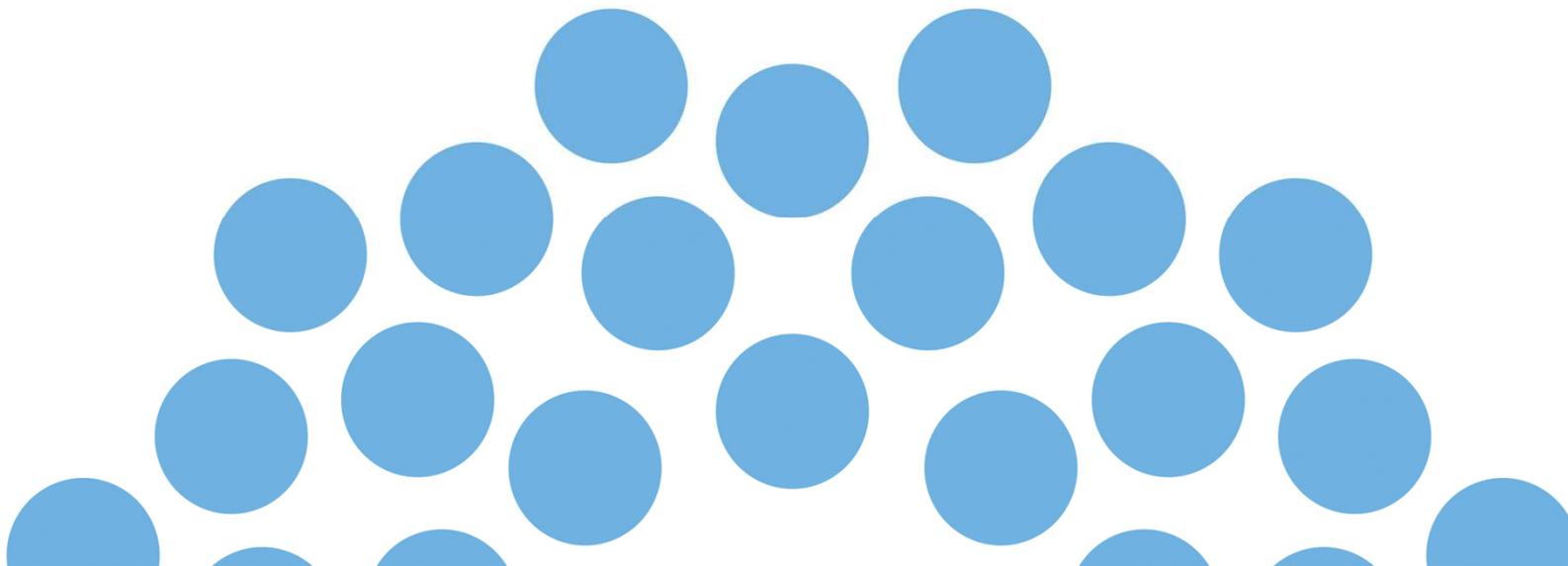


# SUAP Edilizia – approfondimenti e stato dell’arte

**Ilaria Bruno**

20/09/2017



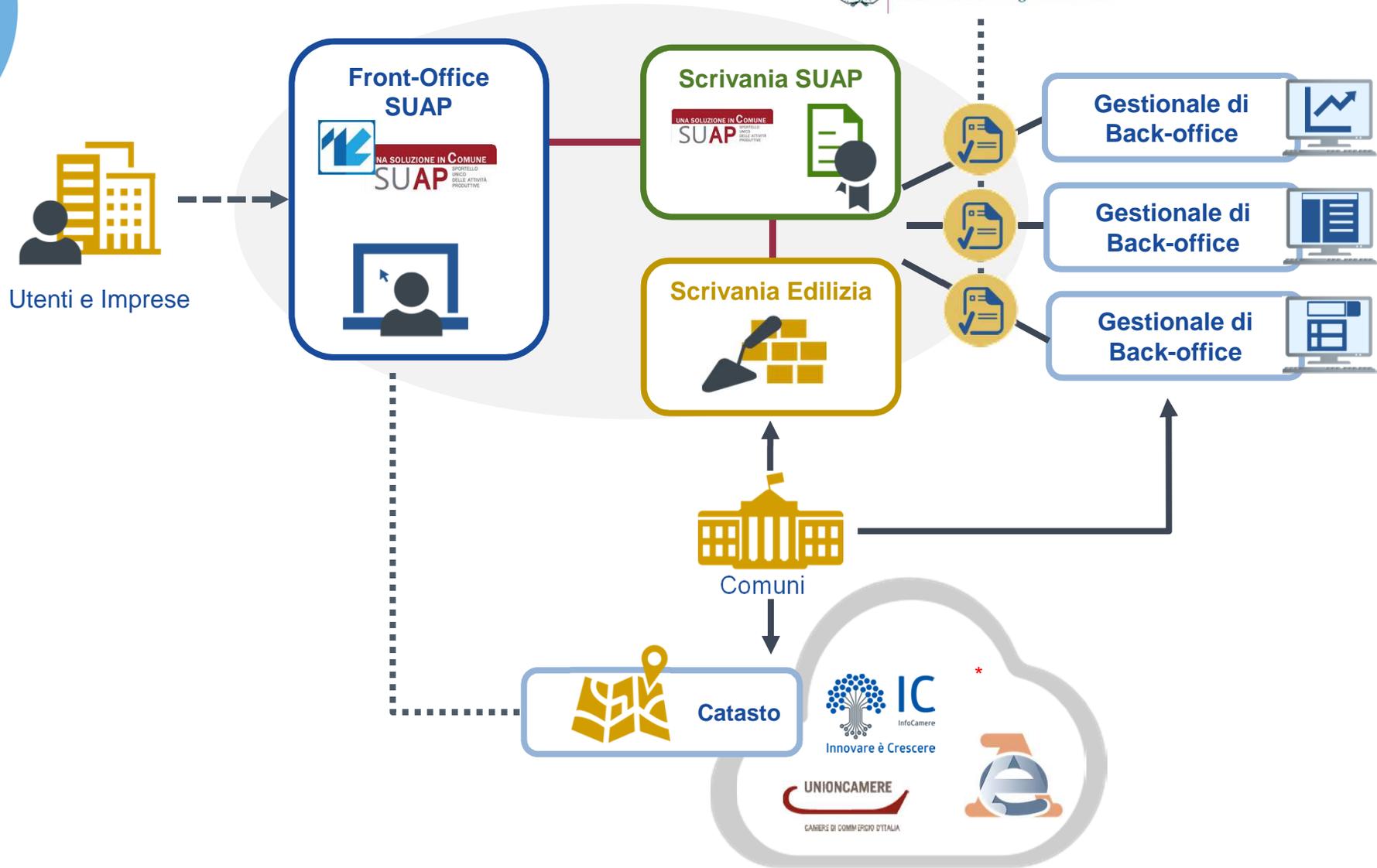
# Sommario



# Obiettivi del progetto



# Contesto



\* Eventuale convenzione per l'accesso diretto al Catasto

# Principali Stakeholders coinvolti



Comuni



Utenti e imprese



IC  
InfoCamere

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

UNIONCAMERE  
CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA



Agenzia per l'Italia Digitale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri

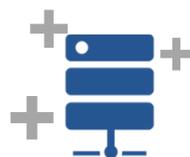
# Front-Office SUAP

Soluzioni di miglioramento in fase di compilazione pratica



**Utilizzo stradale  
dei comuni**

**Compilazione** guidata degli indirizzi con l'ausilio del **viario** comunale



**Integrazione con il  
catasto**

**Validazione** dei dati catastali dell'immobile attraverso l'archivio catastale



**Precompilazione  
da pratiche  
precedenti**

Possibilità di partire da una pratica già inviata per utilizzare i **dati compilati** precedentemente



**Compilazione  
relazione tecnica di  
asseverazione**

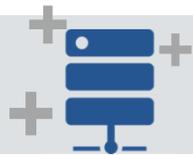
Supporto alla predisposizione di allegati: compilazione analoga alle **dichiarazioni**





# Front-Office SUAP

Soluzioni di miglioramento in fase di compilazione pratica



## Integrazione con il catasto

**Validazione** dei dati catastali dell'immobile attraverso l'archivio catastale

La funzione consente, in fase di compilazione dei dati catastali dell'immobile oggetto della presentazione della pratica al SUAP, di ricevere conferma che i dati inseriti sono **validi**.

Ciò consente di inviare **informazioni certe**, inoltre valorizza il contenuto informativo delle pratiche e garantisce agli uffici competenti una migliore efficacia dell'istruttoria.

**DATI CATASTALI**

I locali sono censiti al  NCEU [■]  NCT [■]

categoria [■]  
C/1 Negozi e botteghe

classe  sezione [■]  (se non è specificata indicare U)

foglio [■]  particella/mappale [■]  subalterno

+

Salva Annulla

# Front-Office SUAP

Soluzioni di miglioramento in fase di compilazione pratica



## Precompilazione da pratiche precedenti

Possibilità di partire da una pratica già inviata per utilizzare i **dati compilati** precedentemente

La funzione prevede che si possano riutilizzare dati già compilati in precedenti pratiche inviate, a prescindere dalla tipologia di pratica.

E' possibile, pertanto, ricercare e selezionare direttamente nel front-office una **pratica già inviata**, da utilizzare per precompilare i dati di una nuova pratica.

**Vincolo** → è possibile precompilare i dati di una pratica, riversandoli dal contenuto di un'altra pratica, SOLO se le sezioni di cui è costituita la pratica sono uguali.

Con l'adozione della modulistica standardizzata a livello nazionale, c'è maggior garanzia di poter riversare i dati da una pratica all'altra.

La funzione è pertanto garantita maggiormente per le pratiche più recenti, che fanno riferimento alla modulistica nazionale.

# Front-Office SUAP

Soluzioni di miglioramento in fase di compilazione pratica



## Compilazione relazione tecnica di asseverazione

Supporto alla predisposizione di allegati: compilazione analoga alle **dichiarazioni**

Il sistema è predisposto per generare automaticamente il documento in oggetto attraverso la compilazione guidata di apposite dichiarazioni secondo i contenuti e i formati previsti dalla modulistica unificata.

Ad esempio in caso di Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA) vengono richiesti i dati del progettista e le altre informazioni previste nella "relazione tecnica di asseverazione".

✓ I) RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
✓ L) RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY
✓ <b>RELAZIONE TECNICA DI ASSEVERAZIONE C.I.L.A.</b>
<b>ATTENZIONE:</b> I campi compilati all'interno di questa dichiarazione saranno utilizzati per generare automaticamente la "Relazione Tecnica di Asseverazione CILA Art. 6 bis c. 1 d.P.R 380/2001". Il file prodotto avrà il formato pdf e potrà essere scaricato e ricaricato nella pagina che propone il "Modello di Attività"
<b>DICHIARAZIONI DEL PROGETTISTA</b>
Cognome [ * ] <input type="text" value="Cognome"/>
Nome [ * ] <input type="text" value="Nome"/>
Isritto all'ordine / collegio [ * ] <input type="text" value="Ingegneri"/>
di [ * ] <input type="text" value="Padova"/>
al n. [ * ] <input type="text" value="10"/>
<b>DICHIARA</b>
<b>1 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE OPERE</b>

# Front-Office SUAP

Soluzioni di miglioramento in fase di compilazione pratica



## Compilazione relazione tecnica di asseverazione

Supporto alla predisposizione di allegati: compilazione analoga alle **dichiarazioni**

Completata la compilazione di tutte le sezioni viene automaticamente generato, oltre al modello (MDA) anche il documento di “Relazione tecnica di asseverazione” che viene presentato nella pagina di firma documenti con le consuete modalità. I documenti possono essere firmati digitalmente da persone diverse a seconda delle competenze.

**FIRMA DOCUMENTI**

Relazione Tecnica di Asseverazione C.I.L.A. Art. 6 bis c. 1 d.P.R 380 2001 [ ]

Relazione tecnica di asseverazione CILA.pdf 60,19 KB

Il documento deve essere firmato

MDA Pratica [ ]

BSNLRA66T51D442O-03072017-1212.001.MDA.PDF 89,76 KB

Il documento deve essere firmato

Non è quindi più necessario redigere e allegare manualmente la relazione tecnica di asseverazione.

La nuova funzionalità è attivata sperimentalmente per i SUAP di **Lombardia** e **Veneto** (per CILA, SCIA, SCIA alternativa al PdC e Agibilità, escluso il PdC), e sarà poi gradualmente attivata a livello nazionale per tutti i 5 tipi entro il 20 ottobre, data in cui deve essere recepita la modulistica standard approvata il 06/07 (ed eventualmente integrata dalle regioni entro il 30/09), contenente, tra le altre cose, modifiche al Permesso di Costruire. **Per le Regioni che richiedono personalizzazioni i rilasci potrebbero essere successivi al 20 ottobre, in ogni caso a seguire.**

# Scrivania SUAP

Soluzioni di ottimizzazione della gestione delle pratiche



## Evidenza tipo procedimento

**Suddivisione** delle pratiche per tipo di procedimento (commercio, edilizia, ambiente, ...) per favorire la suddivisione delle attività e l'inoltro verso gli uffici competenti



## Interoperabilità con backoffice

Attivazione dell'**interoperabilità** verso sistemi di **backoffice** (individuazione e definizione di standard, contenuti, canali)



Agenzia per l'Italia Digitale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri

# Scrivania SUAP

Soluzioni di ottimizzazione della gestione delle pratiche



## Evidenza tipo procedimento

**Suddivisione** delle pratiche per favorire la suddivisione delle attività e l'inoltro verso gli uffici competenti

Nelle funzioni di ricerca della **Scrivania SUAP** e **Scrivania Enti Terzi** è stato inserito un ulteriore filtro che consente di selezionare le pratiche che contengono una determinata tipologia di procedimento.

Classificazione procedimento:

Nessuna Preferenza
Nessuna Preferenza
Procedimenti per attività temporanee
Procedimenti relativi a esercizio attività
Procedimenti ambientali
Procedimenti sanitari
Procedimenti di prevenzione incendi
<b>Procedimenti Edilizi</b>
Altri Procedimenti

In questo modo è possibile estrarre, ad esempio, la lista delle pratiche che contengono procedimenti edilizi, oppure ambientali, ecc.

# Scrivania SUAP

Soluzioni di ottimizzazione della gestione delle pratiche



## Evidenza tipo procedimento

**Suddivisione** delle pratiche per favorire la suddivisione delle attività e l'inoltro verso gli uffici competenti

La medesima informazione è riportata anche nelle **liste** e nel **dettaglio** della pratica.

Consultazione pratiche (365 elementi)

Ricerca

Origine	Tipo	Id Pratica e Richiedente	Indirizzo impianto	Adempimenti	Stato	Data Ricezione	Ultima Modifica
[I-SUAP]	[OR]	MNZTLJ32L62H620E-19042017-1027 MANZATO ITALIA		Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l'assegnazione di concessione di posteggio nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati	Da inoltrare	19/04/2017	06/07/2017
[I-SUAP]	[OR]	00057610115-21102016-1629 PASTICCERIA CORBANI DI MICHELI EMILIO S.C. - S.N.C	VIA Roma 5 35100 ROVIGO	Domanda di approvazione di piano urbanistico attuativo ai sensi dell'art.20 della L.R. n.11 del 23 Aprile 2004	Comunicazione	21/10/2016	04/07/2017
[I-SUAP]	[SC]	00166580241-14022017-1549 MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVIEMENTE "MARZOTTO" O "GMF"	VIA roma 5 35100 ROVIGO	Nuova apertura esercizio di commercio al dettaglio di vicinato (fino a 250 mq di superficie di vendita)	Comunicazione	14/02/2017	04/07/2017
[I-SUAP]	[SC]	CGNNM000A01H501U-08052017-1549 ro2	VIA rovigio 1 45100 ROVIGO	Cessazione attività di barbiere	Da inoltrare	08/05/2017	04/07/2017
[I-SUAP]	[SC]	02313821007-10052017-0958 INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI	N.D. infochfid 1 12345 ROVIGO	Cessazione attività di agriturismo Presentazione dell'aggiornamento della registrazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (CE) 852/2004 per cessazione attività Comunicazione alla Provinciale/Città Metropolitana	Comunicazione	10/05/2017	04/07/2017
[I-SUAP]	[OR]	02313821007-12012017-1803 INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI		Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l'assegnazione di concessione di posteggio nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati	Annullata	18/04/2017	03/07/2017
[I-SUAP]	[CO]	MNZTLJ32L62H620E-29062017-1504 MANZATO ITALIA	VIA roma 1 30035 ROVIGO	Cessazione esercizio di vicinato (esercizio commerciale fino a 250 mq di superficie di vendita - art. 17 della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50)	Integrazione	26/06/2017	26/06/2017
[I-SUAP]	[CO]	BRNFLY50P18C993M-05052017-1645 BRUNI FULVIO	VIA test conservazione 121 30035 ROVIGO	Cessazione esercizio di commercio al dettaglio di vicinato (fino a 250 mq di superficie di vendita)	Integrazione	05/05/2017	26/06/2017
[I-SUAP]	[CO]	MNZTLJ32L62H620E-05052017-1107 MANZATO ITALIA	VIA test conservazione 121 30035 ROVIGO		Da inoltrare	05/05/2017	31/05/2017

**Procedimenti**

**Dati Procedimento**

TITOLO: Comunicazione per opere temporanee ai sensi dell'art. 6 c. 1 lettera e-bis) DPR 380/2001 (C.I.L.)

CLASSIFICAZIONE: Procedimenti Edilizi

DISTINTA MDA: CGNNM000A01H501U-23052017-1222.001.MDA.PDF.P7M

**Enti Destinatari**

Denominazione	Categoria	Recapito
UFFICI COMUNE DI ROVIGO	Generico	suap.comune.rovigio@pecveneto.it

Associa nuovo Ente

# Scrivania SUAP

Soluzioni di ottimizzazione della gestione delle pratiche



## Evidenza tipo procedimento

**Suddivisione** delle pratiche per favorire la suddivisione delle attività e l'inoltro verso gli uffici competenti

Un'**icona**, la cui descrizione è presente nella legenda disponibile prima della lista delle pratiche, indica il tipo di procedimento.

Data Ricezione	Ultima Modifica
19/04/2017	06/07/2017
21/10/2016	04/07/2017

**Legenda**

**Icane Classificazione Procedimento**

- Altri Procedimenti
- Procedimenti ambientali
- Procedimenti per attivita' temporanee
- Procedimenti Edilizi
- Procedimenti relativi a esercizio attivita'
- Procedimenti di prevenzione incendi
- Procedimenti sanitari

Chiudi

# Scrivania SUAP

Soluzioni di ottimizzazione della gestione delle pratiche



## Interoperabilità con backoffice

Attivazione dell'**interoperabilità** verso sistemi di **backoffice** (individuazione e definizione di standard)

AgID ha istituito un tavolo di lavoro denominato: **Semplificazione Amministrativa: GdL XML Schema** il cui obiettivo è quello di definire gli XSD che definiscono i tracciati XML associati alla modulistica standardizzata a livello nazionale.

Il tavolo vede la partecipazione di alcune Regioni coadiuvate dalle rispettive società software, e di Unioncamere con il supporto di InfoCamere, che collaborano al consolidamento dei dubbi attraverso gli strumenti di lavoro che AgID predispone.

Nei mesi scorsi è stata completata la redazione degli XSD relativi ai moduli per le “Attività commerciali e assimilate” oggetto di approvazione il 04/05, attualmente è in corso la redazione dei moduli approvati il 06/07.

AgID prevede di avviare lo stesso processo per “Edilizia” a conclusione della formalizzazione dei precedenti blocchi.

Una volta definiti i tracciati da parte di AgID e approvati formalmente di concerto con Funzione Pubblica, questi saranno adottati nella piattaforma camerale.

Ci sarà pertanto piena corrispondenza tra i moduli cartacei approvati in conferenza unificati, i form proposti nel front-office di compilazione pratiche, i modelli attività prodotti dal sistema (MDA-XML) e scambiati in interoperabilità con i sistemi gestionali di backoffice adottati dalle amministrazioni riceventi.



# Scrivania SUAP

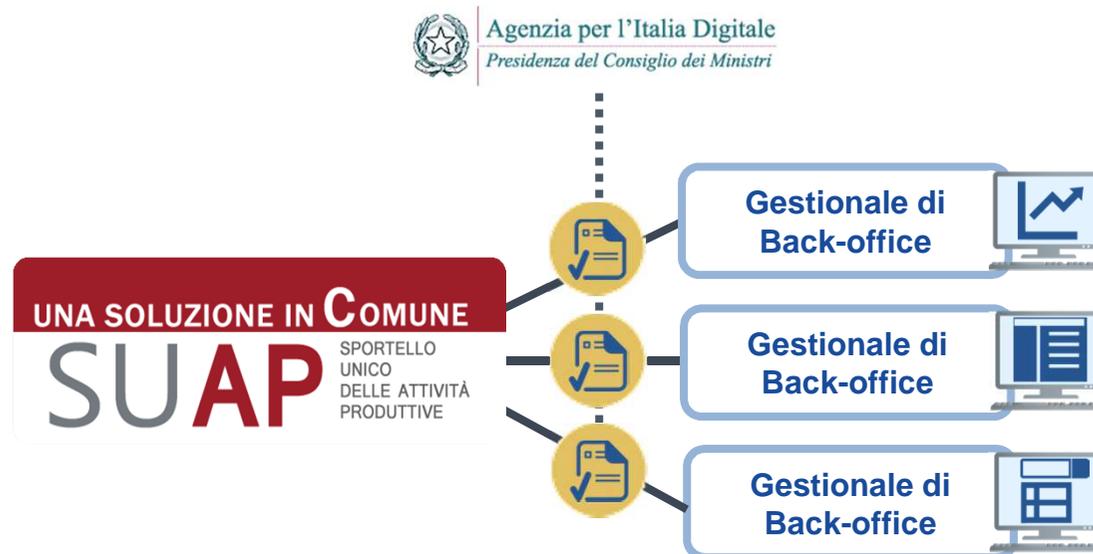
Soluzioni di ottimizzazione della gestione delle pratiche



## Interoperabilità con backoffice

Attivazione dell'**interoperabilità** verso sistemi di **backoffice** (individuazione e definizione di standard)

Grazie alla standardizzazione dei tracciati dei moduli (MDA.XML) le informazioni scambiate tra la piattaforma camerale e i gestionali di backoffice saranno strutturate e sarà possibile fruirle secondo un predeterminato modello di comunicazione



# Scrivania Edilizia



Sezione della Scrivania SUAP focalizzata sulla gestione dell'immobile



## Archivio dell'immobile

**Costituzione** di un archivio dell'**immobile** con valutazione di eventuale gestione dello storico pregresso (informatico e cartaceo)



## Consultazione pratiche

**Consultazione** delle pratiche relative ad un immobile



## Gestione iter pratiche

Visibilità dell'**iter** delle pratiche relative ad un immobile

# Scrivania Edilizia



Sezione della Scrivania SUAP focalizzata sulla gestione dell'immobile



## Archivio dell'immobile

**Costituzione** di un archivio dell'**immobile** con valutazione di eventuale gestione dello storico pregresso



## Consultazione pratiche

**Consultazione** delle pratiche relative ad un immobile



## Gestione iter pratiche

Visibilità dell'**iter** delle pratiche relative ad un immobile

La ricezione di pratiche contenenti dati (**toponomastici** e **catastali**) certi e validati, consente di realizzare un nuovo **archivio** in cui censire tutti gli immobili (edifici e terreni) oggetto di interventi presentati tramite istanze SUAP.

La nuova funzionalità di Scrivania sarà disponibile come **sezione dedicata** accessibile dal menu laterale (sia per la Scrivania SUAP che Enti Terzi) e consentirà la ricerca delle pratiche a partire da un immobile.

Sarà possibile **ricercare un immobile** attraverso il suo indirizzo e/o i suoi dati catastali, oppure definire un nuovo immobile inserendo tutte le informazioni obbligatorie che costituiscono un immobile (funzionalità utile per recuperare il pregresso).

L'output della ricerca è un elenco di immobili, da cui sarà possibile passare alla pagina di dettaglio dell'immobile stesso contenente i dati dell'immobile e l'**elenco delle pratiche associate** con possibilità di filtrarle per tipo o per data.

Sarà inoltre possibile disassociare dall'immobile una pratica presente nella lista o **associare** all'immobile una pratica non presente, mediante inserimento del codice pratica.

# Roadmap



## FRONT-OFFICE SUAP

- Compilazione relazione tecnica di asseverazione



## SCRIVANIA SUAP

- Evidenza tipo procedimento



## FRONT-OFFICE SUAP

- Utilizzo stradario dei comuni
- Integrazione con il catasto
- Precompilazione da pratiche precedenti



## SCRIVANIA SUAP

- Interoperabilità con backoffice

## SCRIVANIA EDILIZIA

- Archivio dell'immobile
- Consultazione pratiche
- Gestione iter pratiche

# Grazie per l'attenzione.

**Ilaria Bruno**

[ilaria.bruno@infocamere.it](mailto:ilaria.bruno@infocamere.it)

[infocamere.it](http://infocamere.it)



[twitter.com/infocamere](https://twitter.com/infocamere)

