chiuse e sigillate, recanti oltre ai dati identificativi del soggetto offerente, le seguenti diciture:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere:

1. **domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione appaltante (***Allegato 1 – Modello domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà*** ed eventualmente anche ***Allegato 1-bis - Dichiarazione di idoneità morale dei soggetti non firmatari dell'offerta***, secondo le precisazioni ivi contenute) o altro modello comunque conforme ad esso e contenente tutti gli elementi e le informazioni necessarie all'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura; si precisa che in caso di RTI/consorzio da costituirsi/consorzio già costituito/consorzio stabile, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata anche da ciascun aggruppato /raggruppando consorziato/consorziando per il quale il consorzio partecipa;
2. eventualmente, dichiarazioni relative all'**avvalimento** (rese utilizzando l'***Allegato 2: Modello avvalimento – ausiliato, dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato*** e l'***Allegato 3: Modello avvalimento – ausiliario, dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario***, messi a disposizione dalla stazione appaltante o altri modelli comunque conformi ad essi e contenenti tutti gli elementi e le informazioni necessarie);
3. eventualmente, dichiarazione di subappalto, nel rispetto delle previsioni di legge (resa utilizzando l'***Allegato 3: Modello dichiarazione subappalto***, messo a disposizione dalla stazione appaltante o altro modello comunque conformi ad esso e contenente tutti gli elementi e le informazioni necessarie);
4. **modello GAP (Allegato 4 - Modello GAP)**;
5. **fotocopia del documento d'identità** in corso di validità di ciascun dichiarante; nel caso di dichiarazione resa da un procuratore/delegato, copia semplice di procura o delega e fotocopia semplice di documento d'identità del delegante e del delegato.

La “BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere:

scheda di offerta economica, utilizzando preferibilmente l'***Allegato 5 – Modello di offerta economica***, predisposto dalla Stazione appaltante o altro modello comunque conforme ad esso, contenente il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio.

La percentuale di ribasso oggetto di valutazione, sarà considerata fino ad un massimo di due decimali. Nel caso di discordanza prevale il prezzo o il ribasso più vantaggioso per la Stazione appaltante.

Le imprese che concorrono alla gara in forma singola dovranno presentare e sottoscrivere l'offerta economica a cura del legale rappresentante o di un suo delegato munito di idonei poteri di firma.

In caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio già costituiti, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o consorzio (o da un suo delegato munito di idonei poteri di firma).

Nel caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio da costituirsi, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento o del consorzio.

Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore/delegato del legale rappresentante, va inserita copia semplice della relativa procura o della delega e del documento di identità del delegante/delegato salvo che non sia già stata inserita nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Il concorrente si impegna a mantenere valida la propria offerta per un periodo di 180 giorni od ulteriori 90 giorni nel caso in cui la momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

9. ESCLUSIONI

Ai sensi dell'art. 46, comma 1bis del D.Lgs. n. 163/2006, verranno escluse le offerte che presentino difformità rispetto alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

11. PROCEDURA DI GARA

La seduta pubblica di apertura delle buste si terrà il giorno **01/12/2014 alle ore 9,00** presso la sede della Camera di commercio i.a.a. di Mantova via Calvi n. 28. Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara, ovvero persone munite di apposita delega scritta.

L'organismo di gara, procederà a verificare l'integrità e la correttezza formale dei plichi presentati e alla loro apertura secondo l'ordine di arrivo alla Stazione appaltante; provvederà quindi alla constatazione della presenza, all'interno di ciascun plico, delle due buste sigillate come indicato al precedente punto 8 e all'apertura della "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", al fine di esaminarne la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nel presente avviso e di determinare l'ammissione dei concorrenti alla fase successiva.

L'organismo di gara procederà quindi alle operazioni di apertura delle buste OE Offerta economica e, data lettura degli sconti offerti dai concorrenti per ogni singolo lotto, stilerà la graduatoria provvisoria delle offerte formulata per ogni singolo lotto. In caso di offerte che presentino il medesimo sconto si darà corso alle operazioni di sorteggio per individuare l'impresa cui aggiudicare l'appalto.

Nella stessa seduta pubblica, infine, si procederà, alla aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, la Stazione appaltante procederà, secondo quanto disciplinato dall'art. 48 del Codice, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti entro il termine di cinque giorni, come previsto dall'art. 79 del Codice.

La Stazione appaltante si riserva inoltre, previa adeguata motivazione, la facoltà di annullare e/o revocare il presente avviso, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in

responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

12. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà nei termini di legge, successivamente all'aggiudicazione definitiva, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti. Fermi restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui al D.Lgs. 159/2011, di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- a. il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla procedura per l'appalto del servizio di "polizze assicurative a vantaggio della Camera di commercio di Mantova" Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire anche uno solo di essi comporta l'esclusione dalla gara;
- b. i dati forniti saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato su supporto cartaceo o magnetico e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi;
- c. all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- d. titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Mantova;
- e. responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Amministrativa

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Daniela Mariotti, Provveditore dell'Ente - Tel. 0376/234261 - Fax 0376/234258 e.mail: d.mariotti@mn.camcom.it

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Simonetta Soragna)**

Allegati:

MODELLO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
MODELLO 2 - AVVALIMENTO
MODELLO 3 – SUBAPPALTO
MODELLO 4 – GAP
MODELLO 5 – OFFERTA ECONOMICA
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
DICHIARAZIONE "ANDAMENTO TECNICO DELLE DENUNCE"
ELENCO OPERE D'ARTE