



Camera di Commercio
Mantova

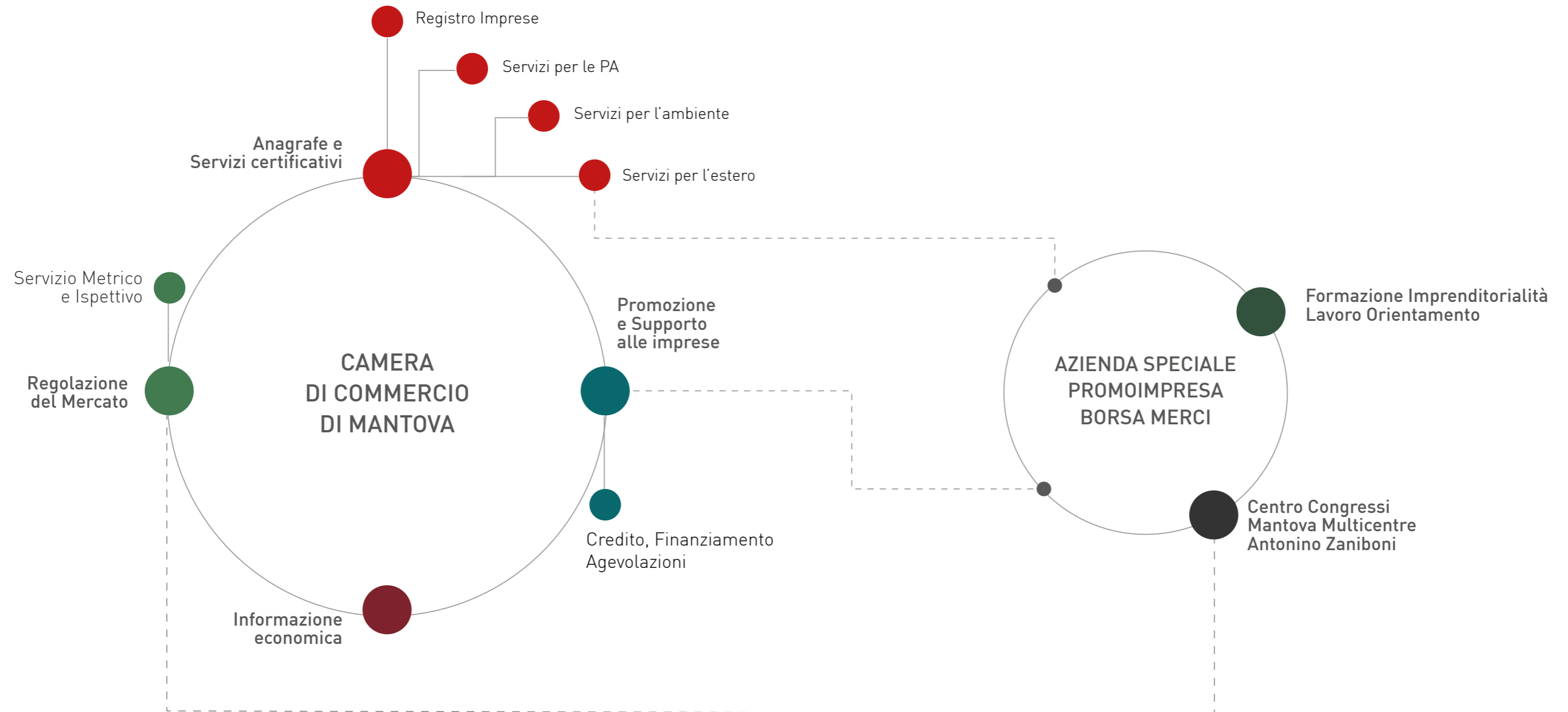


CARTA DEI SERVIZI

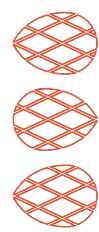


Aggiornata al 10 gennaio 2024

IL SISTEMA CAMERALE DI MANTOVA



1. CAMERA DI COMMERCIO



Funzioni
Organigramma
Sedi e uffici
Contatti

2. ANAGRAFE E SERVIZI CERTIFICATIVI



Registro delle Imprese

Agenti d'affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di commercio
Albo delle società cooperative
Albo regionale delle cooperative sociali
Autoriparazione
Bollatura libri
Certificati, visure e relative autocertificazioni
Commercio all'ingrosso
Comunicazione Unica
Copie di atti e bilanci
Deposito di bilanci ed elenco soci
Diritto annuale
Elenchi di imprese
Facchinaggio e movimentazione di merci
Firma digitale
Installazione di impianti
Magazzini Generali
Nulla osta e parametri finanziari per cittadini extracomunitari
Pulizie
Qualifica artigiana
REA - Repertorio delle notizie economiche e amministrative
Registro delle Imprese
Ruolo conducenti
Ruolo dei periti ed esperti
Spedizionieri
Telemaco: consultazione e gestione pratiche telematiche

Servizi per la PA

Suap - Fascicolo d'Impresa
Verifiche PA per controlli sul Registro delle Imprese

Servizi per l'ambiente

MUD - Modello Unico di Dichiarazione ambientale
RAEE - Registro nazionale dei produttori di
Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Registro gas fluorurati a effetto serra
Registro pile
Sportello Ambiente & Sostenibilità

Servizi per l'estero

Carnet Ata
Certificato di origine
Visti per l'estero

3. INFORMAZIONE ECONOMICA



Biblioteca camerale
Indice dei prezzi al consumo e altri indici Istat
Deposito listini prezzi
Prezzi informativi delle opere edili
Osservatori economici
SIE - Sportello Informazione Economica
Studi e ricerche

4. PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE IMPRESE



PID - Punto Impresa Digitale
Sportello Impresa
Cooperazione
Per l'impresa femminile
Per i mercati esteri
Responsabilità sociale d'impresa (Sportello CSR)
Turismo cultura e tipicità

Credito, finanziamento e agevolazioni

Contributi e finanziamenti

5. FORMAZIONE LAVORO IMPRENDITORIALITÀ ORIENTAMENTO



Alternanza scuola lavoro / Percorsi per le competenze
trasversali e l'orientamento
Avviare un'impresa
Formazione

Servizi al lavoro

Orientamento al lavoro

6. REGOLAZIONE DEL MERCATO



Arbitrato
Borsa Merci
Conciliazione
Composizione Negoziata Della Crisi D'impresa
Concorsi a premio
Marchi e brevetti
Protesti
Sanzioni amministrative
Tutela del consumatore

Servizio metrico e ispettivo

Carta tachigrafica
Convertitori di volumi
Cronotachigrafi
Fabbricanti metrici
Metalli preziosi
Preimballaggi
Controlli e vigilanza sugli strumenti di misura
Vigilanza prodotti

7. CENTRO CONGRESSI



Centro Congressi Mantova Multicentre Antonino Zaniboni

8. PROMOIMPRESA-BORSA MERCI



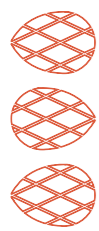
Azienda speciale PromolImpresa-Borsa Merci
Organigramma

1. CAMERA DI COMMERCIO



1.

CAMERA DI COMMERCIO



FUNZIONI

LA CAMERA DI COMMERCIO È UN ENTE DOTATO DI AUTONOMIA FUNZIONALE CHE SVOLGE, NELL'AMBITO DELLA CIRCOSCRIZIONE TERRITORIALE DI COMPETENZA (LA PROVINCIA DI MANTOVA), FUNZIONI DI INTERESSE GENERALE PER IL SISTEMA DELLE IMPRESE, CURANDONE LO SVILUPPO NELL'AMBITO DELLE ECONOMIE LOCALI. TALI FUNZIONI SONO RELATIVE A:

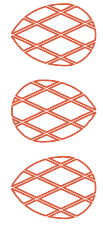
- A - tenuta del [Registro delle Imprese](#), del [Repertorio Economico Amministrativo](#) e degli altri registri ed albi
- B - formazione e gestione del [Fascicolo Informativo di Impresa](#)
- C - tutela del [consumatore](#) e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della [metrologia legale](#), rilevazione dei [prezzi](#) e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e [documenti per l'esportazione](#)
- D - sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'[informazione economica](#) e assistenza tecnica alla creazione di [imprese e start up](#), informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE - Agenzia per la [promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane](#), SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative
- E - valorizzazione del patrimonio culturale, sviluppo e promozione del [turismo](#)
- F - competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa e supporto alle piccole e medie imprese per il [miglioramento delle condizioni ambientali](#)
- G - orientamento al lavoro e alle professioni con la tenuta e la gestione del registro nazionale per l'[alternanza scuola-lavoro](#) e l'incontro di domanda-offerta di lavoro
- H - [assistenza e supporto alle imprese](#) in regime di libera concorrenza
- I - attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati negli ambiti della [digitalizzazione](#), della qualificazione aziendale e dei prodotti,

del supporto al placement e all'orientamento, della [risoluzione alternativa delle controversie](#)

La **LEGGE**

- L.580 del 23/12/1993
- L.180 del 11/11/2011





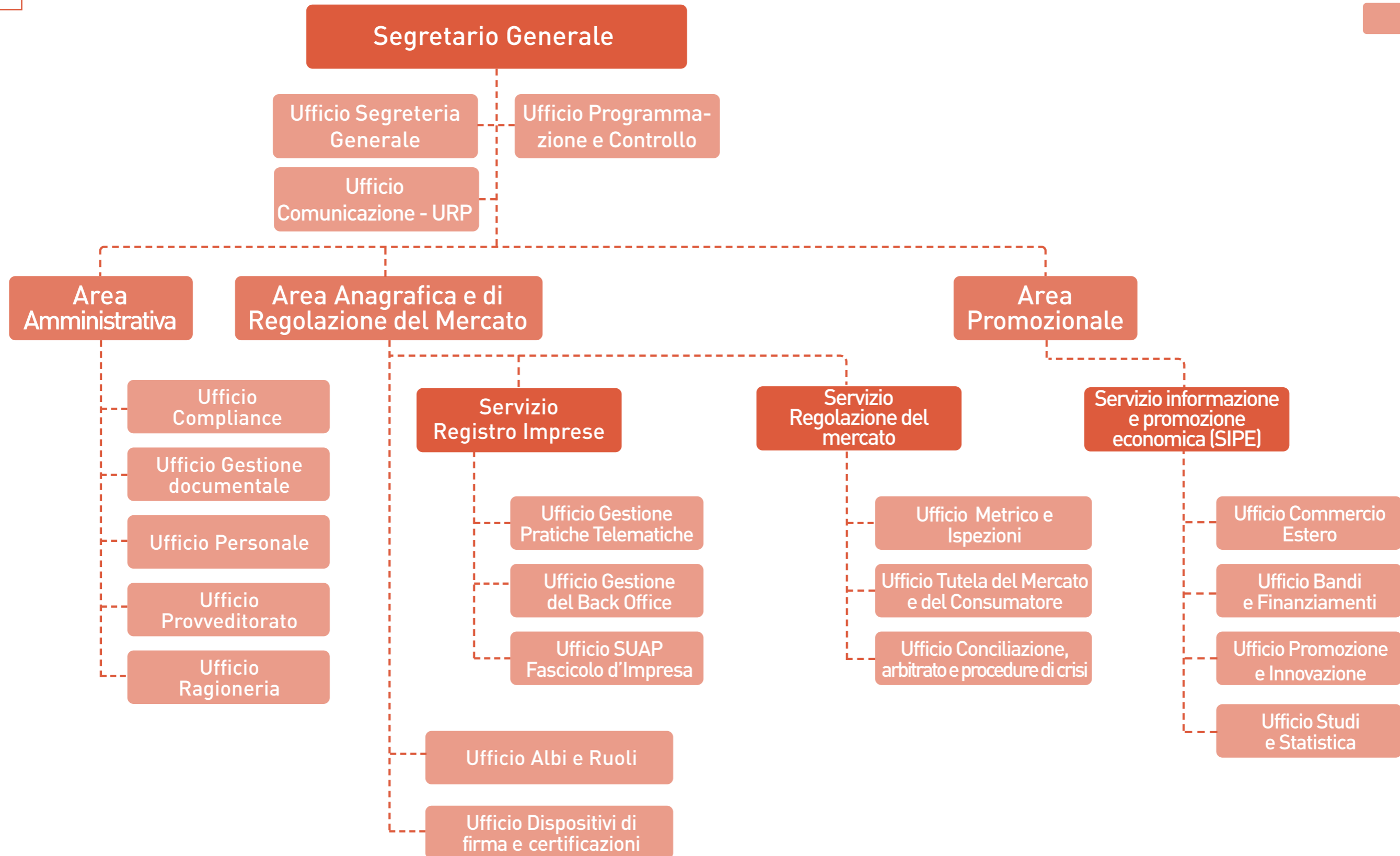
ORGANIGRAMMA

Legenda

Servizi

Aree

Uffici



SEDI E UFFICI

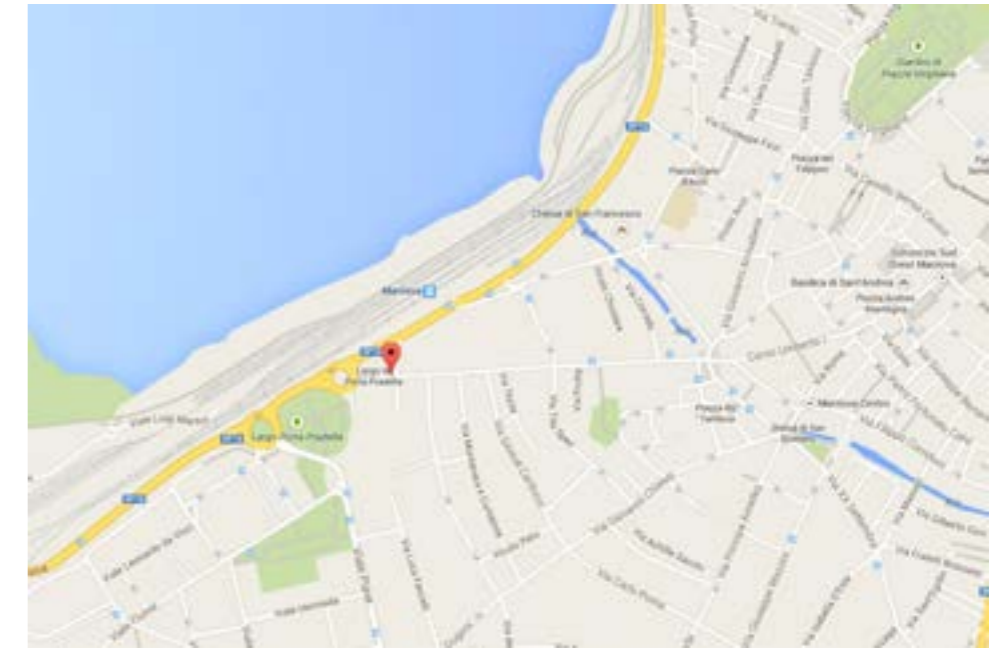
VIA P. F. CALVI 28



La Presidenza, la Segreteria Generale, gli uffici dell'Area Amministrativa e il Servizio di Informazione e Promozione Economica (SIPE).

- www.mn.camcom.gov.it > Contatti
- www.mn.camcom.gov.it > La Camera > Sedi, orari, uffici > Dove siamo

LARGO DI PORTA PRADELLA 1



La sede operativa, gli uffici dell'Area Anagrafica e del Servizio Regolazione del Mercato.

- www.mn.camcom.gov.it > Contatti

L'Azienda Speciale della Camera di commercio di Mantova PromolImpresa-Borsa Merci.

- www.promoimpresaonline.it

LARGO DI PORTA PRADELLA 1/b

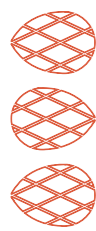
Il Centro Congressi MAMU Mantova Multicentre Antonino Zaniboni ha sede qui.

- www.mantovamulticentre.it



1.

CAMERA DI COMMERCIO



CONTATTI

L'ELENCO DEI CANALI PER COMUNICARE CON IL NOSTRO ENTE.

LA CAMERA DI COMMERCIO
PER I SUOI UTENTI P

- **Sito internet:**
la principale fonte informativa sui servizi camerali e le novità legislative. Risponde ai requisiti di trasparenza e accessibilità. È aggiornato quotidianamente.
- **CameraNews:**
la newsletter a cadenza mensile. L'iscrizione è gratuita e facoltativa.
- **Twitter @CCIAA MN:**
il canale interattivo e social.
- **Facebook @pidmantova:**
eventi, bandi e novità in campo innovativo e digitale
- **CameraInforma:**
il servizio d'informazione via e-mail a imprese e professionisti selezionati tramite interviste telefoniche o per iscrizione volontaria.
- **Youtube:**
la webtv per conoscere i servizi e gli eventi con le imprese.

COME CONTATTARE
LA CAMERA DI COMMERCIO

- **Centralino:**
T. 0376.2341
Lun - Mar - Gio: 8.30 - 12.30 | 14.30 - 16.30 - Mer - Ven: 8.30 - 12.30
- **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):**
Prima informazione e orientamento.
urp@mn.camcom.it
T. 0376.234331
Lun - Mar - Gio: 8.30 - 12.30 | 14.30 - 16.30 - Mer - Ven: 8.30 - 12.30
- **Segreteria generale:**
segreteria@mn.camcom.it
T. 0376.234331
Lun - Mar - Gio: 8.30 - 12.30 | 14.30 - 16.30 - Mer - Ven: 8.30 - 12.30

PEC

La Posta Elettronica Certificata ([PEC](#)), per inviare comunicazioni con valore legale.
Sostituisce la raccomandata con ricevuta di ritorno.
cciaa@mn.legalmail.camcom.it

SPORTELLO
VIRTUALE

I servizi direttamente dal proprio pc di casa:
• www.mn.camcom.gov.it > Sportello virtuale

- **Registro delle Imprese:**
 - assistenza specialistica su pratiche R.I.: richiesta informazioni e prenotazione appuntamento
 - attività regolamentate e artigiane: richiesta informazioni e prenotazione appuntamento
 - autorizzazione all'archiviazione pratica
 - copia atti e bilanci
 - Diritto Annuale (verifiche, annullamenti artelle esattoriale, rimborsi...)
 - elenchi di imprese
 - incaricati IR/CNS: prenotazione appuntamento
 - prenotazione per rilascio SPID
 - prenotazione appuntamento rilascio firma digitale (CNS)
 - prenotazione per deposito libri sociali
 - rettifiche dati su visure e certificati
 - sollecito/richiesta urgenza pratiche
- **Vidimazione libri e registri**
- **Vidimazione F.I.R.**
- **Carte tachigrafiche**
- **Sportello Impresa**
- **Indagini statistiche personalizzate**
- **Servizio internazionalizzazione**
- **Marchi e Brevetti**
- **Iscrizioni a convegni ed eventi**
- **U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico:**
 - accesso documentale
 - reclami e suggerimenti

SERVIZI DIGITALI

[Cassetto digitale dell'imprenditore](#)

[Fatturazione elettronica](#)

[Libri digitali](#)

[Supporto Specialistico Registro Imprese](#)

[Elenco completo.](#)

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Contatti
- www.mn.camcom.gov.it > Sportello virtuale Servizi on line



2. ANAGRAFE E SERVIZI CERTIFICATIVI



2. ANAGRAFE E SERVIZI CERTIFICATIVI

REGISTRO DELLE IMPRESE



AGENTI D'AFFARI IN MEDIAZIONE

È L'ATTIVITÀ DI CHI, ANCHE IN MODO OCCASIONALE O DISCONTINUO, METTE IN RELAZIONE DUE O PIÙ PARTI PER LA CONCLUSIONE DI UN AFFARE SENZA ESSERE LEGATO AD ALCUNA DI ESSA DA PARTICOLARI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE, DIPENDENZA O RAPPRESENTANZA.

a COSA serve

Per l'attività di mediazione commerciale nei settori:

- immobiliare (affari relativi a immobili o aziende)
- merceologico (affari relativi a merci, derrate, bestiame)
- mandato a titolo oneroso solo per immobili o aziende e per conto di una sola parte
- in servizi vari (altri settori diversi dai precedenti).

L'impresa deve avere determinati [requisiti di idoneità](#) (moralì, incompatibilità, copertura assicurativa) e professionali con nomina di un preposto per ogni sede e unità locale in cui è svolta l'attività.

CHI

Imprese, mediatore occasionale.

COME

- **Iscriversi al Registro delle Imprese/REA**
- **Presentare la SCIA** (Segnalazione certificata di inizio attività) al Registro delle Imprese, utilizzando la Comunicazione unica, della sede della impresa e anche presso ogni localizzazione in cui è svolta l'attività
- Allegare **Dichiarazioni sostitutive** dei [requisiti di idoneità](#) (moralì, tecnico-professionali) e, se dovuta, modulistica regionale unificata da inviare telematicamente al **SUAP**.

QUANTO

Diritti e imposta di bollo [Supporto Specialistico Registro Imprese](#).

EXTRA

I mediatori che non svolgono l'attività possono chiedere l'iscrizione in un'apposita sezione del REA per mantenere nel tempo il proprio requisito professionale.

Queste attività regolamentate possono essere intraprese **solo dalla data di presentazione della Comunicazione Unica al Registro delle Imprese (fa fede la data del protocollo della pratica)** alla quale allegare la SCIA per il possesso dei requisiti previsti dalle norme di settore.

La Camera di commercio ha funzioni di vigilanza nel settore della mediazione.

Linee guida sul [procedimento disciplinare](#).

La LEGGE

- Art. 19 L. 7/8/1990, n. 241
- L. 3/2/1989, n. 39
- Decreto Ministero dello Sviluppo Economico del 26/10/2011

TEMPO
DI ATTESA
5 GIORNI*

DOVE
andare

REGISTRO DELLE IMPRESE
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
Invia una [richiesta](#)

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- [Supporto specialistico Registro Imprese](#)



AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO

SONO INCARICATI DI PROMUOVERE STABILMENTE LA CONCLUSIONE DI CONTRATTI. IL RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO RICEVE L'INCARICO ANCHE ALLA CONCLUSIONE MATERIALE DEL CONTRATTO. L'IMPRESA DEVE ESSERE IN POSSESSO DI DETERMINATI REQUISITI DI IDONEITÀ (MORALI, INCOMPATIBILITÀ, POSSESSO DI UN MANDATO O LETTERA DI INCARICO) E PROFESSIONALI CON NOMINA DI UN PREPOSTO PER OGNI SEDE IN CUI È SVOLTA L'ATTIVITÀ.

CHI

Imprese.

COME

- **Iscriversi al Registro delle Imprese/REA**
- **Presentare la SCIA** (Segnalazione certificata di inizio attività) al Registro delle Imprese, utilizzando la Comunicazione unica, della sede della impresa e anche presso ogni localizzazione in cui è svolta l'attività
- Allegare **Dichiarazioni sostitutive** dei [requisiti di idoneità](#) (moralì, tecnico-professionali) e, se dovuta, modulistica regionale unificata da inviare telematicamente al SUAP.

QUANTO

Diritti e imposta di bollo: consulta il [Supporto specialistico Registro Imprese](#).

EXTRA

Gli agenti/rappresentanti di commercio che non svolgono l'attività possono chiedere l'iscrizione in un'apposita sezione del REA per mantenere nel tempo il proprio requisito professionale.

Queste attività regolamentate possono essere intraprese **solo dalla data di presentazione della Comunicazione Unica al Registro delle Imprese (fa fede la data del protocollo della pratica)** alla quale allegare la SCIA per il possesso dei requisiti previsti dalle norme di settore.

La LEGGE

- Art. 19 L. 7/8/1990, n. 241
- L. 3/5/1985, n. 204
- Decreto Ministero dello Sviluppo Economico del 26/10/2011

TEMPO
DI ATTESA
5 GIORNI*

DOVE
andare

REGISTRO DELLE IMPRESE
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
Invia una [richiesta](#)

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- [Supporto specialistico Registro Imprese](#)



ALBO DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE

È L'ALBO NAZIONALE ISTITUITO PRESSO IL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO DOVE DEVONO ISCRIVERSI TUTTE LE SOCIETÀ COOPERATIVE.

a COSA serve

L'iscrizione ha carattere costitutivo ed è elemento essenziale per la qualificazione mutualistica. È requisito indispensabile di ricevibilità di qualunque tipo di documentazione alla Pubblica Amministrazione, comprese le domande/denunce al Registro delle Imprese.

CHI

Tutte le società cooperative.

COSA fare

- Invia i **Modelli S1-S2** (riquadro 31) telematicamente al Registro delle Imprese, per la compilazione [consulta le istruzioni](#)
- Con il **Modello B** per il deposito del bilancio (riquadro Deposito per l'Albo Cooperative), dichiara la permanenza della condizione di mutualità prevalente [Segui le istruzioni](#).

COME

- Per inviare i modelli utilizza la [Comunicazione Unica](#)
- Il Registro delle Imprese verifica la completezza formale della modulistica e invia l'istanza alla Direzione Generale presso il Ministero

L'iscrizione all'Albo e l'attribuzione del relativo numero avvengono tempestivamente all'iscrizione della Cooperativa nel Registro delle Imprese.

La LEGGE

- Decreto del Ministero delle Attività Produttive 23/6/2004
- Circolare del Ministero delle Attività Produttive del 6/12/2004 n. 1579682
- Art. 10, L. 23/7/2009, n. 99

TEMPO
DI ATTESA
5 GIORNI*

DOVE andare

REGISTRO DELLE IMPRESE
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
Invia una [richiesta](#)

QUANDO andare

Su appuntamento. [Prenota online](#)

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- Supporto specialistico Registro Imprese



ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI

È UN ALBO ISTITUITO DA REGIONE LOMBARDIA NEL QUALE HANNO LA FACOLTÀ DI ISCRIVERSI LE COOPERATIVE SOCIALI. È SUDDIVISO IN 4 SEZIONI (A, B, C, D) IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ E AI SERVIZI SVOLTI DALLA COOPERATIVA. È GESTITO DALLA CAMERA DI COMMERCIO TERRITORIALMENTE COMPETENTE

a COSA serve

Permette di accedere ai benefici economici previsti dalla Regione; di stipulare convenzioni con gli enti pubblici in deroga alle normali procedure per l'assegnazione di servizi; di procedere all'inserimento di persone svantaggiate (cooperative di tipo B).

CHI

le cooperative sociali, i consorzi di cui all'art. 8 L 381/1991, gli organismi analoghi alle cooperative sociali avente sedi negli altri Stati dell'Unione Europea.

COSA fare

Per l'iscrizione ed il mantenimento all'albo sono necessari determinati requisiti.

COME

- Per iscrizione, mantenimento e cancellazione, utilizza: [Modello CUR](#) (Comunicazione Unica Regionale)

Consulta il [supporto specialistico Registro Imprese](#)

EXTRA

SOLO PER COOPERATIVA GIÀ ISCRITTA

- Inviare Modello CUR riferito all'anno precedente (Ogni anno dal 1° giugno al 31 luglio)
- Depositare Bilancio Sociale

La LEGGE

- L. 8/11/1991, n 381
- Art. 27 L. R. 14/2/2008, n 1
- Art. 12 L. R. 8/7/2014 e Art. 5 L. R. 30/12/2014, n 36
- Regolamento regionale 1/3/2015 n. 1
- Deliberazione Giunta Regionale n 3460 del 24/4/2015

TEMPO
DI ATTESA
IMMEDIATO

DOVE andare

REGISTRO DELLE IMPRESE
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234305
coopsociali.albo@mn.camcom.it

QUANDO andare

Per informazioni telefoniche
Lun - Mar - Gio 8:30-12:30 | 14:30-16:30
Mer - Ven 8:30 -12:30

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- Supporto specialistico Registro Imprese



AUTORIPARAZIONE

EXTRA

Queste attività regolamentate possono essere intraprese solo dalla data di presentazione della Comunicazione Unica al Registro delle Imprese (fa fede la data del protocollo della pratica) alla quale allegare la SCIA per il possesso dei requisiti previsti dalle norme di settore.

È L'ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE E DI RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE (CICLOMOTORI, MACCHINE AGRICOLE, RIMORCHI E CARRELLI) DESTINATI AL TRASPORTO SU STRADA DI PERSONE E DI COSE, COMPRESA L'INSTALLAZIONE SUGLI STESSI VEICOLI DI IMPIANTI E COMPONENTI FISSI.

PER L'AUTORIPARAZIONE NEI SETTORI DI:

- MECCATRONICA
- CARROZZERIA
- GOMMISTA

LE IMPRESE DEVONO AVERE DETERMINATI REQUISITI MORALI E TECNICO-PROFESSIONALI CON LA NOMINA DI UN PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA PER OFFICINA.

La **LEGGE**

- Art. 19 della L. 7/8/1990, n. 241
- L. 5/2/1992, n. 122
- L. 11/12/2012, n. 224
- D.Lgs 126/2016 (Madia1)
- D.Lgs 222/2016 (Madia2)

COME

- **Iscriversi al Registro delle Imprese/REA**
- **Presentare la SCIA UNICA** (Segnalazione certificata di inizio attività con modello unico informatico) al Suap competente per la sede dell'impresa e anche per ogni localizzazione in cui è svolta l'attività contestualmente con la Comunicazione unica al Registro delle imprese.
- Compilare il modello SCIA unificato SUAP-Registro imprese pubblicato sulle piattaforme telematiche di ciascun [SUAP](#)
- Verificare i requisiti di idoneità con il [Supporto Specialistico Registro Imprese](#).

QUANTO

Diritti e imposta di bollo: consulta il [Supporto Specialistico Registro Imprese](#)

TEMPO
DI ATTESA
5 GIORNI*

DOVE
andare

REGISTRO DELLE IMPRESE
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
Invia una [richiesta](#)

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- Supporto specialistico Registro Imprese

BOLLATURA LIBRI

È UN'OPERAZIONE PREVISTA DALLA LEGGE DA COMPIERE PRIMA DELLA MESSA IN USO DI LIBRI E REGISTRI PER ATTESTARE LA LORO REGOLARITÀ. CONSISTE NELL'APPOSIZIONE DI UN TIMBRO DI VIDIMAZIONE SU OGNI SINGOLA PAGINA DEL LIBRO/REGISTRO. SONO VIDIMATI I LIBRI SOCIALI PREVISTI DALL'ARTICOLO 2421 DEL CODICE CIVILE (LIBRO DEI SOCI, LIBRO DELLE OBBLIGAZIONI, LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DELLE ASSEMBLEE, ECC.; REGISTRI DI CARICO E SCARICO DEI RIFIUTI; SCHEDE TECNICHE DEI SOTTOPRODOTTI; FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE PER IL TRASPORTO DEI RIFIUTI; LIBRI E REGISTRI PREVISTI DA LEGGI SPECIALI).

CHI

Imprese o altri soggetti obbligati alla tenuta dei libri e registri. con sede legale in provincia di Mantova.

COME

Presenta i libri, numerati progressivamente e intestati, con il [Modello L2](#).

QUANTO

Diritti di segreteria, Concessioni Governative e Imposta di bollo: [consulta la pagina del sito](#).

La LEGGE

- Regio Decreto 1165/1938
- D.P.R. 633/1972
- D.P.R. 641/1972
- D.P.R. 600/1973
- D.P.R. 581/1995
- D.Lgs 460/1997
- D.Lgs 5/2003
- D.Lgs 4/2008
- Artt. 2214, 2215, 2215 bis, 2219, 2421, 2478, 2710 C.C. Decreto 16/06/2008
- Art. 634 C.P.C.
- L. n. 383/2001
- L. n. 2/2009
- L. n. 99/2009



DOVE andare

UFFICIO DISPOSITIVI DI FIRMA E CERTIFICAZIONI

Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
F: 0376.234361
elenchi.certvis@mn.camcom.it

QUANDO andare

Consegna agli sportelli 6-7-8:
Solo su appuntamento. [Prenota online](#)

Ritiro presso la reception

Lunedì - Martedì - Giovedì

8:30-12:00

Per il riitiro è necessaria la ricevuta originale



CERTIFICATI, VISURE E RELATIVE AUTO- CERTIFICAZIONI

- CERTIFICATO: È UN DOCUMENTO CHE ATTESTA L'ISCRIZIONE DI UN'IMPRESA AL REGISTRO DELLE IMPRESE O NEL REA. HA VALORE LEGALE ED È FIRMATO DA UN SOGGETTO INCARICATO.
 - VISURA: È UN DOCUMENTO NON FIRMATO, SENZA VALORE LEGALE, CON INFORMAZIONI GIURIDICHE ED ECONOMICHE.
- VISURE E CERTIFICATI SI RILASCIANO ANCHE IN LINGUA INGLESE.

CHI

Imprese, ordini professionali, istituti di credito, privati cittadini, Pubbliche Amministrazioni.

COSA fare

Chiunque può richiederli comunicando uno o più dei seguenti dati:

- numero di codice fiscale
- numero REA
- denominazione o ragione sociale
- sede legale
- in caso di società ecc., cognome e nome di uno dei legali rappresentanti.

COME

- Allo sportello: solo certificati, visure protesti e albi minori
- Web:
 - [Telemaco](https://www.telemaco.it)
 - [registroimprese.it](https://www.registroimprese.it)

Se sei una PA (Pubblica Amministrazione), controlla [come richiederli](#).

QUANTO

I Diritti di segreteria sono stabiliti con decreto ministeriale. [Consulta la pagina](#).

La visura della propria impresa è **gratuita per i possessori di CNS** tramite [impresa.italia.it](https://www.impresa.italia.it)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione camerale

È possibile, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e Gestori di Pubblici Servizi, sostituire il certificato con una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

Richiedi il modello, con gli stessi dati del certificato:

- allo Sportello: costo 5 euro
- via Web
- Telemaco senza CNS: costo 5 euro
- [impresa.italia.it](https://www.impresa.italia.it): con CNS su Smart-card o Token Usb: costo gratis



La **LEGGE**

- L. 580/1993
- D.P.R. 581/1995
- Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17/7/2012
- D.L. 23/12/2013 n.145

TEMPO
DI ATTESA
IMMEDIATO

DOVE
andare**UFFICIO DISPOSITIVI DI FIRMA E
CERTIFICAZIONI**

Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
F: 0376.234361
elenchi.certvis@mn.camcom.it

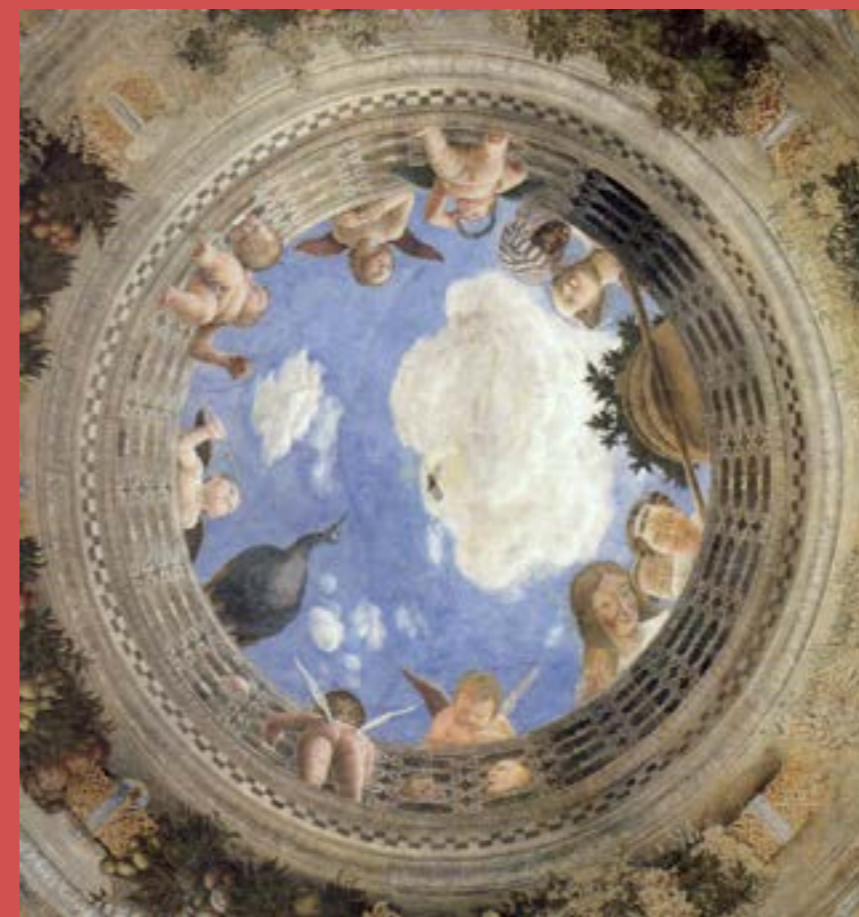
QUANDO
andare

Lunedì
8:30 - 12:30
Martedì - Giovedì
8:30 - 12:30 | 14:30 - 17:00

**Andrea
Mantegna**

**Affreschi nella
Camera degli
Sposi**

Castello di San Giorgio

**VUOI SAPERNE DI PIÙ?**

- www.mn.camcom.gov.it > Vidimazione libri e registri - Certificati R.I.

COMMERCIO ALL'INGROSSO

È L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI ACQUISTO DI MERCI IN NOME E PER CONTO PROPRIO E DI RIVENDITA DELLE STESSE AD ALTRI COMMERCianti, ALL'INGROSSO O AL DETTAGLIO, O A UTILIZZATORI PROFESSIONALI O AD ALTRI UTILIZZATORI IN GRANDE.

CHI

Tutte le imprese che esercitano il commercio all'ingrosso.

COSA fare

Per iniziare l'attività il titolare dell'impresa e tutti gli altri soggetti elencati nell'art. 85 del Codice delle leggi antimafia (D.Lgs. n. 159/2011) devono essere in possesso dei requisiti morali da dichiarare tramite apposito modello informatico.

COME

- **Iscriversi al Registro delle imprese/REA.**
- Presentare la Comunicazione o **SCIA UNICA** al SUAP competente per la sede dell'impresa in cui è svolta l'attività contestualmente con la Comunicazione unica al Registro delle imprese.
- Compilare il modello di Comunicazione o SCIA UNICA unificato SUAP-Registro Imprese pubblicato sulle piattaforme telematiche di ciascun SUAP.

QUANTO

Consulta il Supporto Specialistico Registro Imprese.

La LEGGE

- D.Lgs 6/8/2012, n. 147
- D.Lgs 6/9/2011, n. 159
- D.Lgs 26/3/2010, n. 59
- D.Lgs 31/3/1998, n. 114
- D.Lgs 126/2016 (Madia1)
- D.Lgs 222/2016 (Madia2)

TEMPO
DI ATTESA
5 GIORNI*

DOVE
andare

REGISTRO DELLE IMPRESE
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
Invia una richiesta

QUANDO
andare

Su appuntamento. Prenota online

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- Supporto specialistico Registro Imprese



COMUNICAZIONE UNICA

È STRUMENTO DI SEMPLIFICAZIONE E ABBREVIAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'INIZIO, MODIFICA O CESSAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI.

È ANCHE IL SOFTWARE - DENOMINATO COMUNICA - PER LA PREPARAZIONE DELLA PRATICA DI COMUNICAZIONE UNICA.

CHI

Tutte le imprese sia individuali che collettive.

Enti coinvolti nella procedura: Camera di commercio (Registro delle Imprese), Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, SUAP.

a COSA serve

Semplifica il rapporto tra impresa e PA sfruttando i benefici offerti dalla telematica: tutti gli adempimenti sono assolti rivolgendosi a un solo polo telematico, il Registro delle Imprese, che provvede all'inoltro agli altri Enti coinvolti.

COME

Il software guida l'utente nella compilazione della Comunicazione Unica per la nascita d'impresa (e per le successive variazioni e cancellazione).

QUANTO

I costi variano a seconda del tipo di pratica e degli Enti coinvolti.

La LEGGE

- D.L. 31/1/2007, n. 7, art. 9
- D.P.C.M. 6/5/2009
- Decreto Interdirigenziale 19/11/2009

comunicazione avvenuta iscrizione

TEMPO
DI ATTESA
5 GIORNI*

comunicazione esiti di competenza dei singoli enti

TEMPO
DI ATTESA
**7 GIORNI
MAX**

DOVE
andare

REGISTRO DELLE IMPRESE
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
Invia una richiesta

QUANDO
andare

Su appuntamento. Prenota online

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.registroimprese.it
- www.impresainungiorno.gov.it

* DA DATA PROTOCOLLO



COPIE DI ATTI E BILANCI

SONO COPIE SEMPLICI O AUTENTICATE DI OGNI ATTO E BILANCIO DEPOSITATO NEL REGISTRO DELLE IMPRESE TENUTO DALLA CAMERA DI COMMERCIO, NEL REGISTRO SOCIETÀ GIÀ TENUTO DALLA CANCELLERIA DEL TRIBUNALE, NEL REGISTRO DELLE DITTE GIÀ TENUTO DALLA CAMERA DI COMMERCIO.

COSA chiedere

Oltre alle copie di atti e bilanci è possibile la consultazione di fascicoli per prendere visione degli atti depositati.

COSA fare

Presenta domanda tramite lo [Sportello virtuale](#)

Per il ritiro:

- via posta, fax o email: solo dopo la dimostrazione del pagamento dei diritti di segreteria aumentati dell'eventuale costo delle spese postali

Per le PA:

- inviare, via PEC, richiesta motivata e protocollata. Il rilascio è gratuito

TEMPO
DI ATTESA
**30 GIORNI
MAX**

CHI

Imprese, professionisti, ricercatori, privati, Pubbliche Amministrazioni.

QUANTO

Diritti di segreteria + Imposta di bollo: consulta la [pagina](#) del sito.
La consultazione del proprio fascicolo è gratuita.

La LEGGE

- L. 580/1993
- D.P.R. 581/1995
- D.P.R. 445/2000

per gli atti digitali

TEMPO
DI ATTESA
IMMEDIATO

DOVE andare

UFFICIO DISPOSITIVI DI FIRMA E CERTIFICAZIONI

Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
F: 0376.234361
elenchi.certvis@mn.camcom.it

QUANDO andare

Le richieste vengono evase solo tramite lo [Sportello virtuale](#)

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Registro imprese > Copie di atti e di bilanci



DEPOSITO DI BILANCI ED ELENCO SOCI

È IL DEPOSITO PREVISTO DALL'ART. 2435 DEL CODICE CIVILE.

- LE SOCIETÀ DI CAPITALI E LE COOPERATIVE DEPOSITANO IL BILANCIO D'ESERCIZIO ENTRO 30 GIORNI DALL'APPROVAZIONE DELLO STESSO DA PARTE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.
- NELLO STESSO TERMINE, LE SPA E LE SAPA DEPOSITANO ANCHE L'ELENCO SOCI.

a COSA serve

Chiunque può prendere visione del bilancio depositato e averne una copia.
È possibile anche ottenere un certificato o una visura dell'elenco dei soci.

CHI

Hanno l'obbligo:

- società di capitali e cooperative
- consorzi di garanzia collettiva fidi
- aziende speciali e istituzioni di Enti locali
- GEIE.

COSA fare

Compila la domanda (Modello B) e presentala:

- al Registro delle Imprese, per via telematica o su supporto informatico e con firma digitale di un amministratore o di un professionista iscritto all'Albo dei dottori commercialisti ed Esperti contabili.

COME

- Il software [DIRE](#) guida l'utente nella compilazione al deposito
- Per la compilazione e l'invio: utilizza il [supporto specialistico Registro Imprese](#)

QUANTO

Consulta il [Supporto Specialistico Registro Imprese](#)

La LEGGE

- Codice Civile: artt. 2435, 2435-bis, 2478-bis, 2508, 2519
- L. 24/11/2000, n. 340
- D.L. 30/09/2003 n. 269 convertito con L. del 24/11/2003 n. 326

DOVE andare

REGISTRO DELLE IMPRESE
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
Invia una [richiesta](#)

QUANDO andare

Su appuntamento. [Prenota online](#)

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- [Supporto specialistico Registro Imprese](#)
- www.registroimprese.it



DIRITTO ANNUALE

È IL TRIBUTO DOVUTO DA OGNI IMPRESA ISCRITTA O ANNOTATA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, E DA OGNI SOGGETTO ISCRITTO NEL REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO.

CHI

Tutte le imprese iscritte o annotate nel Registro delle Imprese e i soggetti REA.
L'obbligo decade con la cancellazione dal Registro delle Imprese.

COME fare

Deve essere pagato in un'unica soluzione con Modello F24. Il **Modello F24** va compilato nella "Sezione IMU e altri tributi locali" indicando come codice ente la sigla MN, codice tributo il **codice 3850**, anno di riferimento l'annualità che si deve pagare e importo a debito la somma da versare.
La scadenza è quella del versamento del primo acconto delle imposte sui redditi.
Le imprese e le unità locali iscritte in corso d'anno devono pagare **entro 30 giorni** dalla presentazione della domanda di iscrizione. È possibile compensare il diritto annuale a debito o a credito con altri tributi.

QUANTO

L'importo del diritto annuale è stabilito ogni anno con decreto ministeriale.

La **LEGGE**

• [Normativa e Guida](#)

TEMPO
DI ATTESA
IMMEDIATO

DOVE
andare

UFFICIO RAGIONERIA

Via P. F. Calvi, 28 - 46100 Mantova
T: 0376.234253 (Lun - Ven: 9.00 - 12.00)
diritto.annuale@mn.camcom.it

QUANDO
andare

Lunedì
8.30 - 12.30
Giovedì
8.30 - 12.30 | 15.00 - 16.00
Solo su appuntamento

Invia una [richiesta](#)

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

• www.mn.camcom.gov.it > Diritto Annuale



ELENCHI DI IMPRESE

SONO GLI ELENCHI DELLE IMPRESE OPERANTI SUL TERRITORIO ITALIANO. FONTE: REGISTRO DELLE IMPRESE.

CHI

Imprese, professionisti, Pubbliche Amministrazioni.

COME

Privati e imprese:

- [Sportello virtuale](#)
- web: www.registroimprese.it

Puoi ottenere un preventivo e confermare la richiesta elenco con pagamento con carta di credito o pagoPA

PA (Pubblica Amministrazione):

- inviare, via PEC, richiesta motivata e protocollata da cui risulti l'ufficio richiedente

COSA indicare

- **Tipologia di elenco**
- **Ambito territoriale**
- Eventuali **altri parametri di ricerca** (codici attività, numero addetti, natura giuridica, ecc.)
- **Supporto** su cui rilasciare l'elenco, scegliendo tra: supporto cartaceo, supporto informatico (file in formato CSV).

QUANTO

Privati e imprese: 20,00 Euro + un tanto a nominativo in base al tipo di elenco

PA (Pubblica Amministrazione): gratuiti.

La **LEGGE**

- L. 580/1993
- D.P.R. 581/1995

TEMPO
DI ATTESA
1 GIORNO*

DOVE
andare

UFFICIO DISPOSITIVI DI FIRMA E
CERTIFICAZIONI

Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
F: 0376.234361
elenchi.certvis@mn.camcom.it

QUANDO
andare

Le richieste vengono evase solo tramite
lo [Sportello virtuale](#)

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Registro imprese > Elenchi di imprese

* DAL PAGAMENTO



FACCHINAGGIO E MOVIMENTAZIONE DI MERCI

SONO LE ATTIVITÀ DI MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI RESE PER CONTO TERZI, ANCHE CON L'AUSILIO DI MEZZI MECCANICI O ATTREZZATURE TECNOLOGICHE, COMPRESSE LE ATTIVITÀ PRELIMINARI O COMPLEMENTARI ALLA MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI O DEI PRODOTTI STESSI.

IL SOGGETTO DEVE ESSERE IN POSSESSO SOLO DEI REQUISITI MORALI STABILITI DALLA NORMATIVA DEL SETTORE.

NON È RICHIESTA LA NOMINA DI UN RESPONSABILE TECNICO.

CHI

Imprese, consorzi, associazioni, altri Enti di carattere privato.

COME

- **Iscriversi al Registro delle Imprese/REA**
- **Presentare la SCIA** (Segnalazione certificata di inizio attività con modello unico informatico) al SUAP competente per la sede dell'impresa in cui è svolta l'attività contestualmente con la Comunicazione unica al Registro delle imprese.
- Compilare il modello SCIA unificato SUAP-Registro Imprese pubblicato sulle piattaforme telematiche di ciascun [SUAP](#).
- Verificare i requisiti di idoneità con il [Supporto specialistico Registro Imprese](#).

QUANTO

Diritti e imposta di bollo: consulta il [Supporto specialistico Registro Imprese](#).

EXTRA

Queste attività regolamentate possono essere intraprese **solo dalla data di presentazione della Comunicazione Unica al Registro delle Imprese (fa fede la data del protocollo della pratica)** alla quale allegare la SCIA per il possesso dei requisiti previsti dalle norme di settore.

La LEGGE

- Art. 19 L. 7/8/1990, n. 241
- Art. 17 L. 5/3/2001, n. 57
- Decreto Ministero delle Attività produttive 30/6/2003, n. 221
- Art. 10 D.L. 31/1/2007, n. 7
- Art. 10 D.Lgs 6/8/2012, n. 147
- D.Lgs. 126/2016 (Madia1)
- D.Lgs. 222/2016 (Madia2)

TEMPO
DI ATTESA
5 GIORNI*

DOVE
andare

REGISTRO DELLE IMPRESE
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
Invia una [richiesta](#)

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- [Supporto specialistico Registro Imprese](#)

* DA DATA PROTOCOLLO



FIRMA DIGITALE

È L'EQUIVALENTE INFORMATICO DI UNA TRADIZIONALE FIRMA AUTOGRAFA APPOSTA SU CARTA.

È RILASCIATA SU TRE DIVERSI TIPI DI SUPPORTO:

- SMART-CARD/CNS
- SMARTPHONE (FIRMA REMOTA)

a COSA serve

- Permette la sottoscrizione di un documento informatico e la verifica dell'identità di chi firma
- Assicura la provenienza del documento
- Garantisce la certezza dell'integrità del documento stesso.

CHI

Soggetti con cariche (titolare, amministratore unico, consigliere, ecc.) in imprese, professionisti, dipendenti e amministratori di Enti Pubblici.

COME fare

Dalla Camera di commercio:

- [prenota un appuntamento](#)

Da un'Associazione di categoria convenzionata: [consulta](#)

Dal Suap del Comune di Viadana

- prenota un appuntamento tel. 0376.786214

Da intermediari (professionisti, società di servizi) con mandato conferito dalla CCIAA per la distribuzione delle CNS ai propri clienti.

Il rilascio non è immediato.

In Autonomia con [riconoscimento on line](#)

QUANTO

Primo rilascio ad un solo legale rappresentante dell'impresa:

- Smart-card/CNS: gratis o a diritti ridotti
- Token USB: a diritti ridotti 40,00 Euro.

Negli altri casi:

- Smartcard/CNS: 25,00 Euro
- Token USB: 70,00 Euro.



La soluzione per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica identità digitale è rilasciato anche dalla Camera di Commercio di Mantova [su appuntamento](#).

La LEGGE

- L. 59/1997
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 437/1999
- L. 340/2000
- D.P.R. 445/2000
- D.P.R. 117/2004
- D.Lgs 82/2005

TEMPO
DI ATTESA
IMMEDIATO*

DOVE
andare

UFFICIO DISPOSITIVI DI FIRMA E
CERTIFICAZIONI

Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
rao@mn.camcom.it

QUANDO
andare

Lunedì - Giovedì
8:30 - 12.00

[Solo su appuntamento](#)

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Registro imprese > Firma digitale

* SU APPUNTAMENTO



INSTALLAZIONE DI IMPIANTI

È L'ATTIVITÀ DI INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI O DI PARTI DI IMPIANTO POSTI AL SERVIZIO DEGLI EDIFICI, INDIPENDENTEMENTE DALLA DESTINAZIONE D'USO, COLLOCATI ALL'INTERNO DEGLI STESSI O DELLE LORO PERTINENZE.

PER L'ATTIVITÀ DI INSTALLAZIONE DI IMPIANTI NEI SEGUENTI SETTORI:

- A-ELETTRICI, PROTEZIONE DA SCARICHE ATMOSFERICHE, AUTOMAZIONE PORTE E CANCELLI
- B-RADIOTELEVISIVI, ANTENNE, ELETTRONICI
- C-RISCALDAMENTO, CLIMATIZZAZIONE, CONDIZIONAMENTO, REFRIGERAZIONE
- D-IDRICI E SANITARI
- E-GAS
- F-SOLLEVAMENTO PERSONE E COSE PER MEZZO DI ASCENSORI, MONTACARICHI, SCALE MOBILI E SIMILI
- G-ANTINCENDIO

L'IMPRESA DEVE NOMINARE IL TITOLARE, IL LEGALE RAPPRESENTANTE O UN RESPONSABILE TECNICO IN POSSESSO DI DETERMINATI REQUISITI PROFESSIONALI.

CHI

Imprese di installazione, imprese non del settore dotate di un ufficio tecnico interno, associazioni, altri Enti di carattere privato.

COME

- **Iscriversi al Registro delle Imprese/REA**
- **Presentare la SCIA** (Segnalazione certificata di inizio attività) al Registro delle Imprese, utilizzando la Comunicazione unica, della sede della impresa
- Allegare **Dichiarazioni sostitutive dei requisiti di idoneità** (moralì, tecnico-professionali) e, se dovuta, modulistica regionale unificata da inviare telematicamente al **SUAP**.

QUANTO

Diritti e imposta di bollo: consulta il [Supporto specialistico Registro Imprese](#).

EXTRA

Queste attività regolamentate possono essere intraprese **solo dalla data di presentazione della Comunicazione Unica al Registro delle Imprese (fa fede la data del protocollo della pratica)** alla quale allegare la SCIA per il possesso dei requisiti previsti dalle norme di settore.

La LEGGE

- Art. 19 della L. 7/8/1990, n. 241
- Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 22/1/2008, n. 37



2.

ANAGRAFE E SERVIZI CERTIFICATIVI
REGISTRO DELLE IMPRESE



TEMPO
DI ATTESA
5 GIORNI*

DOVE
andare

REGISTRO DELLE IMPRESE
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
Invia una [richiesta](#)

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- Supporto specialistico Registro Imprese

* DA DATA PROTOCOLLO



Il Duomo di Mantova in Piazza Sordello

MAGAZZINI GENERALI

I MAGAZZINI GENERALI SONO INFRASTRUTTURE ADIBITE CON RESPONSABILITÀ ALLA CUSTODIA E CONSERVAZIONE DI MERCI E DERRATE DEPOSITATE, NAZIONALI ED ESTERE, RILASCIANO AI DEPOSITANTI FEDI DI DEPOSITO (ATTRIBUISCONO LA TITOLARITÀ DELLA MERCE DEPOSITATA) E NOTE DI PEGNO (ATTRIBUISCONO UN DIRITTO DI GARANZIA ALLE MERCI).

COSA fare

Per iniziare l'attività l'impresa deve trasmettere il modello SCIA corredato da documentazione specifica (ad es. Regolamento, documentazione edilizia e sanitaria relativa ai locali e alle strutture, copia della cauzione versata e altro) e da dichiarazioni sostitutive incluse quelle relative al possesso dei requisiti morali per antimafia ed esercizio attività commerciali.

[Istruzioni e approfondimenti](#)

CHI

Tutte le imprese che iniziano, modificano e cessano l'attività di magazzino generale.

COME

L'adempimento si assolve compilando il modello SCIA informatico disponibile sul portale SUAP del Comune competente per territorio da trasmettere contestualmente alla Comunicazione unica all'ufficio Registro delle Imprese della Camera di commercio competente per territorio che immediatamente la trasmette al SUAP e, per il tramite di questo, al Ministero dello Sviluppo Economico che è chiamato alla verifica dei requisiti.

Il modello SCIA va integrato con il [modello](#) relativo al requisito morale.

QUANTO

Il costo è quello previsto per le domande al [Registro Imprese e le denunce al REA](#);

La LEGGE

- Regio Decreto 1 luglio 1926, n. 2290
- Regio Decreto 16 gennaio 1927, n. 126
- Decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (articolo 80-quinquies)
- Decreto legislativo 6 agosto 2012, n. 147 (articolo 18, comma 1)

TEMPO
DI ATTESA
5 GIORNI*

DOVE
andare

REGISTRO DELLE IMPRESE
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
Invia una [richiesta](#)

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- Supporto Specialistico Registro Imprese



NULLA OSTA E PARAMETRI FINANZIARI PER CITTADINI EXTRACOMUNITARI

È LA DICHIARAZIONE CHE AFFERMA CHE NON CI SONO OSTACOLI PER INIZIARE UN'ATTIVITÀ D'IMPRESA, ISCRIVIBILE AL REGISTRO DELLE IMPRESE E INDICA LA MINIMA DISPONIBILITÀ ECONOMICA PER INIZIARLA.

CHI

Cittadini extracomunitari non presenti sul territorio italiano.

a COSA serve

Ottenere il permesso di soggiorno per lavoro autonomo.

COME

Incarica un procuratore per la presentazione della richiesta davanti all'autorità consolare italiana all'estero.
[Moduli da compilare.](#)

QUANTO

- Diritti di segreteria: 10,00 Euro
- Marca da bollo: 16,00 Euro.

La LEGGE

- D.P.R. 394/1994
- D.P.R. 334/2004

TEMPO
DI ATTESA
60 GIORNI

DOVE
andare

UFFICIO ALBI E RUOLI

Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
Invia una [richiesta](#)

QUANDO
andare

Su appuntamento. [Prenota online](#)

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Ruoli, registri, elenchi, Mud, Sistri
> Nulla osta e parametri finanziari



PULIZIE

TUTTE QUELLE ATTIVITÀ PER RIMUOVERE MATERIALI DA SUPERFICI O DA OGGETTI, RENDERE SANI DETERMINATI AMBIENTI, DISTRUGGERE PICCOLI ANIMALI E SPECIE INFESTANTI, RIDURRE COLONIE DI RATTI O DI TOPI IN AREE NEI QUALI CI SIA PRESENZA UMANA.

- PER LE ATTIVITÀ NEI SETTORI DI PULIZIA E DISINFEZIONE L'IMPRESA DEVE ESSERE IN POSSESSO DI REQUISITI MORALI ED ECONOMICO-FINANZIARI.
- PER LE ATTIVITÀ NEI SETTORI DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE L'IMPRESA DEVE ANCHE NOMINARE UN PREPOSTO PER LA GESTIONE TECNICA IN POSSESSO DI DETERMINATI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI.

CHI

Imprese di pulizia, imprese non del settore dotate di un ufficio tecnico interno, associazioni, altri Enti di carattere privato.

COME

- **Iscriversi al Registro delle Imprese/REA**
- **Presentare la SCIA UNICA** (Segnalazione certificata di inizio attività con modello unico informatico) al SUAP competente per la sede dell'impresa in cui è svolta l'attività contestualmente con la Comunicazione unica al Registro delle imprese.
- Compilare il modello SCIA unificato SUAP-Registro Imprese pubblicato sulle piattaforme telematiche di ciascun [SUAP](#).
- Verificare i requisiti di idoneità con il [Supporto specialistico Registro Imprese](#).

QUANTO

Diritti e imposta di bollo: consulta il [Supporto specialistico Registro Imprese](#).

EXTRA

Per la partecipazione agli appalti pubblici secondo la normativa comunitaria, le imprese devono iscriversi in fasce di classificazione in base al volume medio d'affari al netto dell'I.V.A.

Queste attività regolamentate possono essere intraprese **solo dalla data di presentazione della Comunicazione Unica al Registro delle Imprese (fa fede la data del protocollo della pratica)** alla quale allegare la SCIA per il possesso dei requisiti previsti dalle norme di settore.

La LEGGE

- Art. 19 L. 7/8/1990, n. 241
- L. 25/1.1994, n. 82
- Decreto Ministero dell'Industria 7/7/1997, n. 274
- Art. 10 D.L. 31/1/2007, n. 7
- D.Lgs. 126/2016 (Madia1)
- D.Lgs. 222/2016 (Madia2)

TEMPO
DI ATTESA
5 GIORNI*

DOVE
andare

REGISTRO DELLE IMPRESE
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
Invia una [richiesta](#)

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- [Supporto specialistico Registro Imprese](#)



QUALIFICA ARTIGIANA

È LA QUALIFICA DICHIARATA DIRETTAMENTE DAL TITOLARE O DAI SOCI DI IMPRESE CHE SVOLGONO PREVALENTEMENTE UN'ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI, ANCHE SEMILAVORATI, O DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, ESCLUSE LE ATTIVITÀ AGRICOLE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI COMMERCIALI, DI INTERMEDIAZIONE E CHE SI TROVANO NELLE CONDIZIONI REVISTE DALLA LEGGE 443/85.

a COSA serve

È necessaria per accedere alle agevolazioni creditizie e per applicare i CCNL ai dipendenti. I titolari, i soci prestatori d'opera (in caso di società), nonché i parenti entro il terzo grado e gli affini entro il secondo che partecipano all'attività dell'impresa sono iscritti negli Elenchi nominativi degli artigiani (INPS) ai fini assicurativi e assistenziali.

CHI

Imprese individuali, Snc, Sas, Srl unipersonali, Srl e Società cooperative.

COSA fare

- Presenta la [Comunicazione Unica](#) sottoscritta con firma digitale del soggetto obbligato/legittimato, integrata dalla dichiarazione relativa al possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi indicati dalla legge 443/1985

QUANTO

Diritti di segreteria + Imposta di bollo: consulta il [Supporto specialistico Registro Imprese](#).

La LEGGE

- L. 8/8/1985, n. 443
- Legge regionale 16/12/1989, n.73
- L. 20/5/1997, n. 133
- L. 5/3/2001, n. 57
- Legge regionale 1/2007
- Legge regionale del 18/4/2012 n. 7

TEMPO
DI ATTESA
5 GIORNI*

DOVE andare

REGISTRO DELLE IMPRESE
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
Invia una [richiesta](#)

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- [Supporto specialistico Registro Imprese](#)
- www.registroimprese.it

* DA DATA PROTOCOLLO



REA - REPERTORIO DELLE NOTIZIE ECONOMICHE E AMMINISTRATIVE

È UNA BANCA DATI PUBBLICA CHE INTEGRA LE INFORMAZIONI GIÀ PRESENTI NEL REGISTRO DELLE IMPRESE CON NOTIZIE DI CARATTERE ECONOMICO, STATISTICO E AMMINISTRATIVO (ATTIVITÀ ESERCITATA, UNITÀ LOCALI, NUMERO ADDETTI, RESPONSABILI TECNICI, ECC.). ANNOTA ANCHE LE IMPRESE, SIA INDIVIDUALI CHE SOCIETARIE, CON SEDE PRINCIPALE ALL'ESTERO CHE ISTITUISCONO, MODIFICANO E CESSANO UN'UNITÀ LOCALE IN ITALIA.

QUANTO

Consulta il [Supporto Specialistico Registro Imprese](#)

La LEGGE

- R.D. 4/1/1925, n. 29
- R.D. 20/9/1934, n. 2011
- Art. 8 L. 29/12/1993, n. 580
- D.P.R. 7/12/1995, n. 581

TEMPO
DI ATTESA
5 GIORNI

DOVE
andare

REGISTRO DELLE IMPRESE
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
Invia una [richiesta](#)

QUANDO
andare

Su appuntamento. [Prenota online](#)

CHI

- Tutte le imprese iscritte nel Registro delle Imprese
- Soggetti collettivi (es. Associazioni, Fondazioni, ecc.) che esercitano un'attività economica non in forma principale.

COME

- Fai denuncia con l'apposita [modulistica informatica](#), sottoscritta con firma digitale del soggetto obbligato/legittimato
- Presentala con [Comunicazione Unica](#) al Registro delle Imprese ove ha sede legale l'impresa
- In caso di apertura, modifica, cessazione di unità locale in provincia diversa da quella della sede, presenta la denuncia all'ufficio camerale ove è ubicata l'unità locale.

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- [Supporto specialistico Registro Imprese](#)
- www.registroimprese.it > [Comunicazione unica](#)



REGISTRO DELLE IMPRESE

IL REGISTRO DELLE IMPRESE È L'ANAGRAFE INFORMATICA DELLE IMPRESE. RACCOGLIE TUTTE LE NOTIZIE RELATIVE ALLA NASCITA, ALLA MODIFICA E ALLA CESSAZIONE DI OGNI IMPRESA CHE ESERCITA ATTIVITÀ ECONOMICA SUL TERRITORIO PROVINCIALE. IL REGISTRO È PUBBLICO ED È CONSULTABILE DA CHIUNQUE NE ABBIAM INTERESSE.

a COSA serve

La funzione principale è assicurare un sistema organico di pubblicità legale delle imprese, garantendo la tempestività dell'informazione su tutto il territorio nazionale. Assolve anche il compito di conservazione ed esibizione dei documenti e atti soggetti a deposito o iscrizione nel registro stesso.

CHI

Devono iscriversi tutte le imprese (sia individuali che società) che esercitano un'attività economica nella provincia. Devono anche essere iscritti gli atti previsti dalla legge (*).

COME

- Fai denuncia con il [Supporto specialistico Registro Imprese](#), sottoscritta con firma digitale del soggetto obbligato/legittimato
- Presentala con il [Supporto specialistico Registro Imprese](#) al Registro delle Imprese ove ha sede legale l'impresa.

QUANTO

I costi variano in base al tipo di pratica:

- [Diritti di segreteria](#)
- [Imposta di bollo](#).

Il pagamento è per via telematica.

EXTRA

* A titolo esemplificativo gli atti da iscrivere sono: atto di cessione d'azienda, atto di trasferimento di partecipazioni (SRL), atto costitutivo e modificativo di società, statuto, atto di fusione e scissione, ecc.

La LEGGE

- Art. 2188 e seguenti c.c
- art. 8 L. 29/12/1993, n. 580
- D.P.R. 7/12/1995, n. 581
- art. 31 L. 24/11/2000, n. 340
- art. 9 D.L. 31/1/2007, n. 7

TEMPO
DI ATTESA
5 GIORNI*

DOVE
andare

REGISTRO DELLE IMPRESE
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
Invia una [richiesta](#)

QUANDO
andare

Su appuntamento. [Prenota online](#)

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- [Supporto specialistico Registro Imprese](#)
- www.registroimprese.it

* DA DATA PROTOCOLLO



RUOLO CONDUCENTI

È L'ALBO DOVE SI ISCRIVE CHI TRASPORTA PERSONE CON AUTOSERVIZI NON DI LINEA, QUALI IL SERVIZIO TAXI E SERVIZIO NOLEGGIO CON CONDUCENTE.

È DIVISO IN QUATTRO SEZIONI: CONDUCENTI DI AUTOVETTURE, MOTOCARROZZETTE, NATANTI, VEICOLI A TRAZIONE ANIMALE. IL RUOLO HA NATURA ABILITANTE E COSTITUTIVA.

La **LEGGE**

- L. 21/1992
- L.R. 6/2012

TEMPO
DI ATTESA
60 GIORNI

DOVE
andare

UFFICIO ALBI E RUOLI

Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
Invia una [richiesta](#)

QUANDO
andare

Solo su appuntamento. [Prenota online.](#)

CHI

Cittadini che hanno superato l'esame per conducenti di veicoli e natanti presso la [Provincia di Mantova](#) che accerta i requisiti personali e professionali.

COME

Su convocazione della Camera di Commercio compilare e consegnare il [modulo](#).

QUANTO

- **Diritti di segreteria:** 31,00 Euro
- **Marca da bollo:** 16,00 Euro.

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Ruoli, registri, elenchi, Mud, Sistri > Ruolo conducenti



RUOLO DEI PERITI ED ESPERTI

È UN RUOLO DI NATURA PUBBLICISTICA DOVE SI ISCRIVONO SOGGETTI CHE HANNO ACQUISITO NEL CORSO DEGLI STUDI E DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI UN'APPROFONDATA CONOSCENZA NELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL MINISTERO E CLASSIFICATE IN CATEGORIE E SUB-CATEGORIE.
NON È OBBLIGATORIO E NON È ABILITANTE.

a COSA serve

Per effettuare perizie o stimare il valore o l'entità di una cosa e per iscriversi all'Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice.

CHI

Esperti in materie non regolamentate da Albi e colleghi professionali.

COME

- Essere in possesso di requisiti morali
- Presentare [domanda di iscrizione](#)
- Allegare curriculum + documentazione che certifica la competenza specifica + fototessera.

QUANTO

Per iscrizione:

- Diritti di iscrizione: 31,00 Euro
- Marca da bollo: 16,00 Euro.

La **LEGGE**

- Regio Decreto 20/9/1934, n. 2011
- [Decreto Ministeriale 29/12/1979](#)
- [Regolamento](#)

TEMPO
DI ATTESA
60 GIORNI

DOVE
andare

UFFICIO ALBI E RUOLI
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova

Invia una [richiesta di informazioni](#)

[Prenota un appuntamento](#)

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Ruoli, registri, elenchi, Mud, Sistri > Periti ed esperti



SPEDIZIONIERI

È L'ATTIVITÀ DI CHI, ESCLUSIVAMENTE IN FORMA D'IMPRESA, OPERA COME INTERMEDIARIO TRA COLUI CHE DEVE TRASPORTARE COSE VIA TERRA, VIA MARE O VIA ARIA (COMMITTENTE O MANDANTE) E CHI TRASPORTA CON MEZZI PROPRI O DI TERZI.

L'IMPRESA DEVE ESSERE IN POSSESSO DI DETERMINATI REQUISITI MORALI, ECONOMICO-FINANZIARI E PROFESSIONALI CON NOMINA DI PREPOSTO PER OGNI SEDE E UNITÀ LOCALE IN CUI VIENE È L'ATTIVITÀ.

CHI

Imprese.

COME

- **Iscriversi al Registro delle Imprese/REA**
- **Presentare la SCIA** (Segnalazione certificata di inizio attività) al Registro delle Imprese, utilizzando la Comunicazione unica, della sede della impresa e anche presso ogni localizzazione in cui è svolta l'attività
- **Allegare Dichiarazioni sostitutive dei requisiti di idoneità** (moralì, tecnico-professionali, di capacità economico-finanziaria) e, se dovuta, modulistica regionale unificata da inviare telematicamente al SUAP.

QUANTO

Diritti e imposta di bollo: consulta il [Supporto specialistico Registro Imprese](#).

EXTRA

Gli **spedizionieri doganali** non rientrano nel campo di applicazione di questa normativa perché iscritti in un apposito Albo professionale tenuto presso il Ministero delle Finanze.

Queste attività regolamentate possono essere intraprese solo dalla data di presentazione della **Comunicazione Unica al Registro delle Imprese (fa fede la data del protocollo della pratica)** alla quale allegare la SCIA per il possesso dei requisiti previsti dalle norme di settore.

La LEGGE

- Art. 19 L. 7/8/1990, n. 241
- L. 14/11/1941, n. 1442
- Decreto Ministero dello Sviluppo Economico del 26/10/2011
- Art. 14 D. Lgs 6/8/2012, n. 147

TEMPO
DI ATTESA
5 GIORNI*

DOVE
andare

REGISTRO DELLE IMPRESE
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
Invia una [richiesta](#)

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- [Supporto specialistico Registro Imprese](#)



TELEMACO: CONSULTAZIONE E GESTIONE PRATICHE TELEMATICHE

È UN VERO E PROPRIO SPORTELLLO VIRTUALE PER L'INVIO E IL DEPOSITO DI TUTTE LE PRATICHE E DEGLI ATTI DELLA VITA DELLE IMPRESE. CONSENTE L'ACCESSO ALL'INTERO SISTEMA INFORMATIVO CAMERALE.

a COSA serve

- Inviare **domande** e denunce di iscrizione, modifica e cessazione al Registro delle Imprese e al REA (preventivamente sottoscritte con la firma digitale)
- **Ricerca imprese e persone** con cariche nel Registro delle Imprese
- Ottenere **visure e certificati** Registro delle Imprese e REA
- Estrarre copie di atti e di bilanci depositati
- Consultare il **registro informatico dei protesti**
- Consultare i **Registri Europei delle Imprese**

CHI

Imprese, professionisti, agenzie di servizi, associazioni di categoria, PA (Pubbliche Amministrazioni).

COSA fare per accedere

- **Attiva** un contratto Telemaco Pay con Infocamere
- **Consegnalo poi:**
 - via fax: 199.724688
 - via PEC: registrazione@pec.infocamere.it

QUANTO

Diritti di segreteria, Imposta di bollo e Tariffe, variabili in base al tipo di prodotto. [Consulta il sito.](#)

La LEGGE

- L. 580/1993
- D.P.R. 581/1995

DOVE andare

UFFICIO DISPOSITIVI DI FIRMA E CERTIFICAZIONI

Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
Call center 049.2015215
elenchi.certvis@mn.camcom.it

QUANDO andare

Lunedì - Giovedì
8:30 - 12:00

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Registro imprese > Telemaco



2. ANAGRAFE E SERVIZI CERTIFICATIVI

SERVIZI PER LA PA



SUAP - FASCICOLO D'IMPRESA

UFFICIO DI RACCORDO E COORDINAMENTO DEL GRUPPO TERRITORIALE DEI SEMPLIFICATORI (GTS) COMPOSTO DAI SUAP DELLA PROVINCIA E DAGLI ALTRI ENTI COMPETENTI NEI PROCEDIMENTI SUAP.
GESTISCE, INOLTRE, IL FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA.

a COSA serve

- Qualificare i **SUAP** sviluppando soluzioni organizzative per innalzare i livelli di servizio che siano il più possibile omogenei.
- Coordinare un **network** tra gli Enti coinvolti.
- Sostenere lo sviluppo e valorizzazione del **Fascicolo Informatico d'Impresa**.

CHI

Istituzioni, Enti.

COME

- Tavoli di lavoro.
- Seminari.
- Newsletter.
- Telefono.

QUANTO

Servizio gratuito.

La LEGGE

- D.L. 25/6/2008, n. 112
- D.P.R. 7/9/2010, n. 160 (Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina SUAP ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.L. 25/6/2008, n. 112)

DOVE andare

UFFICIO SUAP - FASCICOLO D'IMPRESA
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234305
suap@mn.camcom.it

QUANDO andare

Lunedì
8.30 - 12.30
Giovedì
8.30 - 12.30 | 15.00 - 16.00

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Suap
- www.impresainungiorno.gov.it



VERIFICHE PA PER CONTROLLI SULLE IMPRESE

UN SITO WEB CHE RISPETTA APPIENO IL PRINCIPIO DI
“DECERTIFICAZIONE”, SANCITO DALLA LEGGE DI STABILITÀ 2012, ART.
15 LEGGE 12/2011 N°183.

a COSA serve

Permette alle **PA (Pubblica Amministrazione)** di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive ricevute da imprese e persone circa i dati contenuti nel Registro.
Permette di estrarre **elenchi degli indirizzi PEC** comunicati dalle imprese e di consultare il Fascicolo d'Impresa.

CHI

PA (Pubbliche Amministrazioni).

COME

- Sottoscrivere una convenzione con InfoCamere
- Indicare gli estremi del proprio Ente: codice IPA e PEC.

QUANTO

Gratuito.

La LEGGE

- D.P.R. 445/2000
- D.P.R. 11/2/2005 n. 68
- Art. 15 L. 12/2011 n. 183
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs n. 82/2005)

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Registro imprese > Verifiche PA
- verifichepa.infocamere.it > Vepa



2. ANAGRAFE E SERVIZI CERTIFICATIVI

SERVIZI PER L'AMBIENTE





MUD - MODELLO UNICO DICHIARAZIONE AMBIENTALE

È UNA DICHIARAZIONE DA PRESENTARE ALLA CAMERA DI COMMERCIO

COSA fa

Lo sportello **fornisce informazioni** sulla corretta compilazione del MUD (Modello di dichiarazione ambientale) e promuove conoscenza e formazione specifica in materia con corsi di formazione e seminari.

CHI

Imprese, studi, Enti locali.

COME

Per essere informato delle iniziative [iscriviti alla newsletter](#)

DOVE
andare

**SPORTELLO AMBIENTE &
SOSTENIBILITÀ**
C/O PROMOIMPRESA-BORSA MERCI
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234350
ambiente@mn.camcom.it

QUANDO
andare

Lunedì - Venerdì
8.00 - 13.00 | 14.00 - 15.00

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

• www.mn.camcom.gov.it > Ruoli, registri, elenchi, Mud, Sistri > Mud



RAEE - REGISTRO NAZIONALE DEI PRODUTTORI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE

È IL REGISTRO CHE RACCOGLIE I PRODUTTORI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (AEE) E I SISTEMI COLLETTIVI ISTITUITI PER FINANZIARE LA GESTIONE DEI RAEE.

CHI

Produttori, sistemi collettivi o misti.

COME

Iscrizione online: www.registroaee.it

QUANTO

- Tassa di concessione governativa: 168,00 Euro
- Diritti di segreteria: 30,00 Euro
- Marca da bollo: 16,00 Euro.

ALTRI adempimenti

Entro il 30 aprile di ogni anno: comunicare la quantità immessa sul mercato nazionale nell'anno precedente.

La LEGGE

- D.LGS 151/2005
- DM 185/2007
- DM 12/5/2009
- DM 8/3/2010
- L. 4/6/2010, n. 96
- D.LGS 14/3/2014 n. 49

TEMPO
DI ATTESA
30 GIORNI*

DOVE andare

**SPORTELLO AMBIENTE & SOSTENIBILITÀ
C/O PROMOIMPRESA-BORSA MERCI**
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234350 (solo per informazioni di base)
ambiente@mn.camcom.it

QUANDO andare

Lunedì - Venerdì
8.30 - 12.30 | 14.00 - 15.00

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Ruoli, registri, elenchi, Mud, Sistri > Registro AEE

* DA DATA PROTOCOLLO



Palazzo Te

Loggia e
peschiere



Palazzo Te

Affresco Sala
di Psiche



REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA

È IL REGISTRO DEI SOGGETTI CHE OPERANO CON I GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA.

IL REGISTRO È TENUTO DALLE CAMERE DI COMMERCIO DEL CAPOLUOGO DI REGIONE.

COSA fa

Lo Sportello Ambiente & Sostenibilità svolge la propria funzione di punto informativo sulla normativa ambientale e sugli adempimenti che prevede, anche fornendo indicazioni sulla corretta procedura d'iscrizione al registro FGAS.

CHI

Imprese e studi professionali.

COME

Sportello

DOVE andare

SPORTELLO AMBIENTE & SOSTENIBILITÀ
C/O PROMOIMPRESA-BORSA MERCI
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234350
ambiente@mn.camcom.it

QUANDO andare

Lunedì - Venerdì
8.00 - 13.00 | 14.00 - 15.00

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Ruoli, registri, elenchi, Mud, Sistri > Registro gas fluorurati



REGISTRO PILE

È IL REGISTRO TELEMATICO CHE RACCOGLIE I PRODUTTORI DI PILE E ACCUMULATORI E I SISTEMI COLLETTIVI ISTITUITI PER IL FINANZIAMENTO DELLA GESTIONE DEI RELATIVI RIFIUTI.

CHI

Produttori di pile e accumulatori, compresi quelli incorporati in apparecchi o veicoli

COME

[Iscrizione online](#)

QUANTO

- Tassa di concessione governativa: 168,00 Euro
- Marca da bollo: 16,00 Euro.

ALTRI adempimenti

Entro il 31 marzo di ogni anno: comunicare i dati di pile e accumulatori immessi sul mercato nazionale nell'anno precedente, suddivisi per tipologia.

La LEGGE

- D.Lgs 21/2011
- D.Lgs 188/2008
- D.L. 78/2009
- D.Lgs 27/2016

TEMPO
DI ATTESA
30 GIORNI*

DOVE andare

**SPORTELLO AMBIENTE & SOSTENIBILITÀ
C/O PROMOIMPRESA-BORSA MERCI**
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234350 (solo per informazioni di base)
ambiente@mn.camcom.it

QUANDO andare

Lunedì - Venerdì
8.00 – 13.00 | 14.00 - 15.00

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Ruoli, registri, elenchi, Mud, Sistri > Registro pile

* DA DATA PROTOCOLLO



SPORTELLO AMBIENTE & SOSTENIBILITÀ

INFORMA SUGLI ADEMPIMENTI AMBIENTALI PREVISTI DALLA
NORMATIVA DI SETTORE CON MOMENTI DI FORMAZIONE AMBIENTALE
SPECIFICA PER IMPRESE ED ENTI.
SUPPORTA NEL COMPRENDERE LE NORME E NELL'IDENTIFICARE GLI
ADEMPIMENTI DOVUTI DALLE IMPRESE.

CHI

Imprese, studi, Enti locali.

DOVE andare

SPORTELLO AMBIENTE &SOSTENIBILITÀ
C/O PROMOIMPRESA-BORSA MERCI
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234350
ambiente@mn.camcom.it

QUANDO andare

Lunedì - Venerdì
8.00 - 13.00 | 14.00 - 15.00

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

• www.promoimpresaonline.it > Sportello ambiente&sostenibilità



2. ANAGRAFE E SERVIZI CERTIFICATIVI

SERVIZI PER L'ESTERO



CARNET ATA

(ADMISSION TEMPORAIRE - TEMPORARY ADMISSION)

È IL DOCUMENTO DOGANALE INTERNAZIONALE VALIDO PER L'ESPORTAZIONE TEMPORANEA DI MERCI VERSO I PAESI CHE NON FANNO PARTE DELLA COMUNITÀ EUROPEA E CHE ADERISCONO ALLA CONVENZIONE ATA.

HA VALIDITÀ MASSIMA DI MESI 12 DALLA DATA DEL RILASCIO.

SERVE PER ESPORTARE IN VIA TEMPORANEA:

- CAMPIONI COMMERCIALI
- MATERIALE PROFESSIONALE
- MATERIALE PER FIERE E MOSTRE

CONSENTE DI NON PAGARE DAZI E IVA PRESSO LA DOGANA D'IMPORTAZIONE PURCHÉ LE MERCI SIANO REIMPORTATE IN UE ENTRO LA DATA MASSIMA DI VALIDITÀ INDICATA SUL CARNET. SEMPLIFICA LE OPERAZIONI DI SDOGANAMENTO PERCHÉ ESONERA IL TITOLARE DELLE MERCI DAL DEPOSITO CAUZIONALE O DAL PAGAMENTO DI DIRITTI DOGANALI A GARANZIA DELLA MANCATA RIESPORTAZIONE DELLE MERCI.

CHI

MPMI, persone fisiche, giuridiche, pubbliche o private (anche senza partita IVA).

COME

1. Scegli il Carnet tra Base (2 viaggi), Standard (più viaggi) e CPD China Taiwan
2. Stipula una polizza assicurativa a garanzia di Unioncamere, Ente garante per l'Italia nei confronti delle Amministrazioni doganali in caso di irregolarità nell'utilizzo del documento.
3. Invia la domanda tramite la piattaforma [CERT'O](#)

QUANTO

- Carnet Ata Base: 85,40 euro
 - Standard: 122,00 euro
 - CPD China Taiwan: 85,40 euro
 - Ogni foglio aggiuntivo: 1,22 euro.
- Importi Iva inclusa

Il costo dell'assicurazione varia in base al valore delle merci da esportare

La LEGGE

- D.P.R. n. 2070 del 18/3/1963

TEMPO
DI ATTESA
MAX 7 GIORNI

DOVE andare

UFFICIO COMMERCIO ESTERO - LOMBARDIAPPOINT

Via P. F. Calvi, 28 - 46100 Mantova
T: 0376.234374 | 0376.234320

Invia una [richiesta](#)

QUANDO andare

Martedì e Giovedì
9.00 - 12.00

Solo per ritiro documenti pre-caricati telematicamente.

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Commercio estero > Carnet ATA



CERTIFICATO DI ORIGINE

E' IL DOCUMENTO CHE CERTIFICA L'ORIGINE "NON PREFERENZIALE" DELLE MERCI DESTINATE IN PAESI EXTRA UE. VIENE EMESSO IN MODALITA' TELEMATICA SU PRESENTAZIONE DI IDONEA DOMANDA FIRMATA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA RICHIEDENTE, ACCOMPAGNATA DA FATTUIRA D'ESPORTAZIONE

a COSA serve

Il certificato d'origine attesta l'origine "non preferenziale" ossia è richiesto dalla Dogana del Paese extra UE di destinazione per lo sdoganamento (in applicazione di precise norme del Paese di destinazione della merce) ma NON garantisce alcuna riduzione della tariffa doganale.

CHI

Persone giuridiche, fisiche, pubbliche o private che esportano merci in via definitiva verso Paesi extra UE.

COME

Tramite la piattaforma [CERT'O](#)

QUANTO

Per ogni copia:

- Diritti di segreteria: 5,00 Euro
- Visto di legalizzazione per i Paesi in cui è richiesto: 3,00 Euro.

EXTRA

Assistenza per compilazione documenti per l'estero su appuntamento. [Prenota on line](#)

La LEGGE

- Codice doganale comunitario (Reg. 29/13/1992 di istituzione del Codice e successive modificazioni ed integrazioni)
- D.P.R. n. 445/2000 T.U. (disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - Testo A)

TEMPO
DI ATTESA
3 GIORNI*

DOVE andare

UFFICIO COMMERCIO ESTERO - LOMBARDIAPPOINT

Via P. F. Calvi, 28 - 46100 Mantova

T: 0376.234374 | 0376.234320

F: 0376.234234

Invia una [richiesta](#)

QUANDO andare

Martedì e Giovedì

9.00 - 12.00

Solo per ritiro documenti pre-caricati telematicamente.

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Commercio estero > Certificati per l'estero > Certificato d'origine online



VISTI PER L'ESTERO

TEMPO
DI ATTESA
3 GIORNI*

La LEGGE

- D.M. 21/7/2000
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (T.U. disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A))

QUALI sono

Visto per deposito: da apporre sui documenti rilasciati da altre pubbliche amministrazioni o organismi.

Visto di conformità firma: visto di conformità della firma del titolare su documenti aziendali.

Legalizzazione firma (ex U.P.I.C.A.): richiesto a ulteriore garanzia di autenticità del documento.

CHI

M PMI che vogliono esportare verso paesi extra UE.

COME

Tramite la piattaforma [CERT'O](#).

QUANTO

Diritti di segreteria: 3,00 Euro per ogni copia

EXTRA

Assistenza per compilazione documenti per l'estero su appuntamento. [Prenota on line](#)

DOVE andare

UFFICIO COMMERCIO ESTERO - LOMBARDIAPPOINT

Via P. F. Calvi, 28 - 46100 Mantova

T: 0376.234374 | 0376.234320

F: 0376.234234

Invia una [richiesta](#)

QUANDO andare

Martedì e Giovedì

9.00 - 12.00

Solo per ritiro documenti pre-caricati telematicamente.

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Commercio estero > Certificati per l'estero > Altri visti e dichiarazioni

* PER PRATICHE SEMPLICI, DA VALUTARE PER CASI COMPLESSI O PRATICHE CON MATERIALE NON CONFORME O INCOMPLETO.



SPORTELLO IMPRESA

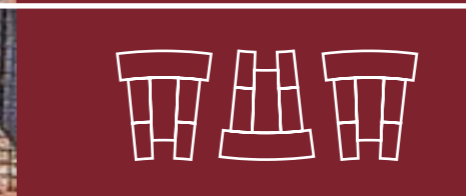
UN TEAM DI FUNZIONARI SPECIALIZZATI PER I TUOI BISOGNI DI:
START-UP, CRESCITA E DIGITALIZZAZIONE



Vieni allo Sportello Impresa
in largo Pradella 1 e via Calvi 28 a Mantova

L'accesso è su appuntamento con
prenotazione on line dall'agenda
sul sito www.mn.camcom.it
o telefonando allo
0376 - 234448





3. INFORMAZIONE ECONOMICA



BIBLIOTECA CAMERALE

È IL SERVIZIO DI CONSULTAZIONE E PRESTITO DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO. LA BIBLIOTECA RACCOGLIE LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA PUBBLICATA DALLA CAMERA DI COMMERCIO (RIVISTE, RICERCHE E VOLUMI, SERIE STORICA DEGLI USI E CONSUETUDINI), DAL SISTEMA CAMERALE, ISTAT E ANCHE DA ALTRI ENTI DI RICERCA O DA SINGOLI STUDIOSI. DISPONE DI UNA COLLEZIONE STORICA DI TESTI ECONOMICO-STATISTICI PUBBLICATI DAL 1877 IN POI.

La LEGGE

- D.Lgs del 06/09/1989 n. 322
- L. 29/12/1993 n.580 (riordinamento delle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura)

TEMPO
DI ATTESA

*

DOVE
andare

UFFICIO STUDI E STATISTICA
Via P. F. Calvi, 28 - 46100 Mantova
T: 0376.234447
F: 0376.234234
biblioteca@mn.camcom.it

QUANDO
andare

Su appuntamento

CHI

Tutti i soggetti privati o pubblici che hanno bisogno di consultare o prendere a prestito pubblicazioni economiche storiche o recenti.

COME

Invia la richiesta via email

[Consulta online](#) il catalogo delle principali collezioni.

QUANTO

Il servizio è gratuito.

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Informazione economica > Pubblicazioni > Biblioteca

* DA CONCORDARE





INDICE DEI PREZZI AL CONSUMO E ALTRI INDICI ISTAT

DIFFONDE OGNI MESE L'AGGIORNAMENTO DEI NUMERI INDICI DEI PREZZI AL CONSUMO PER LE FAMIGLIE DI OPERAI E IMPIEGATI (FOI). È L'INDICE GENERALMENTE USATO PER ADEGUARE PERIODICAMENTE VALORI MONETARI COME GLI AFFITTI O GLI ASSEGNI DOVUTI AL CONIUGE SEPARATO.

CHI

Tutti i soggetti privati o pubblici che hanno interesse o necessità di conoscere l'andamento dell'inflazione o degli altri indici diffusi dall'Istat.

COME

La serie dei numeri indici dei prezzi al consumo generali nazionali e del capoluogo di Mantova è [consultabile online](#).

QUANTO

Servizio gratuito.

EXTRA

Su richiesta fornisce informazioni anche sugli altri indici diffusi dall'Istat:

- indici del **costo di costruzione** dei fabbricati residenziali
- indici di **produzione**
- indici delle **retribuzioni contrattuali**.

La LEGGE

- D.Lgs del 06/09/1989 n. 322 e L. 29/12/1993 n.580 (riordinamento delle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura)

TEMPO DI
ATTESA ONLINE
IMMEDIATO

DOVE
andare

UFFICIO STUDI E STATISTICA
Via P. F. Calvi, 28 - 46100 Mantova
T: 0376.234446 | 0376.234447
F: 0376.234234

QUANDO
andare

Per informazioni telefoniche
Lunedì - Venerdì
8:30 - 12:30

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Informazione economica > Indice dei prezzi al consumo





DEPOSITO LISTINI PREZZI

PRESSO L'UFFICIO SONO DEPOSITATI LISTINI PREZZI, PREVENTIVI/
OFFERTE E TARIFFE.

IL DEPOSITO È RICHiesto, PER LA PARTECIPAZIONE A GARE
D'APPALTO/FORNITURE PUBBLICHE (VEDI LEGISLAZIONI REGIONALI).



CHI

Imprese.

COME

Deposita il listino

I prezzi riportati nel listino devono essere espressi in Euro e sono validi fino al deposito di un nuovo listino.

QUANTO

- Ogni LISTINO depositato: 3,00 Euro
- Ogni VISTO di deposito: 3,00 Euro

DOVE
andare

UFFICIO STUDI E STATISTICA
Via P. F. Calvi, 28 - 46100 Mantova
T: 0376.234446 | 0376.234447
prezzi@mn.camcom.it

QUANDO
andare

Per informazioni telefoniche
Lunedì - Venerdì
8:30 - 12:30
Giovedì
8:30 - 12:30 | 15:00 - 16:30

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Informazione economica > Prezzi





PREZZI INFORMATIVI DELLE OPERE EDILI

SONO RILEVATI DA UN'APPOSITA COMMISSIONE COSTITUITA DAI RAPPRESENTANTI DI ENTI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E ORDINI PROFESSIONALI.

SONO PUBBLICATI OGNI 4 MESI.

a COSA serve

La pubblicazione da' un'indicazione di massima dei **prezzi medi praticati per lavori eseguiti a regola d'arte**, in condizioni normali di cantiere, negli appalti relativi a nuove costruzioni di media entità.

CHI

Imprese e professionisti del settore edile, artigiani, consumatori.

COME

Consulta i prezzi sul sito web di [A.N.C.E. Mantova](#)

QUANTO

La consultazione è gratuita.

DOVE
andare

UFFICIO STUDI E STATISTICA
Via P. F. Calvi, 28 - 46100 Mantova
T: 0376.234446 | 0376.234447
prezzi@mn.camcom.it

QUANDO
andare

Per informazioni telefoniche
Lunedì - Venerdì
8:30 - 12:30
Giovedì
8:30 - 12:30 | 15:00 - 16:30

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

• www.mn.camcom.gov.it > Informazione economica > Prezzi opere edili





OSSERVATORI ECONOMICI

BANCHE DATI E APPLICAZIONI ON-LINE CHE OSSERVANO LA STRUTTURA E LE DINAMICHE EVOLUTIVE DEGLI ASPETTI SOCIO-ECONOMICI LOCALI.

COSA

- **EXCELSIOR ON-LINE:** Osservatorio domanda lavoro
- **RI-TREND:** visualizzazione grafica della demografia delle imprese mantovane e lombarde
- **CRUSCOTTO DI INDICATORI STATISTICI:** report di dati strutturali e di trend delle imprese iscritte al Registro delle Imprese di Mantova.

CHI

Tutti i soggetti privati o pubblici che abbiano interesse o necessità di avere informazioni statistiche della provincia di Mantova.

COME

Le banche dati sono accessibili on line e scaricabili liberamente.

QUANTO

Servizio gratuito.

La LEGGE

- D.Lgs del 6/9/89 n. 322
- L. 29/12/1993 n. 580 (riordinamento delle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura)

TEMPO DI
ATTESA ONLINE
IMMEDIATO

DOVE andare

UFFICIO STUDI E STATISTICA
Via P. F. Calvi, 28 - 46100 Mantova
T: 0376.234446 | 0376.234447
F: 0376.234234

QUANDO andare

Per informazioni telefoniche
Lunedì - Venerdì
8:30 - 12:30
Giovedì
8:30 - 12:30 | 15:00 - 16:30

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Informazione economica





SIE - SPORTELLO INFORMAZIONE ECONOMICA

SERVIZIO DI ELABORAZIONI PERSONALIZZATE DI DATI STATISTICI
ECONOMICI DAL LIVELLO NAZIONALE FINO A LIVELLO COMUNALE.

COSA

Eroga informazioni statistiche, elaborazioni dati e studi personalizzati sui bilanci.

CHI

Tutti i soggetti privati o pubblici che hanno interesse o necessità di ottenere elaborazioni e studi personalizzati.

COME

Via email

QUANTO

Servizio gratuito.

TEMPO
DI ATTESA
2-7 GIORNI*

La LEGGE

- D.Lgs del 6/9/89 n. 322
- L. 29/12/1993 n.580 (riordinamento delle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura)

DOVE andare

UFFICIO STUDI E STATISTICA
Via P. F. Calvi, 28 - 46100 Mantova
T: 0376.234446 | 0376.234447
F: 0376.234234
sie@mn.camcom.it

QUANDO andare

Per informazioni telefoniche
Lunedì - Venerdì
8:30 - 12:30
Giovedì
8:30 - 12:30 | 15:00 - 16:30

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Informazione economica > Consulenza SIE

* STUDIO PERSONALIZZATO DI BILANCIO ENTRO 10 GIORNI LAVORATIVI.





STUDI E RICERCHE

STUDI SPECIFICI E ANALISI PERIODICHE SULLA STRUTTURA E SULL'ANDAMENTO DELL'ECONOMIA PROVINCIALE.

COSA

Rapporto Economico Provinciale sull'andamento della provincia di Mantova, rapporti e analisi sui fabbisogni occupazionali (indagine Excelsior), analisi trimestrali sulla movimentazione delle imprese, import-export e congiuntura, focus sui contratti di rete, studi rapporti e studi personalizzati sui bilanci delle imprese, studi, ricerche, elaborazioni relative alla realtà economica mantovana

CHI

Tutti i soggetti privati o pubblici che hanno interesse o necessità di conoscere la struttura economica e l'andamento dell'economia provinciale.

COME

I rapporti sono on line e scaricabili liberamente.

QUANTO

Servizio gratuito.

La LEGGE

- D.Lgs del 6/9/1989 n. 322
- L. 29/12/1993 n.580 (riordinamento delle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura)

TEMPO DI
ATTESA ONLINE
IMMEDIATO

DOVE andare

UFFICIO STUDI E STATISTICA
Via P. F. Calvi, 28 - 46100 Mantova
T: 0376.234446 | 0376.234447
F: 0376.234234
sie@mn.camcom.it

QUANDO andare

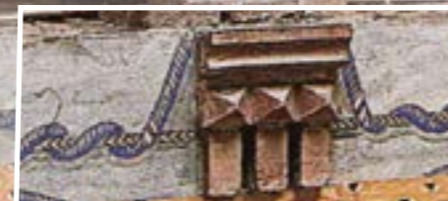
Per informazioni telefoniche
Lunedì - Venerdì
8:30 - 12:30
Giovedì
8:30 - 12:30 | 15:00 - 16:30

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Informazione economica



4. PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE IMPRESE



PID - PUNTO IMPRESA DIGITALE

STRUTTURA AL SERVIZIO DELLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA E DELLA PRATICA DIGITALE ATTRAVERSO:

- LA DIFFUSIONE DELLE CONOSCENZE DI BASE SU TECNOLOGIE IMPRESA 4.0
- LA MAPPATURA DELLA MATURITÀ DIGITALE DELLE IMPRESE ASSISTENDOLE NELL'AVVIO DI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE ATTRAVERSO I SERVIZI DI ASSESSMENT E MENTORING
- CORSI DI FORMAZIONE SU COMPETENZE DI BASE NEL SETTORE DIGITALE
- L'ORIENTAMENTO VERSO STRUTTURE SPECIALISTICHE COME I DIGITAL INNOVATION HUB E I COMPETENCE CENTER
- IL SUPPORTO ECONOMICO ATTRAVERSO BANDI DI FINANZIAMENTO PER INVESTIMENTI 4.0

CHI

Tutte le MPMI mantovane.



COME

Su appuntamento: pid@mn.camcom.it

QUANTO

Servizio di assistenza e consulenza gratuito.

La **LEGGE**

- D. Lgs. 219/2016

DOVE andare

**SPORTELLO PID -
PUNTO IMPRESA DIGITALE**
Via P.F. Calvi, 28 - 46100 Mantova
T: 0376.234447
pid@mn.camcom.it

QUANDO andare

**Per informazioni telefoniche
Lunedì - Venerdì
8:30-12:30**

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > [PID - Punto Impresa Digitale](#)



SPORTELLO IMPRESA

PUNTO UNICO DI ASCOLTO PER:

- PUNTO NUOVA IMPRESA
- ACCESSO AL CREDITO
- FINANZIAMENTI E BANDI
- CONSULENZE SU PRATICHE RI\REA E IMPRESE INNOVATIVE (STI E PMI)
- PUNTO IMPRESA DIGITALE (PID).

TEAM DI FUNZIONARI SPECIALIZZATI PER:

- PRIMA INFORMAZIONE
- ASSISTENZA DIRETTA
- ACCOMPAGNAMENTO PERSONALIZZATO PER LE DIVERSE FASI DELL'IMPRESA: AVVIO, CONSOLIDAMENTO, CRESCITA, DIGITALIZZAZIONE.

CHI

Tutte le imprese mantovane e agli aspiranti imprenditori



COME

Online, su appuntamento.

Scegli in base a che tipo di impresa sei:

- **Impresa femminile o giovanile o neo-imprese (meno di 3 anni)**
Per informazioni e assistenza per idea imprenditoriale o finanziamenti. [Prenota online.](#)
- **Nuove imprese (incluse start-up innovative)**
Consulenze su pratiche RI/REA e imprese innovative (STI e PMI)
[Consulta il Supporto specialistico.](#)
- **Imprese con almeno 3 anni di attività**
Per informazioni su Bandi e Credito [Prenota online.](#)

QUANTO

Servizio di assistenza e consulenza gratuito

DOVE
andare

SPORTELLO IMPRESA

Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234448

QUANDO
andare

Martedì e Giovedì

8.30 - 12.30 | 14.30 - 16.30

Su appuntamento con prenotazione online

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Sportello Impresa





COOPERAZIONE

IL TAVOLO DELLA COOPERAZIONE PROMUOVE LA CONOSCENZA DELL'IMPRESA COOPERATIVA, DIFFONDENDONE I PRINCIPI FONDAMENTALI, CIOÈ QUELLI CHE ASSOCIANO IL FARE IMPRESA CON I PRINCIPI DEL "BENE COMUNE" E DELL'ETICA DELLA SUSSIDIARIETÀ.

COSA fa

Il Tavolo **organizza iniziative** rivolte alle imprese cooperative, incontri nelle scuole sulle tematiche della cooperazione, eventi pubblici per approfondire la normativa specifica e realizza anche materiale informativo.

CHI

Imprese cooperative, aspiranti imprenditori, Terzo settore, Istituti superiori di secondo grado, Centri di formazione professionale.

INIZIATIVE

Le iniziative organizzate dal [Tavolo della Cooperazione](#) sono:

- Festivalcooperazione
- seminari tematici
- incontri formativi nelle scuole
- guide per le cooperative.

DOVE
andare

COOPERAZIONE
C/O PROMOIMPRESA-BORSA MERCI
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234300
perini@mn.camcom.it

QUANDO
andare

Lunedì - Venerdì
8.00 - 13.00 | 14.00 - 15.00

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.promoimpresaonline.it > Contenuti > Sportello cooperazione
- www.mn.camcom.gov.it > Promozione e finanziamenti > Tavolo della cooperazione
- www.mn.camcom.gov.it > Informazione economica > Congiuntura economica della provincia > Rapporto annuale





PER L'IMPRESA FEMMINILE

IL COMITATO PER LA PROMOZIONE DELL'IMPRENDITORIA FEMMINILE DIFFONDE LA CULTURA D'IMPRESA, SOSTENENDO LA NASCITA E IL CONSOLIDAMENTO DI NUOVE IMPRESE FEMMINILI; PROMUOVE L'ACCESSO AL CREDITO E ORGANIZZA EVENTI SULLA CONCILIAZIONE FAMIGLIA-LAVORO.

COSA fa

Promuove e valorizza la presenza delle donne nel sistema economico locale e promuove progetti sperimentali.

CHI

Imprese femminili e aspiranti imprenditrici, imprese, Enti e organizzazioni di vario genere.

INIZIATIVE

Le iniziative organizzate dal Comitato per l'imprenditoria femminile sono:

- favorire l'accesso al credito per le nuove imprese femminili
- iniziative per la conciliazione famiglia-lavoro
- iniziative per promuovere le pari opportunità

DOVE andare

**SEGRETERIA COMITATO
IMPRENDITORIA FEMMINILE**
C/O PROMOIMPRESA-BORSA MERCI
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234300
perini@mn.camcom.it

QUANDO andare

Lunedì - Venerdì
8.00 - 13.00 | 14.00 - 15.00

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.promoimpresaonline.it > Contenuti > Comitato imprenditoria femminile
- www.mn.camcom.gov.it > Informazione economica > Congiuntura economica della provincia > Rapporto annuale





PER I MERCATI ESTERI

SERVIZI UTILI PER SOSTENERE L'IMPRESA NEI PROPRI PROCESSI D'INTERNAZIONALIZZAZIONE.

TRA LE AZIONI: CONSULENZA, ASSISTENZA NEGLI SCAMBI COMMERCIALI, RICERCA PARTNER, ORGANIZZAZIONE DI EVENTI INTERNAZIONALI E SPECIFICI PROGRAMMI DI SOSTEGNO IN AGGREGAZIONE CON CONTRIBUTO CAMERALE A FONDO PERDUTO.

CHI

MPMI mantovane.

COME

L'ufficio su richiesta verifica la possibilità di accedere alle varie [proposte](#) in corso.

QUANTO

Il servizio è gratuito.

La **LEGGE**

• L. 29/12/1993 n. 580

DOVE
andare

UFFICIO COMMERCIO ESTERO - LOMBARDIAPPOINT

Via P. F. Calvi, 28 - 46100 Mantova

T: 0376.234446

F: 0376.234234

[Invia una richiesta](#)

QUANDO
andare

Su appuntamento. [Prenota online](#)

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

• www.mn.camcom.gov.it > Commercio estero





RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA (SPORTELLO CSR)

LO SPORTELLO DIFFONDE LA CULTURA DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE NEL MONDO DELLE IMPRESE E VALORIZZA LE PRATICHE DELLE IMPRESE GIÀ SOCIALMENTE RESPONSABILI.

COSA fa

Fornisce gli strumenti per integrare nella gestione di ogni impresa gli aspetti relativi a tematiche ambientali, di etica, del rispetto dei diritti umani e dei diritti dei consumatori. Lo scopo principale è **massimizzare la creazione di valore condiviso con gli stakeholders** e prevenire o mitigare gli impatti negativi di ogni attività, conciliando gli obiettivi economici con quelli sociali e ambientali.

CHI

Imprese, Enti e Organizzazioni di vario genere.

INIZIATIVE

Alcune delle iniziative organizzate nel contesto della sensibilizzazione sulla responsabilità sociale sono:

- accompagnamento alla formulazione del bilancio sociale
- linee guide sulla formazione del bilancio sociale
- seminari e incontri formativi sulla responsabilità sociale in rete con il sistema camerale e/o con le istituzioni mantovane
- raccolta e pubblicizzazione delle buone prassi.

DOVE andare

CSR C/O PROMOIMPRESA-BORSA MERCI
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234300
perini@mn.camcom.it

QUANDO andare

Lunedì - Venerdì
8.00 - 13.00 | 14.00 - 15.00

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.promoimpresaonline.it > Sportello CSR





TURISMO, CULTURA E TIPICITÀ

SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DEL COMPARTO TURISTICO PROVINCIALE
MEDIANTE VARI STRUMENTI DI INTERVENTO
REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIRATI PER LA PROMOZIONE
DELL'ECONOMIA E DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO.

COSA

Periodicamente la Camera di commercio:

- emana bandi specifici per il sostegno e lo sviluppo del comparto turistico mantovano;
- organizza incontri d'affari con operatori internazionali di comparto;
- promuove l'immagine di Mantova e la conoscenza delle sue unicità mediante campagne mirate
- realizza appuntamenti e incontri formativi rivolti alle imprese e agli operatori del turismo sulle tematiche attuali e di interesse del comparto.

CHI

Le MPMI di comparto che operano sul territorio mantovano.

COME

- Alla pagina del sito: [Turismo, Cultura e Tipicità](#)
- Alla pagina del sito: [Bandi di finanziamento e agevolazioni](#)

QUANTO

Servizio gratuito.

La LEGGE

- L. 29/12/1993 n.580
(riordinamento delle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura)
- D.lgs 219-2016, articolo 2, comma d-bis

DOVE andare

UFFICIO PROMOZIONE E INNOVAZIONE

Via P. F. Calvi, 28 - 46100 Mantova

T: 0376.234452 | 0376.234447

F: 0376.234234

promozione@mn.camcom.it

QUANDO andare

Informazioni telefoniche

Lunedì-Venerdì

8:30-12:30



VISIT MANTOVA



4. PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE IMPRESE

CREDITO, FINANZIAMENTO
E AGEVOLAZIONI



4.

PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE IMPRESE
CREDITO, FINANZIAMENTO E AGEVOLAZIONI

CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI

È IL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI PROGETTI DI INVESTIMENTI REALIZZATI
DALLE MPMI MANTOVANE.

- EROGA CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE
- FORNISCE INFORMAZIONI SU BANDI E FORME DI AGEVOLAZIONE.

La **LEGGE**

- L. 29/12/1993 n.580 (riordinamento delle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura)

DOVE
andare

UFFICIO BANDI E FINANZIAMENTI
Via P. F. Calvi, 28 - 46100 Mantova
T: 0376.234424
F: 0376.234234
finanziamenti@mn.camcom.it

QUANDO
andare

Solo su appuntamento
[Prenota on line](#)

CHI

MPMI mantovane.

COME

[Invia una richiesta e fissa un appuntamento.](#)
L'ufficio collabora con lo [Sportello Impresa](#)

QUANTO

Servizio gratuito.

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Promozione e finanziamenti > Bandi finanziamenti e agevolazioni





Camera di Commercio
Mantova

LA CAMERA DI COMMERCIO SOSTIENE:

Le Eccellenze Produttive

partecipazione alle principali fiere
nazionali di valenza internazionale
sostegno alla Fiera Millenaria di Gonzaga

L'Alta Formazione

FUM (Fondazione Università Mantova)

La Cultura e il Turismo

Festivaletteratura

Progetti sui siti Unesco

Sistema museale

Le principali iniziative del territorio

Il Mondo Associativo

con contributi per progetti promossi dalle
Associazioni di Categoria

Il Territorio

con finanziamenti per le iniziative di Enti
locali e patrocini

5. FORMAZIONE LAVORO IMPRENDI- TORIALITÀ ORIENTAMENTO





ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO/ PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

È UNA MODALITÀ DIDATTICA REALIZZATA IN COLLABORAZIONE FRA SCUOLE E IMPRESE PER OFFRIRE AI GIOVANI COMPETENZE SPENDIBILI NEL MERCATO DEL LAVORO E L'ORIENTAMENTO.

PERMETTE AL GIOVANE DI CONOSCERE L'ORGANIZZAZIONE DI UN'IMPRESA (FUNZIONI, REGOLE, STRUTTURA, RUOLI, ECC.) E DI UN SETTORE SPECIFICO PER MIGLIORARE LE CONOSCENZE TECNICHE, LE ABILITÀ OPERATIVE, LE METODOLOGIE SPECIFICHE DI UN PROFILO, DI UN'AREA PROFESSIONALE, INTEGRANDO TEORIA E PRATICA IN UNO SPECIFICO CONTESTO PRODUTTIVO.

CHI

Istituti di scuola secondaria superiore di secondo grado, Centri di Formazione Professionale, Imprese.

COSA

Orientamento, seminari, formazione, bandi.

COME

- Via email: perini@mn.camcom.it
- Tel.: 0376.234300

TEMPO
DI ATTESA
1 GIORNO

DOVE
andare

PROMOIMPRESA-BORSA MERCI
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234300
perini@mn.camcom.it

QUANDO
andare

Lunedì - Venerdì
8.00 - 13.00 | 14.00 - 15.00

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Alternanza scuola-lavoro
- www.promoimpresaonline.it > Alternanza scuola-lavoro





AVVIARE UN'IMPRESA

LO SPORTELLO PUNTO NUOVA IMPRESA AIUTA L'ASPIRANTE IMPRENDITORE A COSTRUIRE UN'IDEA, SVILUPPARE UN PROGETTO E INDIVIDUARE LE AREE CRITICHE DA APPROFONDIRE PER LA PROPRIA NUOVA ATTIVITÀ.

FORNISCE INFORMAZIONI SULLE PROCEDURE BUROCRATICHE, AMMINISTRATIVE, LEGISLATIVE, FORME DI FINANZIAMENTO E ACCESSO AL CREDITO.



DOVE andare	SPORTELLO PUNTO NUOVA IMPRESA C/O PROMOIMPRESA-BORSA MERCI Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova T: 0376.234317 pni@mn.camcom.it
QUANDO andare	Lunedì - Venerdì 8.00 - 13.00 14.00 - 15.00 Solo su appuntamento

a COSA serve

Favorisce l'avvio di nuove attività d'impresa e orienta l'aspirante imprenditore nel percorso più idoneo per aprire la propria attività imprenditoriale.

CHI

Aspiranti imprenditori/imprenditrici.

COME

- Via email: pni@mn.camcom.it
- Sito web: www.promoimpresaonline.it
- Sportello Impresa

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.promoimpresaonline.it > Contenuti > Punto nuova impresa



5.

FORMAZIONE LAVORO IMPRENDITORIALITÀ ORIENTAMENTO



FORMAZIONE

LE ATTIVITÀ COPRONO LE SEGUENTI AREE:

- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ ECONOMICHE
- FORMAZIONE AZIENDALE (CORSI DI AGGIORNAMENTO DI BREVE DURATA E SEMINARI)
- FORMAZIONE FINANZIATA.

CHI

Titolari d'impresa, loro dipendenti e collaboratori, aspiranti imprenditori, disoccupati e inoccupati.

COME

- Via email: promoimpresa@mn.camcom.it
- Tel: 0376.234350

TEMPO
DI ATTESA
1 GIORNI

DOVE
andare

SPORTELLO FORMAZIONE
C/O PROMOIMPRESA-BORSA MERCI
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234350
promoimpresa@mn.camcom.it

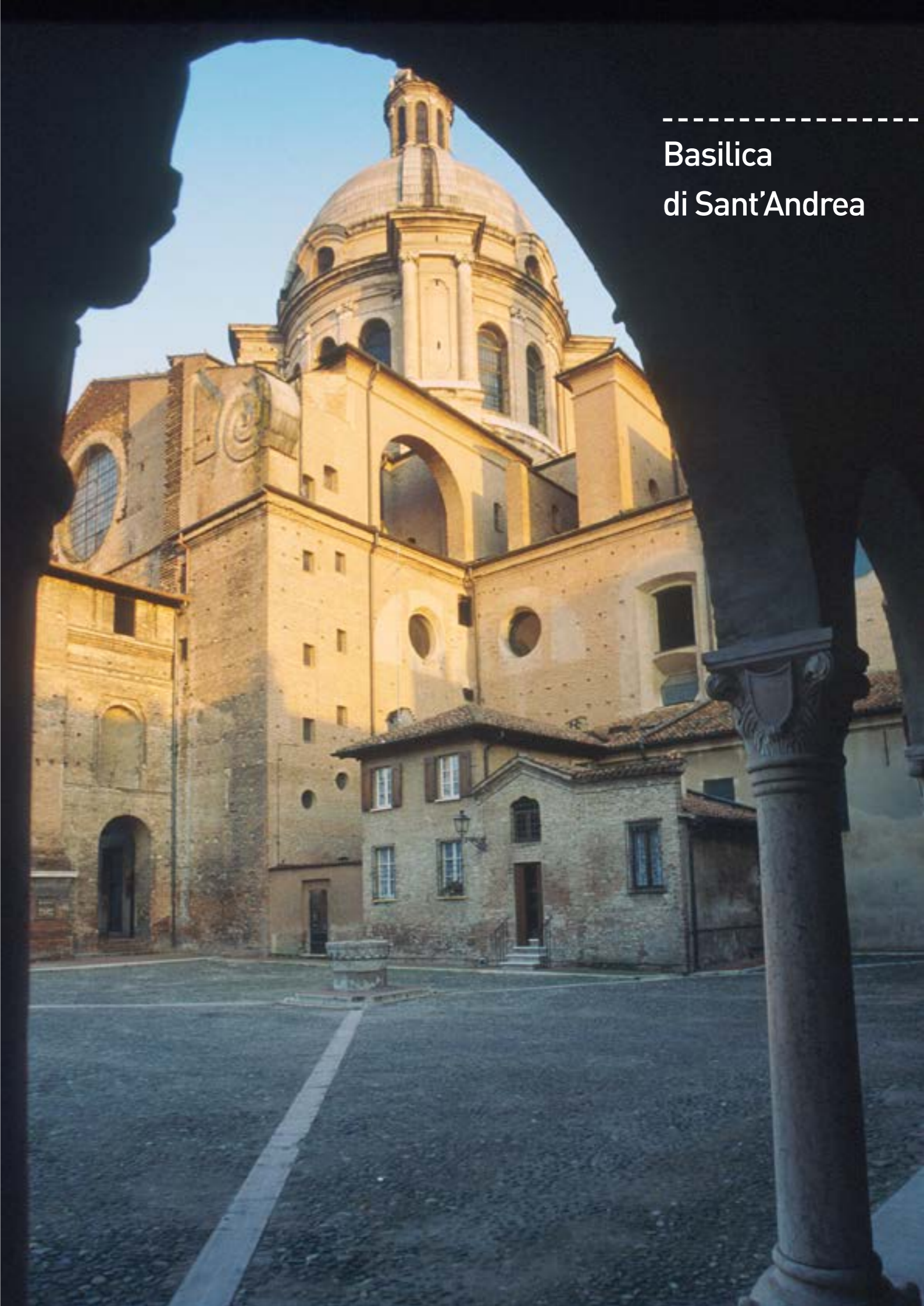
QUANDO
andare

Lunedì - Venerdì
8.00 - 13.00 | 14.00 - 15.00

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.promoimpresaonline.it > Formazione

Basilica
di Sant'Andrea



5. FORMAZIONE LAVORO IMPRENDI- TORIALITÀ ORIENTAMENTO

SERVIZI AL LAVORO



5.

FORMAZIONE LAVORO IMPRENDITORIALITÀ ORIENTAMENTO
SERVIZI AL LAVORO



ORIENTAMENTO AL LAVORO

PROMOIMPRESA-BORSA MERCI È UN ENTE ACCREDITATO PRESSO
REGIONE LOMBARDIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL LAVORO.

COSA fa

Favorisce l'inserimento di disoccupati nei contesti aziendali con le forme contrattuali previste per legge e i vari strumenti di supporto promossi a livello regionale o nazionale.

Tra gli strumenti:

- colloqui di accoglienza
- bilancio di competenze
- ricerca attiva del lavoro
- organizzazione tirocini
- supporto per l'avvio di attività imprenditoriale.

CHI

Persone in cerca di lavoro.

COME

- Via email: lavoro@mn.camcom.it
- Tel: 0376.234316

DOVE
andare

PROMOIMPRESA-BORSA MERCI
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234316
lavoro@mn.camcom.it

QUANDO
andare

Lunedì - Venerdì
8.00 - 13.00 | 14.00 - 15.00



VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.promoimpresaonline.it > Lavoro







6. REGOLAZIONE DEL MERCATO



ARBITRATO

È UNO STRUMENTO UTILE PER RISOLVERE LE CONTROVERSIE CIVILI E COMMERCIALI IN AMBITO DOMESTICO E INTERNAZIONALE IN ALTERNATIVA ALLA GIUSTIZIA ORDINARIA. CON L'ARBITRATO LE PARTI INDIVIDUANO I SOGGETTI CHE DECIDERANNO LA LITE, SCEGLIENDOLI TRA TECNICI ED ESPERTI DELLA MATERIA.

a COSA serve

Può essere utilizzato se le parti hanno inserito nel contratto o nello statuto sociale una clausola arbitrale, oppure, se la lite è già insorta, hanno redatto un compromesso con riferimento alla Camera di commercio stessa o al suo regolamento.

CHI

Imprese e consumatori che devono risolvere una controversia civile o commerciale.

COME

- Deposita la domanda in originale e un originale per ciascuna altra parte e in tante copie quanti sono gli arbitri.
- Allega a ogni originale e ogni copia i relativi allegati/fascicoli documenti.

QUANTO

Deposito della domanda: nessun costo.

Spese di procedura: Consulta il tariffario.

TEMPO
DI ATTESA
ENTRO
3/6 MESI*



La **LEGGE**

- C.p.c. artt. 806 e seguenti



DOVE andare

UFFICIO CONCILIAZIONE, ARBITRATO E PROCEDURE DI CRISI

Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234369 - 0376.234423
F: 0376.234496
camera.arbitrale@mn.camcom.it

QUANDO andare

Lunedì
8.30 - 12.00
Martedì e Giovedì
8.30 - 12.00 | 14.30 - 17.00
Solo su appuntamento

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Regolazione del mercato > Arbitrato

* PER LA DECISIONE IN CASO DI ARBITRATO/ARBITRATO SEMPLIFICATO





BORSA MERCI

È L'ISTITUZIONE DOVE GLI OPERATORI ECONOMICI SI INCONTRANO PER CONTRATTARE LA COMPRAVENDITA DI PRODOTTI AGROALIMENTARI.

a COSA serve

Rileva e pubblica, tramite varie Commissioni, i **prezzi ufficiali all'ingrosso** delle merci contrattate sulla piazza di Mantova che, per volume di transazioni, rivestono localmente particolare importanza, o hanno un mercato considerevole.

QUANDO

Le Commissioni si riuniscono tutti i giovedì.
[Consulta il calendario.](#)

CHI

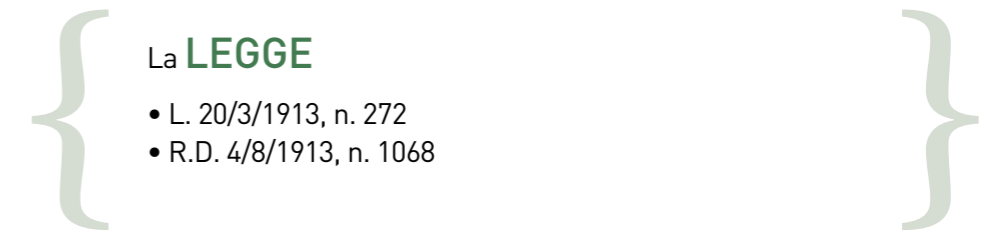
Operatori del settore agroalimentare (industriali, artigiani, agricoltori, commercianti, mediatori) che vogliono conoscere i prezzi medi praticati sulla piazza di Mantova.

COME

[Consulta il listino online.](#)

QUANTO

Consultazione gratuita.



La LEGGE

- L. 20/3/1913, n. 272
- R.D. 4/8/1913, n. 1068

DOVE andare

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234378 /431
borsa.merci@mn.camcom.it

QUANDO andare

Lunedì - Venerdì
8.30 - 12.30
Giovedì
8.30 - 12.30 | 14.30 - 16.30

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.borsamerici.mn.it





CONCILIAZIONE

È UN METODO DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE IN CUI LE PARTI COINVOLTE, CON L'AUSILIO DI UN MEDIATORE, POSSONO COMPORRE AMICHEVOLMENTE LE LITI INSORTE TRA DI LORO, GIUNGENDO A UN ACCORDO RECIPROCAMENTE SODDISFACENTE.

a COSA serve

Per le controversie che riguardano: telecomunicazioni, controversie in materia di energia elettrica e gas, condominio, diritti reali, divisione, successioni ereditarie, patti di famiglia, locazione, comodato, affitto di aziende, risarcimento del danno derivante da responsabilità medica e sanitaria e da diffamazione con il mezzo della stampa o con altro mezzo di pubblicità, contratti assicurativi, bancari e finanziari, controversie in materia di obbligazioni contrattuali da COVID-19.

Negli altri casi il tentativo di conciliazione/mediazione è facoltativo.

CHI

Imprese, consumatori, cittadini e professionisti.

COME

- Compila la [domanda](#)
- Aspettare poi il risultato della pratica e l'indicazione da parte del Responsabile della data del primo incontro di mediazione.

QUANTO

- Presentazione della domanda/adesione al procedimento: 48,80 Euro
- Eventuali altre spese: [consulta il tariffario](#).

La **LEGGE**

- D.Lgs 28/2010

TEMPO
DI ATTESA
3 MESI*

DOVE
andare

SERVIZIO CONCILIAZIONE

Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova

T: 0376.234369 - 0376234423

F: 0376.234496

conciliazione@mn.camcom.it

QUANDO
andare

Lunedì

8.30 - 12.00

Martedì e Giovedì

8.30 - 12.00 | 14.30 - 17.00

Solo su appuntamento

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Conciliazione
- Invio telematico delle domande: www.conciliacamera.it

* DAL DEPOSITO DOMANDA





COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI DI IMPRESA

STRUMENTO STRAGIUDIZIALE CHE CONSENTE ALL'IMPREDITORE, IN CONDIZIONI DI SQUILIBRIO PATRIMONIALE O ECONOMICO-FINANZIARIO, DI PERSEGUIRE IL RISANAMENTO DELL'IMPRESA CON IL SUPPORTO DI UN ESPERTO INDIPENDENTE, CHE AGEVOLI LE TRATTATIVE CON I CREDITORI E ALTRI SOGGETTI INTERESSATI

a COSA serve

Aiuta a trovare una soluzione per superare i momenti di criticità economico, patrimoniale e finanziario prima che la situazione di crisi si aggravi così da evitare di incorrere in procedure concorsuali

COSA fare

L'imprenditore può chiedere al Segretario Generale la nomina di un esperto

CHI

Imprese di tutte le tipologie

COME

Presentazione domanda attraverso la piattaforma nazionale composizionenegoziata.camcom.it

QUANTO

- Diritti di segreteria : 252,00 euro
- Imposta di bollo : 16,00 euro

La LEGGE

- Codice della Crisi e dell'Insolvenza (D.lgs 12/01/2019 n. 14 artt. 12 - 25 quinquies)

TEMPO
DI ATTESA
2 GIORNI*

DOVE andare

UFFICIO ARBITRATO, CONCILIAZIONE E PROCEDURE DI CRISI

Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234423 - 0376234369
F: 0376.234496
cnc@mn.camcom.it

QUANDO andare

Su appuntamento

Lunedì
8:30-12:00 | 14:30 - 17:30

Martedì e Giovedì
8.30 - 12.00 | 14.30 - 17.00

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Composizione negoziata della crisi d'impresa

* TRASMISSIONE ALLA COMMISSIONE REGIONALE PER NOMINA ESPERTO. PER IMPRESE MINORI (ART. 2, COMMA 1, LETTERA D DEL CCII) LA NOMINA DELL'ESPERTO VIENE EFFETTUATA DAL SEGRETARIO GENERALE ENTRO 5 GIORNI





CONCORSI A PREMIO

SONO INIZIATIVE COMMERCIALI CHE SI TRADUCONO IN PROMESSE DI PREMI AL PUBBLICO PER FAVORIRE LA CONOSCENZA O LA VENDITA DI PRODOTTI E SERVIZI. IN PARTICOLARE I PREMI SONO ATTRIBUITI SOLO AD ALCUNI DEI PARTECIPANTI IN BASE ALLA SORTE O ALLA CAPACITÀ E/O ABILITÀ DEI PARTECIPANTI STESSI.

COSA fare

Almeno 15 gg prima, compila e invia il [modulo elettronico](#).

(La legge prevede che ogni fase dell'assegnazione dei premi debba essere effettuata, con spese a carico dei soggetti promotori, alla presenza di un notaio o di un funzionario camerale).

CHI

Consumatori finali, rivenditori, intermediari, concessionari, collaboratori o lavoratori dipendenti.

COME

Il servizio è temporaneamente sospeso, si prega di rivolgersi a un notaio.

QUANTO

[Consulta il tariffario](#)



La LEGGE

- D.P.R. 26/10/2011 n. 430
- Circolare Ministero Attività Produttive 28/3/2001



VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Regolazione del mercato > Concorsi a premio
- www.impresa.gov.it





MARCHI E BREVETTI

È L'UFFICIO DOVE DEPOSITARE LE DOMANDE DI REGISTRAZIONE DI:

- MARCHI D'IMPRESA
- DISEGNI E MODELLI
- BREVETTO PER INVENZIONE INDUSTRIALE
- MODELLO D'UTILITÀ

a COSA serve

Il deposito tutela il marchio utilizzato nella propria attività e i prodotti oggetto della propria attività inventiva.

CHI

Imprese e potenziali imprenditori.

COME

- [Deposita la domanda](#)
- [Allega i documenti richiesti](#)
- [Attendi l'attestazione di registrazione o di brevetto da parte dell'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.](#)

QUANTO

[Consulta le Guide.](#)

La **LEGGE**

- D.Lgs. 10/2/2005, n. 30 (Codice della proprietà industriale)

DOVE
andare

SPORTELLO MARCHI E BREVETTI
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234342
brevetti@mn.camcom.it

QUANDO
andare

Per informazioni telefoniche
Lunedì
14:30 - 16:30
Mercoledì e Venerdì
8:30 - 12:30

Il primo accesso avviene su appuntamento telefonico prenotabile [online](#).

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Regolazione del mercato > Brevetti e marchi
- www.uibm.gov.it





PROTESTI

IL PROTESTO È L'ATTO AUTENTICO CON IL QUALE UN PUBBLICO UFFICIALE RILEVA UN ASSEGNO O UNA CAMBIALE NON PAGATI. L'ELENCO DEI PROTESTI È TRASMESSO DAGLI UFFICIALI LEVATORI ALLA CAMERA DI COMMERCIO CHE LO PUBBLICA NEL PROPRIO REGISTRO INFORMATICO.

a COSA serve

Il Registro fornisce informazioni sull'**affidabilità finanziaria e commerciale** dei soggetti e degli operatori economici, assicurando completezza, organicità e tempestività dell'informazione su tutto il territorio nazionale.

La notizia di ciascun protesto levato è conservata fino alla sua cancellazione ovvero, in mancanza di cancellazione, per cinque anni dalla data di iscrizione.

CHI

Imprese, cittadini e pubbliche amministrazioni.

COME

Puoi consultare il registro:

- agli Sportelli: per provincia o a livello nazionale, è nominativa e consente il rilascio in tempo reale di visure e/o certificati
- online, con convenzione al [servizio Telemaco](#).

QUANTO

- **Visure:** 2,00 Euro
- **Certificati:** 5,00 Euro
- **Istanze di cancellazione:** 8,00 Euro per ogni protesto da cancellare.

La LEGGE

- L. 12/2/1955, n. 77

DOVE andare

SPORTELLO PROTESTI

Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234342
protesti@mn.camcom.it

QUANDO andare

Per consultazione, rettifiche, istanze di cancellazione, riabilitazioni:
Su appuntamento

Per ricerche nominative, visure (anche con esito negativo) agli sportelli:

Lunedì

8:30-12:00

Martedì e Giovedì

8:30-12:00 | 14:30-17:00

Per informazioni telefoniche e prenotazioni

Lunedì

14:30-16:30

Mercoledì e Venerdì

8:30-12:30

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Regolazione del mercato > Protesti
- www.mn.camcom.gov.it > Modulistica > Protesti





SANZIONI AMMINISTRATIVE

L'UFFICIO EMETTE PROVVEDIMENTI A SEGUITO DI VIOLAZIONI COMMESSE DA OPERATORI ECONOMICI AI QUALI SONO STATI CONTESTATI O NOTIFICATI DA PARTE DEGLI ORGANI DI VIGILANZA VERBALI DI ACCERTAMENTO DI ILLECITI AMMINISTRATIVI.

CHI

Imprese e loro legali rappresentanti.

COME

- Entro **60 giorni** dalla contestazione dell'illecito o dalla data di notifica del verbale d'accertamento l'interessato può decidere di pagare

oppure

- Entro il termine di **30 giorni** dalla medesima data, può presentare ricorso all'Ufficio chiedendo eventualmente di essere sentito. L'ufficio, una volta esaminati gli atti, procederà all'emissione, a seconda dei casi, di un'ordinanza di archiviazione o di ingiunzione di pagamento.

QUANTO

Gli importi sono stabiliti dalla normativa applicabile.

La **LEGGE**

- L. 24/11/1981 n. 689

DOVE
andare

**UFFICIO TUTELA DEL MERCATO
E DEL CONSUMATORE**

Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova

T: 0376.234423/369

F: 0376.234496

sanzioni@mn.camcom.it

QUANDO
andare

Solo su appuntamento

Lunedì

8.30 - 12.00

Martedì e Giovedì

8:30 - 12:00 | 14:30 - 17:00

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Regolazione del mercato > Sanzioni amministrative





TUTELA DEL CONSUMATORE

PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA DEI DIRITTI DEI CONSUMATORI CON LA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI IN MATERIA CONSUMERISTICA E DEL CODICE DEL CONSUMO. PROMOZIONE DI AZIONI A SOSTEGNO DELLA LEGALITÀ IN AMBITO ECONOMICO (ES.SPORTELLI RIEMERGO).

CHI

Consumatori, imprese, associazioni di categoria.

COME

Prenota un appuntamento.

QUANTO

Gratuito.

{ La **LEGGE**
• D.Lgs 6/9/2005, n. 206 }

DOVE andare

UFFICIO TUTELA DEL MERCATO E DEL CONSUMATORE

Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234423/369
F: 0376.234496
tutela.consumatore@mn.camcom.it

QUANDO andare

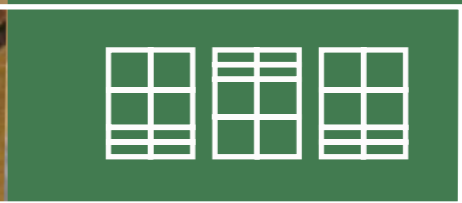
Solo su appuntamento

Lunedì
8.30 - 12.00
Martedì e Giovedì
8.30 - 12.00 | 14.30 - 17.00

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

• www.mn.camcom.gov.it > Regolazione del mercato > Tutela del consumatore





6. REGOLAZIONE DEL MERCATO

SERVIZIO METRICO
E ISPETTIVO



CARTA TACHIGRAFICA

È IL DISPOSITIVO CHE TRASFERISCE I DATI SUL [TACHIGRAFO DIGITALE](#)
E IDENTIFICA IL SOGGETTO CHE INTERAGISCE CON ESSO.
LE CARTE POSSONO ESSERE DI QUATTRO TIPI: CONDUCENTE,
OFFICINA, AZIENDA E CONTROLLO.

CHI

Autotrasportatori, officine di riparazione cronotachigrafi digitali,
organi di polizia.

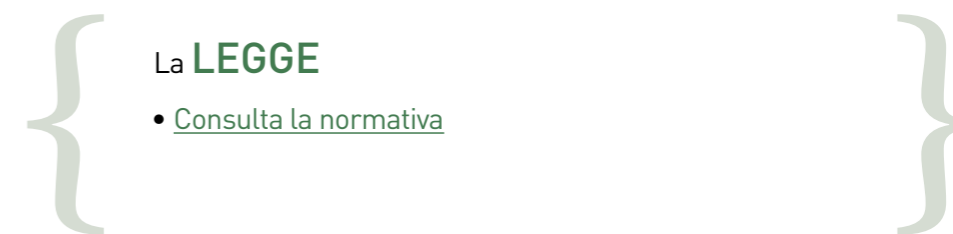
COSA fare

Per primo rilascio o rinnovo:

- devi avere i requisiti in funzione del tipo di carta che richiedi
- compila la [modulistica](#)
- allega la documentazione.

QUANTO

- Diritti di segreteria: 37,00 Euro
- Se utilizzi la spedizione postale: spese di invio.



La **LEGGE**

- [Consulta la normativa](#)

TEMPO
DI ATTESA
**15 GIORNI
MAX**

DOVE
andare

SPORTELLO CARTE TACHIGRAFICHE
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
Salone piano terra
T: 0376.234341
F: 0376.234361
carte.tachigrafiche@mn.camcom.it

QUANDO
andare

Lunedì Martedì e Giovedì
08:30-12:00
Solo su appuntamento.
[Prenota on line](#)
Ad eccezione delle urgenze (furto,
smarrimento e malfunzionamenti della
carta)

Per informazioni telefoniche
Lunedì
14:30-16:30
Mercoledì e Venerdì
8:30- 12:30

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Regolazione del mercato > Carta tachigrafica





CONVERTITORI DI VOLUMI

SONO STRUMENTI COLLEGATI A UN CONTATORE DI GAS NATURALE CHE CONVERTONO AUTOMATICAMENTE IN METRI CUBI, ALLE CONDIZIONI DEFINITE STANDARD DEI VOLUMI DI GAS CONTABILIZZATI DAL CONTATORE ALLE PRESSIONI E ALLE TEMPERATURE DI ESERCIZIO.

CHI

Aziende della distribuzione di gas naturale.

COME

Controlli sugli strumenti casuali o a richiesta.

QUANTO

Variabili e imputabili, in caso di esito positivo, al soggetto richiedente

La LEGGE

- Circolare ministeriale del 9/1/1997 n. 3
- Direttiva M.I.D. 2004/22/CE

DOVE andare

UFFICIO METRICO E ISPEZIONI
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234370
metrico@mn.camcom.it

QUANDO andare

Lunedì
8.30 - 12.00
Martedì - Giovedì
Su appuntamento

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Regolazione del mercato > Servizio Metrico > Convertitori di volume



6.



REGOLAZIONE DEL MERCATO
SERVIZIO METRICO E ISPETTIVO

CRONOTACHIGRAFI

SONO APPARECCHI DI CONTROLLO CHE REGISTRANO I TEMPI DI GUIDA, LE DISTANZE PERCORSE E LE RELATIVE VELOCITÀ DEI CONDUCENTI DI VEICOLI COMMERCIALI NEL SETTORE DEI TRASPORTI SU STRADA. POSSONO ESSERE DI DUE TIPI: ANALOGICI E DIGITALI.

CHI

Montatori e officine autorizzate o che vogliono l'autorizzazione per il montaggio, prova e taratura dei **cronotachigrafi digitali**.
(Le officine non possono più presentare richieste di autorizzazione al montaggio, prova e taratura dei cronotachigrafi analogici).

COME

Per l'**Autorizzazione** o **Rinnovo** annuale:
• presenta la [modulistica](#)
• allega la documentazione richiesta.

QUANTO

Per la prima autorizzazione:
• **Diritto di segreteria:** 370,00 Euro

Per ogni rinnovo annuale:
• **Diritto di segreteria:** 185,00 Euro.

La **LEGGE**

- Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 10/8/2007

DOVE
andare

UFFICIO METRICO E ISPEZIONI
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234370
metrico@mn.camcom.it

QUANDO
andare

Lunedì
8.30 - 12.00
Martedì - Giovedì
Su appuntamento

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Regolazione del mercato > Servizio Metrico > Cronotachigrafi
- www.metrologialegale.unioncamere.it > Tachigrafo Digitale



6.



REGOLAZIONE DEL MERCATO
SERVIZIO METRICO E ISPETTIVO

FABBRICANTI METRICI

È IL REGISTRO DOVE ISCRIVERE L'IMPRESA CHE FABBRICA E/O RIPARA PESI, MISURE O STRUMENTI, DA USARE IN COMMERCIO PER PESARE O MISURARE.

CHI

Imprese del settore della fabbricazione e/o riparazione degli strumenti metrici.

COME

- [Presenta la dichiarazione \(modello C1\)](#)
- Deposita il marchio di fabbrica + 2 piastrine metalliche con l'impronta del marchio stesso + richiesta di presa d'atto.
- [Presenta modello P1](#)

QUANTO

[Consulta il tariffario.](#)



La **LEGGE**

- R.D. 226/1902

DOVE
andare

UFFICIO METRICO E ISPEZIONI
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234370
metrico@mn.camcom.it

QUANDO
andare

Lunedì
8.30 - 12.00
Martedì - Giovedì
Su appuntamento

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Regolazione del mercato > Servizio Metrico > Fabbricanti Metrici



6.



REGOLAZIONE DEL MERCATO
SERVIZIO METRICO E ISPETTIVO

METALLI PREZIOSI

È IL REGISTRO DEGLI ASSEGNATARI DI MARCHIO PER I METALLI PREZIOSI.

a COSA
serve

Agli iscritti è assegnato un marchio identificativo da apporre sugli oggetti in metallo prezioso (platino, palladio, oro, argento) prodotti e/o commercializzati, costituito dal numero di iscrizione del soggetto e dalla sigla della provincia di residenza.

CHI

Fabbricanti, importatori e venditori di metalli preziosi.

COME

Iscrizione e assegnazione del marchio:
• [presenta la domanda](#)
• [rinnova la domanda](#) (ogni anno).

QUANTO

[Consulta il tariffario.](#)

La **LEGGE**

• D.Lgs 251/1999

DOVE
andare

UFFICIO METRICO E ISPEZIONI
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234370
metrico@mn.camcom.it

QUANDO
andare

Lunedì
8.30 - 12.00
Martedì - Giovedì
Su appuntamento.

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

• www.mn.camcom.gov.it > Regolazione del mercato > Servizio Metrico > Metalli preziosi



6.



REGOLAZIONE DEL MERCATO
SERVIZIO METRICO E ISPETTIVO

PREIMBALLAGGI

È L'INSIEME COSTITUITO DAL PRODOTTO E DAL SUO CONTENITORE.
UN PRODOTTO SI DICE PRECONFEZIONATO QUANDO L'OPERAZIONE DI
CONFEZIONAMENTO È EFFETTUATA IN ASSENZA DELL'ACQUIRENTE.

a COSA
serve

Garantisce la conformità degli strumenti utilizzati nel processo di preimballaggio.

CHI

Le imprese che commercializzano i prodotti preimballati.

COME

Controllo sulla quantità (massa e/o in volume) contenuto in un imballaggio preconfezionato.

La **LEGGE**

- D.L. 451/1976
- L. 690/1978
- Decreto del Presidente della Repubblica 391/1980

DOVE
andare

UFFICIO METRICO E ISPEZIONI
Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234370
metrico@mn.camcom.it

QUANDO
andare

Lunedì
8.30 - 12.00
Martedì - Giovedì
Su appuntamento

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Regolazione del mercato > Servizio Metrico > Preimballaggi





CONTROLLI E VIGILANZA SUGLI STRUMENTI DI MISURA

PROMUOVE E CONTROLLA LA CORRETTEZZA DEI RAPPORTI COMMERCIALI CON LA VERIFICA DEGLI STRUMENTI DI MISURA E VIGILA ALCUNE TIPOLOGIE DI PRODOTTI.

a COSA serve

Vigila che gli strumenti di misura legale siano conformi alle normative Nazionali ed Europee.

COSA verifica

Tutti gli strumenti di misura in servizio vengono controllati in base alla ridefinizione delle competenze stabilite dal DM 93/2017.

CHI

I titolari di strumenti di misura legale.

QUANTO

I costi sono variabili e soggetti alle tariffe degli organismi accreditati secondo le modalità del libero mercato

La LEGGE

- R.D. 7088/1890;
- R.D. 226/1902;
- DM 93/2017

DOVE andare

UFFICIO METRICO E ISPEZIONI

Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
T: 0376.234370
metrico@mn.camcom.it

QUANDO andare

Lunedì
8.30 - 12.00
Martedì - Giovedì
Su appuntamento

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Modulistica > Metrico



6.



REGOLAZIONE DEL MERCATO
SERVIZIO METRICO E ISPETTIVO

VIGILANZA PRODOTTI

VIGILA IL MERCATO E TUTELA IL CONSUMATORE, VERIFICANDO CHE I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI SIANO SICURI E/O CORRETTAMENTE ETICHETTATI.

IN PARTICOLARE, LE ISPEZIONI RIGUARDANO GIOCATTOLI, PRODOTTI ELETTRICI, OCCHIALI DA SOLE, TESSILI E CALZATURE.

CHI

Imprese, consumatori e Associazioni di categoria.

COME

Fai una segnalazione per determinati prodotti non conformi alla normativa.
L'ufficio poi procede con controlli di competenza.

DOVE andare	UFFICIO METRICO E ISPEZIONI Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova T: 0376.234370 metrico@mn.camcom.it
QUANDO andare	Lunedì 8.30 - 12.00 Martedì - Giovedì Su appuntamento.

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mn.camcom.gov.it > Regolazione del mercato > Tutela del consumatore > Prodotti elettrici e giocattoli



Sabbioneta

Il palazzo
ducale

(a lato)

La galleria
degli Antichi

(sotto)





7.



7.



CENTRO CONGRESSI MANTOVA MULTICENTRE ANTONINO ZANIBONI

È UN MODERNO CENTRO CONGRESSI E SEDE DELLA BORSA MERCI SETTIMANALE DELLA CITTÀ.

- HA 9 SALE ATTREZZATE E AREE MULTIFUNZIONALI CON SPAZI CATERING E SPAZI ESPOSITIVI PER 600 POSTI IN TOTALE.
- È ADATTO A UNA VASTA GAMMA DI EVENTI, OSPITA CONGRESSI, CONVEGNI, CONVENTION, SEMINARI, MEETING AZIENDALI E FIERE.

CHI

Agenzie di organizzazione congressuale, Enti pubblici, aziende private, ordini professionali, associazioni di categoria e mondo economico in generale.

COME

Invia richiesta a:

- Email: centrocongressi@mn.camcom.it
- Tel.: 0376.234430
- www.mantovamulticentre.it

DOVE
andare

**INFOPOINT - UFFICIO
PROMOZIONE ED EVENTI**
Largo di Porta Pradella, 1/b - 46100
Mantova
T: 0376.234430
centrocongressi@mn.camcom.it

QUANDO
andare

Lunedì - Venerdì
8.30 - 13.00 | 14.30 - 17.30



VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.mantovamulticentre.it





8.



PromolImpresa Borsa Merci

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Mantova



AZIENDA SPECIALE PROMOIMPRESA- BORSA MERCI

EROGA SERVIZI ALLE IMPRESE DEL TERRITORIO E AL TESSUTO ECONOMICO LOCALE.

PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO, SI AVVALE DEI SUOI SERVIZI:

- BORSA MERCI
- CENTRO CONGRESSI MAMU MANTOVA MULTICENTRE
- FORMAZIONE
- LAVORO
- ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO / PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO
- PROGETTI SPECIALI

E DEGLI SPORTELLI:

- PUNTO NUOVA IMPRESA
- SPORTELLO AMBIENTE & SOSTENIBILITÀ
- SPORTELLO COOPERAZIONE / CSR.

CHI

Imprese e loro dipendenti, aspiranti imprenditori, disoccupati e inoccupati, Istituti scolastici, altri Enti e organizzazioni.

COME

Invia una richiesta a:

- **Email:** promoimpresa@mn.camcom.it
- **Tel.:** 0376.234350
- **Sito web:** www.promoimpresaonline.it

DOVE andare	PROMOIMPRESA-BORSA MERCI Largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova T: 0376.234350 promoimpresa@mn.camcom.it
QUANDO andare	Lunedì - Venerdì 8.00 - 13.00 14.00 - 15.00

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

- www.promoimpresaonline.it



ORGANIGRAMMA

Legenda

Aree

Uffici

