

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE E ANALISI DATI DI BILANCIO E DATI IMPORT-EXPORT PER LO STUDIO DELLE DINAMICHE DEL COMMERCIO ESTERO DELLE IMPRESE MANTOVANE. CODICE CIG: Z070DC525F

La Camera di commercio i.a.a. indice una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di elaborazione e analisi dati di bilancio relativi alle società di capitali mantovane nonché di elaborazione dati import-export per lo studio delle dinamiche del commercio estero nel settore manifatturiero meccanico. Possono presentare offerta, con le modalità di seguito indicate, gli operatori economici in possesso dei requisiti.

1. STAZIONE APPALTANTE

CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI MANTOVA

Indirizzo: Via Calvi, 28 – 46100 Mantova

Telefono: 0376/234446 – 0376/234452

Telefax: 0376/234234

e.mail: studi@mn.camcom.ti

<http://www.mn.camcom.gov.it>

2. OGGETTO DELL’APPALTO

Il servizio dovrà comprendere due prestazioni da realizzare nel corso del 2014:

a) **ELABORAZIONE E ANALISI DEI BILANCI** RELATIVI ALLE SOCIETÀ DI CAPITALI MANTOVANE, I CUI RISULTATI SARANNO PUBBLICATI SOTTO FORMA DI CAPITOLO DA INSERIRE NEL RAPPORTO ECONOMICO 2013 CHE SARÀ PRESENTATO IN OCCASIONE DELLA 12 ^ GIORNATA DELL'ECONOMIA.

Lo studio, da inserire nel Rapporto Economico Provinciale 2013, dovrà mettere in evidenza la dinamica del mercato di ciascun settore, il posizionamento competitivo delle imprese mantovane rispetto al relativo settore di riferimento in termini di redditività, valore di produzione, livello e condizioni di indebitamento ed eventuali altri indicatori ritenuti opportuni per lo studio, a partire dall'analisi dei seguenti risultati di bilancio del periodo 2008-2012: valore della produzione; costo del lavoro; patrimonio netto; risultato netto; ROE; indebitamento.

Per la realizzazione di questo servizio si chiede l'utilizzo dei bilanci riclassificati in formato XBRL. Tali dati sono eventualmente disponibili dalla banca dati Inbalance in uso all'ufficio Statistica e Studi della CCIAA.

Il servizio dovrà comprendere anche un'attività di formazione e assistenza del personale dell'Ufficio Statistica e Studi mirata all'elaborazione, all'analisi e alla presentazione dei dati oggetto del servizio.

b) **ELABORAZIONE DATI IMPORT-EXPORT PER L’ANALISI DELLE DINAMICHE DEL COMMERCIO ESTERO** DEL SETTORE MANIFATTURIERO MECCANICO, AL FINE DI SUPPORTARE L’UFFICIO STATISTICA E STUDI NELLA REALIZZAZIONE DI UNO STUDIO CHE ILLUSTRI LE POTENZIALITÀ DI CRESCITA DEL SETTORE

PRODUTTIVO DI RIFERIMENTO E LE OPPORTUNITÀ DI SVILUPPO SUI MERCATI ESTERI DI SBOCCO. LA PRESENTAZIONE DEI RISULTATI DELLO STUDIO SARA' A CURA DEL FORNITORE E AVVERRÀ IN OCCASIONE DI UN SEMINARIO APPOSITAMENTE ORGANIZZATO DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI MANTOVA.

L'analisi dovrà vertere sull'elaborazione delle dinamiche del commercio mondiale (import/export) riferite specificatamente ai principali prodotti del settore considerato e sull'individuazione di almeno tre mercati ad alto potenziale di sbocco. Relativamente ai principali mercati ad alto potenziale, si chiede anche una previsione di crescita delle importazioni dei prodotti del settore oggetto di analisi messa a confronto con crescita attesa dal totale dei mercati mondiali.

Il servizio dovrà comprendere anche un'attività di formazione e assistenza del personale dell'Ufficio Statistica e Studi mirata all'elaborazione, all'analisi e alla presentazione dei dati oggetto del servizio.

3. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo stimato del servizio comprensivo delle due prestazioni oggetto della presente selezione pubblica, soggetto a ribasso, ammonta ad Euro **16.000,00 (sedicimila/00) oltre Iva**. Gli oneri per la sicurezza sono pari a 0 (zero).

4. COLLAUDO E TERMINI DI PAGAMENTO

La fornitura sarà soggetta a collaudo mediante redazione di apposito "verbale di collaudo positivo", redatto da un tecnico della Stazione appaltante. Il pagamento delle prestazioni, subordinato all'esito positivo del collaudo, avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

5. TEMPO DI ESECUZIONE

La prestazione di cui al punto **a)** del suddetto art. 2 dovrà essere espletata nei seguenti termini:

- stesura dello Studio da inserire quale capitolo nel Rapporto Economico: entro aprile 2014
- presentazione dei risultati dello studio: in occasione della 12^a Giornata dell'Economia prevista entro la prima metà di maggio 2014;

La prestazione di cui al punto **b)** del suddetto art. 2: entro il mese di novembre 2014.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione pubblica potranno partecipare gli operatori economici (società, studi e liberi professionisti) che abbiano maturato specifiche competenze nel settore dell'analisi delle dinamiche economico aziendale e statistico econometriche e che dimostrino di aver svolto negli ultimi tre anni almeno un'attività di ricerca, analisi ed elaborazione dati a carattere almeno provinciale inerente l'analisi degli indicatori di bilancio delle società di capitali e almeno un'attività di ricerca, analisi ed elaborazione dati a carattere provinciale sui processi e dinamiche di internazionalizzazione delle imprese manifatturiere. Lo svolgimento delle attività dovrà essere comprovato da dichiarazioni di regolare esecuzione rilasciate dai committenti o dalle pubblicazioni effettuate.

7. PUNTI DI CONTATTO E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno formulare eventuali quesiti sulla presente procedura, da inoltrare mediante posta elettronica, all'indirizzo: studi@mn.camcom.it.

I quesiti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 26 febbraio 2014.

I quesiti pervenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione. Le risposte saranno inviate al concorrente interessato e, se ritenute essenziali ai fini della procedura, verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente: www.mn.camcom.gov.it - nella sezione "Bandi&Concorsi" – gare aperte – "Procedura in economia per l'affidamento del servizio di analisi di bilancio e

dinamiche del commercio estero” - affinché tutti i concorrenti possano prenderne visione, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano presentato richiesta.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base degli elementi di valutazione sotto riportati e mediante l'applicazione della seguente formula di all'allegato P del D.P.R. 207/2010:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
 n = numero totale dei requisiti;
 W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
 $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
 $\sum n$ = sommatoria

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, calcolati da ciascun commissario mediante il “confronto a copie”. Nel caso in cui le offerte da valutare sino inferiori a tre, i coefficienti sono determinati dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quali: il prezzo; il numero di indicatori; il numero di prodotti; attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

8.1 Offerta Economica (punteggio ponderale parziale: massimo 30)

L'offerta verrà valutata in base al maggior ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo posto a base di gara ed ammontante ad Euro 16.000,00, al quale verranno attribuiti **massimo 30 punti su 100 alla migliore offerta ed assegnazione proporzionale alle altre offerte**

8.2 Offerta Tecnica (punteggio ponderale parziale: massimo 70)

L'offerta tecnica è riferita alla qualità e quantità dei dati assunti per l'elaborazione dello studio nonché le modalità di svolgimento della formazione del personale.

Gli aspetti oggetto di valutazione riguarderanno:

8.2.1. Numero di indicatori utilizzati per l'analisi di bilancio.

(Subpunteggio massimo 30)

L'analisi dei risultati di bilancio di ciascun settore economico riferita al periodo 2008-2012 dovrà riguardare i seguenti indici: valore della produzione; costo del lavoro; patrimonio netto; risultato netto; ROE; indebitamento.

I candidati potranno proporre altri ed ulteriori indicatori atti ad evidenziare la dinamica del mercato di ciascun settore e il posizionamento competitivo delle imprese (es: capitale, capitale circolante, ROI, EBIT, Cash flow, ecc). Il punteggio massimo di 10 punti verrà attribuito al concorrente che proporrà il numero maggiore di tali ulteriori indicatori; agli altri offerenti verrà attribuito un punteggio proporzionale al numero di indicatori offerti.

8.2.2. Numero di indicatori analizzati per l'analisi del commercio estero
(Subpunteggio massimo 20)

Il punteggio massimo di 10 punti verrà attribuito al concorrente che offre il maggior numero di indicatori (es: indice di performance delle esportazioni provinciali, individuazione dei mercati di sbocco, previsioni di crescita delle importazioni dei mercati di sbocco, ecc.); agli altri offerenti verrà attribuito un punteggio proporzionale al numero di indicatori offerti.

8.2.3. Numero dei prodotti analizzati nel dettaglio del settore manifatturiero meccanico preso in esame
(Subpunteggio massimo 10)

Il punteggio massimo di 10 punti verrà attribuito al concorrente che offre il maggior numero di prodotti sui quali condurre l'analisi; agli altri offerenti verrà attribuito un punteggio proporzionale al numero di prodotti su cui verrà condotta l'analisi.

8.2.4. Modalità di svolgimento della formazione al personale dell'Ufficio Statistica e Studi ai fini dell'elaborazione e analisi dei dati oggetto del servizio
(Subpunteggio massimo 10)

L'offerta formativa dovrà includere la pianificazione dei tempi (ore formative) e le modalità di svolgimento della formazione nonché il numero di docenti messi a disposizione e la loro professionalità in materia.

A tal fine il concorrente dovrà presentare una relazione **tecnico-descrittiva** di non più di due facciate, nella quale viene esposta l'offerta formativa. Dalla relazione deve emergere:

- il numero e la qualifica professionale dei docenti;
- il numero delle ore di formazione;
- le modalità di svolgimento della formazione (in aula, a distanza....)
- quantità e qualità del materiale didattico utilizzato

9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
--

Le offerte dovranno essere racchiuse in un plico sigillato o chiuso in modo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, sul quale, oltre ai dati identificativi dell'offerente, dovrà essere trascritto: **"Offerta per servizio di analisi bilancio e dinamiche commercio estero – Non aprire"**.

Il plico potrà essere recapitato, a cura e rischio del mittente, per posta o tramite terza persona, nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: Camera di commercio i.a.a. di Mantova – Ufficio Protocollo – Via Calvi n. 28 – 46100 Mantova - improrogabilmente entro le ore 12,00 del giorno 06/03/2014.

Per la ricezione utile dell'offerta farà fede il giorno e l'ora d'arrivo alla Camera di commercio i.a.a. – Via Calvi 28. La ricezione dell'offerta entro il termine indicato è a totale esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Camera di commercio ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio all'indirizzo di destinazione. Le offerte che perverranno alla Camera di commercio oltre il termine assegnato saranno considerate come non pervenute e non verranno ammesse alla gara.

La busta, sigillata e confezionata in modo da garantire la segretezza del suo contenuto, dovrà contenere all'interno due buste chiuse e sigillate, recanti oltre ai dati identificativi del soggetto offerente, le seguenti diciture:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B - OFFERTA TECNICA
BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere:

1. **domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione appaltante (***Allegato 1 – Modello domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà*** ed eventualmente anche ***Allegato 1-bis - Dichiarazione di idoneità morale dei soggetti non firmatari dell'offerta***, secondo le precisazioni ivi contenute) o altro modello comunque conforme ad esso e contenente tutti gli elementi e le informazioni necessarie all'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura; si precisa che in caso di RTI/consorzio da costituirsi/consorzio già costituito/consorzio stabile, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata anche da ciascun aggruppato /raggruppando consorziato/consorziando per il quale il consorzio partecipa;
2. eventualmente, dichiarazioni relative all'**avvalimento** (rese utilizzando l'***Allegato 2: Modello avvalimento – ausiliato, dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato*** e l'***Allegato 3: Modello avvalimento – ausiliario, dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario***, messi a disposizione dalla stazione appaltante o altri modelli comunque conformi ad essi e contenenti tutti gli elementi e le informazioni necessarie);
3. eventualmente, dichiarazione di subappalto, nel rispetto delle previsioni di legge (resa utilizzando l'***Allegato 4: Modello dichiarazione subappalto***, messo a disposizione dalla stazione appaltante o altro modello comunque conformi ad esso e contenente tutti gli elementi e le informazioni necessarie);
4. **modello GAP (Allegato 5 - Modello GAP)**;
5. **fotocopia del documento d'identità** in corso di validità di ciascun dichiarante; nel caso di dichiarazione resa da un procuratore/delegato, copia semplice di procura o delega e fotocopia semplice di documento d'identità del delegante e del delegato.

La BUSTA B – OFFERTA TECNICA dovrà contenere:

1. scheda di offerta tecnica, utilizzando preferibilmente l'***Allegato 6 – Modello di offerta tecnica***, predisposto dalla Stazione appaltante o altro modello comunque conforme ad esso, contenente l'offerta tecnica del concorrente riferita ai punti 8.2.1.; 8.2.2.; 8.2.3.; del presente invito;
2. la relazione tecnico descrittiva per l'offerta formativa di cui al punto 8.2.4. del presente invito.

Le imprese che concorrono alla gara in forma singola dovranno presentare e sottoscrivere la scheda di offerta tecnica e la relazione tecnico descrittiva a cura del legale rappresentante o di un suo delegato munito di idonei poteri di firma.

In caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio già costituiti, l'offerta tecnica e la relazione tecnico descrittiva sono da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o consorzio (o da un suo delegato munito di idonei poteri di firma).

Nel caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio da costituirsi, l'offerta tecnica e la relazione tecnico descrittiva sono da presentarsi in un'unica copia sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento o del consorzio.

Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore/delegato del legale rappresentante, va inserita copia semplice della relativa procura o della delega e del documento di identità del delegante/delegato salvo che non sia già stata inserita nella "Busta A – Documentazione Amministrativa".

La “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere:

scheda di offerta economica, utilizzando preferibilmente l'**Allegato 7 – Modello di offerta economica**, predisposto dalla Stazione appaltante o altro modello comunque conforme ad esso, contenente il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio.

La percentuale di ribasso oggetto di valutazione, sarà considerata fino ad un massimo di due decimali. Nel caso di discordanza prevale il prezzo o il ribasso più vantaggioso per la Stazione appaltante.

Le imprese che concorrono alla gara in forma singola dovranno presentare e sottoscrivere l'offerta economica a cura del legale rappresentante o di un suo delegato munito di idonei poteri di firma.

In caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio già costituiti, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o consorzio (o da un suo delegato munito di idonei poteri di firma).

Nel caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio da costituirsi, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento o del consorzio.

Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore/delegato del legale rappresentante, va inserita copia semplice della relativa procura o della delega e del documento di identità del delegante/delegato salvo che non sia già stata inserita nella “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

Il concorrente si impegna a mantenere valida la propria offerta per un periodo di 180 giorni od ulteriori 90 giorni nel caso in cui la scadenza della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

10. ESCLUSIONI

Non saranno ritenute valide, e perciò non verranno ammesse alla gara:

- le offerte presentate oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo;
- le offerte integrative e/o sostitutive di offerte già presentate, se pervenute oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo;
- le offerte presentate in plico o buste non regolarmente chiuse e qualora ciò comprometta la segretezza delle offerte stesse;
- le offerte in aumento, alla pari, plurime, indeterminate, parziali.

11. PROCEDURA DI GARA

La seduta pubblica di apertura delle buste si terrà il giorno martedì 11 marzo 2014 alle ore 09,00 presso la sede della Camera di commercio i.a.a. di Mantova via Calvi n. 28. Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara, ovvero persone munite di apposita delega scritta.

La Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006, procederà a verificare l'integrità e la correttezza formale dei plichi presentati e alla loro apertura secondo l'ordine di arrivo alla Stazione appaltante. La Commissione provvederà quindi alla constatazione della presenza, all'interno di ciascun plico, delle tre buste sigillate come indicato al precedente punto 9 e all'apertura della “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, al fine di esaminarne la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nel presente avviso e di determinare l'ammissione dei concorrenti alla fase successiva.

La Commissione di gara procederà quindi, all'apertura della “BUSTA B - OFFERTA TECNICA” contenente la scheda di offerta tecnica e la relazione tecnico descrittiva.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, alla valutazione e all'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

In successiva seduta pubblica, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi conseguiti dai concorrenti nell'offerta tecnica, all'apertura della BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA, alla lettura dei ribassi indicati e all'assegnazione dei punteggi relativi alle offerte economiche. Indi, la Commissione provvede alla sommatoria dei punteggi conseguiti e alla determinazione della graduatoria provvisoria.

La Stazione appaltante valuterà, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del Codice, la congruità di ogni offerta che, risulti anormalmente bassa. Il procedimento di verifica delle offerte anomale avverrà ai sensi dell'art. 88 del Codice.

La Stazione appaltante, conformemente all'art. 88, comma 7, del Codice, sottoporà contemporaneamente a verifica le prime due migliori offerte, se anomale, con il procedimento di verifica stabilito dallo stesso art. 88.

All'esito del procedimento di verifica, la Stazione appaltante potrà dichiarare le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 11 e 12 del Codice, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

Nel caso che due o più concorrenti risultino aggiudicatari avendo conseguito punteggi uguali si procederà all'aggiudicazione al concorrente che ha offerto il maggior ribasso, in caso di parità di punteggio e ribasso si procederà tramite sorteggio pubblico per individuare l'aggiudicatario provvisorio.

La Stazione appaltante effettuerà l'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, la Stazione appaltante procederà, secondo quanto disciplinato dall'art. 48 del Codice, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta nei confronti del concorrente primo in graduatoria provvisoria e del concorrente che segue.

Nel caso non siano fornite le prove o non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'esclusione dell'offerta, alle comunicazioni alle competenti autorità di vigilanza e giudiziarie ed all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito dette prove.

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti entro il termine di cinque giorni, come previsto dall'art. 79 del Codice.

La Stazione appaltante si riserva inoltre, previa adeguata motivazione, la facoltà di annullare e/o revocare la presente lettera di invito, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

12. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà nei termini di legge, successivamente all'aggiudicazione definitiva, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

Fermi restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui al D.Lgs. 159/2011, di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

In caso di registrazione, tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- a. il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla procedura per l'appalto del servizio di "analisi di bilancio e dinamiche del commercio estero" Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire anche uno solo di essi comporta l'esclusione dalla gara;
- b. i dati forniti saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato su supporto cartaceo o magnetico e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi;
- c. all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- d. titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Mantova;
- e. responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Promozionale.

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Claudia Saccani, Responsabile del Servizio di Informazione e Promozione Economica della Camera di commercio di Mantova - Tel. 0376/2344521 - Fax 0376/234234 e.mail: saccani@mn.camcom.it

Allegati:

Moduli per la compilazione dell'offerta

- Allegato 1 e 1-BIS: MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA' E DICHIARAZIONE DI IDONEITA' MORALE DEI SOGGETTI NON FIRMATARI DELL'OFFERTA
 - Modello per impresa singola
 - Modello per raggruppamenti temporanei di imprese
 - Modello per consorzi coop. stabili
- Allegato 2: MODELLO AVVALIMENTO - AUSILIATO
 - dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato
- Allegato 3: MODELLO AVVALIMENTO - AUSILIARIO
 - dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario
- Allegato 4: MODELLO DICHIARAZIONE SUBAPPALTO
- Allegato 5: MODELLO GAP
- Allegato 6: MODELLO OFFERTA TECNICA
- Allegato 7: MODELLO OFFERTA ECONOMICA
- Allegato 8: SCHEMA DI CONTRATTO

MANTOVA, 10/02/2014

IL DIRIGENTE

Dott. Marco Zanini