

Alcune versioni di Excel leggono la partita IVA come un numero cardinale eliminando gli zeri iniziali. In questo caso per convertire correttamente il file csv si può seguire questa procedura:

- se il file csv è già aperto in Excel, chiuderlo senza salvarlo;

 aprire un documento nuovo in excel e posizionarsi sulla prima cella, quindi selezionare DATI > IMPORTA DATI ESTERNI > IMPORTA DATI e selezionare il file in formato csv (fig.1)
 selezionare DELIMITATI e poi premere AVANTI (fig.2)

Microsoft Exc	el - Cartel2 lífica <u>V</u> isual	izza [nse	risci F <u>o</u> rr	nato Strum	enti <u>D</u> a	ti Finestra ? Adobe PDF							osobi Escel - Cantel 2 de Modifica Youalizza (Inserisci Figmato Strumenti Dati Figestra): Adobe PDF
] 2 2 3 1 2 2 4 4 5 3	- 	L ♥ L メ L B • ✔ ♥ -			7 - 2	Ordina Eiltro	,	• 💿 💂 Ariel • 10 • G C				G C	1월 급 금 금 급 값 (*) 값 (本 요, 소) (*) - (* - [發 및 도 - 함] 김 (# 40) 전 (* 20) 등 20
	• fs	r				Modulo							A B C D E F G H I J K L M N O
A 1 2 3 4 5 6 7 8	В	С	D	E		Sybtotah <u>C</u> onvalida I abella Teşto in colonne Co <u>n</u> solida Baggruppa e struttura	,	К		M	N	0	Importatione guidata testo - Passaggio 1 di 3 P X Creasore guidata Testo hariscontrato dei data sono delmitati. Sorgiere Avanto i tipo dato de megio a datata ai dati. Sorgiere 1 guidata Testo hariscontrato dei data ai dati. Topo dato riginali Sorgiere 1 guidata de ten megio a datata ai dati. - Con comp sevand da consteri quali virgõe o tabulazore. I belgingati - Con comp sevand da consteri quali virgõe o tabulazore.
9 10 11					Importa gati esterni Elenco Invova guery Web Importa dati Elenco Importa dati El			Anterma de file : Lissen jumit 200 file exercises and a second se					
12 13 14					y	XML Aggiorna dati	•	Muova o Modific	query su data a query	abase			1. STORE HARDER - S. K., VIX RO BARDAN GL-001, 40011 BARDANG AD- L. STORE HARDER - S. K. VIX RO BARDANG L-1, AND TAKEN AND
15 16 17 18							1	Propriet Paramet	à intervallo c tri	dati	-		Anda < inter brack
19 20 21													
fig. 1											fig. 2		

- selezionare PUNTO E VIRGOLA e poi premere AVANTI (fig.3)

- selezionare tutte le colonne spostandosi con il cursore, baffare formato testo (fig.4) e premere FINE e poi OK nella maschera successiva.

