



BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI LA CERTIFICAZIONE DELLE PMI – anno 2012

Art. 1 Finalità e risorse

Nell'ambito delle iniziative promozionali volte a favorire lo sviluppo del sistema economico locale, la Camera di commercio di Mantova intende agevolare le imprese mantovane che adottano sistemi di gestione aziendale, secondo le modalità previste dal presente bando, mediante il riconoscimento di contributi a fondo perduto.

La somma messa a disposizione dall'Ente camerale per la promozione degli interventi previsti dal presente bando ammonta a **€50.000,00**.

Art. 2 Soggetti beneficiari

Sono ammesse ai benefici del presente bando le aziende iscritte al Registro delle Imprese, che rientrino nella definizione di micro, piccola e media impresa (ad eccezione delle imprese agricole), così definita dall'Allegato 1 del Reg. CEE n. 800/2008, anche in forma di impresa cooperativa, che abbiano sede legale e/o operativa in provincia di Mantova .

Sono **escluse** dai benefici previsti dal presente bando:

- le imprese che, da visura camerale, risultino **inattive** alla data di presentazione della domanda ;
- le imprese che **non risultino in regola** con il pagamento del diritto annuale;
- le imprese che abbiano usufruito, per le stesse voci di spesa, di contributi da parte di altri Enti pubblici;
- le imprese in liquidazione, fallite o soggette ad altre procedure concorsuali.
- le imprese che operano nei settori di attività esclusi dalla normativa sugli Aiuti di Stato "De Minimis"

Art. 3 Interventi finanziabili

Sono ammessi a contributo interventi che riguardano l'introduzione di sistemi di gestione aziendale in base agli schemi certificativi sotto elencati:

- sistemi di gestione per la qualità (UNI EN ISO 9000, 9001, 9004)
- sistemi di gestione ambientale certificati (UNI EN ISO 14001, ISO 14040, EMAS II)
- sistemi di certificazione etica delle imprese (SA 8000)
- sistemi gestione sicurezza alimentare (ISO 22000, HACCP)
- sistemi gestione sicurezza (OHSAS 18001)
- sistemi di gestione dei servizi informatici (ISO 20000)

Art. 4 Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese sostenute a partire dal **01/07/2011** sino alla data del **31/10/2012**.

Il contributo è riconosciuto per le seguenti tipologie di spesa rivolte all'ottenimento della **prima certificazione** del sistema di gestione aziendale:

- costo dell'Ente certificatore (rilascio certificato) ;
- spese per l'acquisto di norme e specifiche tecniche;
- spese di consulenza specialistica esterna sino ad un massimo di €5.000,00 (IVA esclusa).

Non sono in ogni caso ammissibili le seguenti spese:

- costi dell'organismo di certificazione per la sorveglianza del sistema;
- costi per il rinnovo o revisione della certificazione del sistema di gestione aziendale;
- eventuali spese di trasferta (vitto, alloggio e trasporto) dei consulenti aziendali e del personale dell'ente di certificazione;
- costi interni e spese fatturate dai soci (persone fisiche e/o giuridiche) dell'azienda richiedente il contributo;

- interventi forniti da imprese con le quali la richiedente abbia rapporti di controllo, di partecipazione finanziaria, o amministratori, consiglieri e rappresentanti legali in comune;
- IVA.

Art. 5 Tipologia e importo del contributo

Il contributo riconoscibile è a fondo perduto, pari al **25%** delle spese sostenute (al netto dell'IVA) e documentate sino ad un massimo di **€ 2.000,00** . Potranno godere dell'agevolazione gli interventi il cui costo minimo (totale spese ammesse) sia pari o superiore a **€4.000,00** IVA esclusa

L'agevolazione è concessa in conformità al regime “de minimis”, così come definito dal Regolamento della Commissione Europea n. 1998/2006, pubblicato sulla GUCE L del 15/12/2006. Ciò comporta che un'impresa non possa ottenere aiuti di fonte pubblica in regime “de minimis” per un importo complessivo superiore a €200.000,00 (o €100.000,00 per le imprese operanti nel settore di trasporto di merci su strada) nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari (quello in cui riceve il sussidio e i due esercizi precedenti).

Il contributo concesso dalla Camera di Commercio non è cumulabile con altri aiuti di natura pubblica riconosciuti per le stesse tipologie di spesa.

Art. 6 Modalità di partecipazione

Le domande di contributo devono essere presentate **esclusivamente con invio TELEMATICO accessibile dal sito www.mn.camcom.gov.it alla sezione Promozione e finanziamenti – Bandi di finanziamento e agevolazioni – Domande telematiche.**

Le domande di contributo possono essere presentate a partire **dal giorno 28/05/2012 sino al 31/07/2012 salvo chiusura anticipata prima dei termini per esaurimento dei fondi disponibili. L'esaurimento dei fondi verrà pubblicato sul sito internet www.mn.camcom.gov.it .**

Per l'invio telematico è necessario:

- avere le abilitazioni descritte nella sezione PRESENTAZIONE DOMANDE DI CONTRIBUTO del sito www.mn.camcom.gov.it , sezione Promozione e Finanziamenti, Bandi di contributo e agevolazioni;
- accedere al sito www.mn.camcom.gov.it , Promozione e Finanziamenti , Bandi di finanziamento e agevolazioni, Domande telematiche;
- cliccare Servizi e-gov, Contributi alle imprese, Accedi, inserire user-id e password rilasciate dal sistema Telemaco;
- compilare la domanda (Crea modello, CCIAA MN, rea, cerca, selezionare il tipo di pratica (RICHIESTA CONTRIBUTI), Sportello di destinazione (CCIAA di MANTOVA- Contributi alle imprese – MANTOVA), avvia compilazione;
- selezionare il bando “Bando per l'erogazione di contributi per la certificazione delle pmi”, compilare i campi richiesti (in particolare quelli contrassegnati da *);
- terminata la compilazione del modello, procedere con SCARICA MODELLO BASE, salvare il file sulla propria postazione e firmarlo con dispositivo di firma digitale del titolare di impresa o di soggetto delegato dall'impresa alla compilazione, sottoscrizione e invio telematico della richiesta di contributo;
- procedere con NUOVA , CCIAA MN, numero REA, cerca, selezionare il tipo di pratica RICHIESTA CONTRIBUTI, sportello di destinazione (CCIAA di MANTOVA- Contributi alle imprese – MANTOVA), modello base (sfoglia e allegare il modello base firmato digitalmente);
- AVVIA LA CREAZIONE (alla pratica viene assegnato un codice alfanumerico indicato in SCHEDA DETTAGLIO PRATICA), allegare i documenti indicati nel successivo art. 7, punto B del bando raccolti **mediante scansione in un**

unico documento che dovrà essere firmato digitalmente e selezionando come codice documento ALTRO DOCUMENTO

- selezionare ALLEGA E TERMINA
- INVIA PRATICA

E' possibile l'utilizzo, per la trasmissione telematica della domanda di contributo, anche della firma digitale di un soggetto intermediario qualificato (rappresentante di Associazione oppure consulente) delegato dal titolare/legale rappresentante di impresa mediante specifica indicazione sul documento denominato "modulo di domanda".

Art. 7 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA TELEMATICA

La documentazione da inviare in forma telematica consiste in :

A) **MODELLO BASE** generato dal sistema e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o da soggetto delegato;

B) **ALTRO DOCUMENTO**: la documentazione di seguito indicata deve essere salvata mediante **scansione in un unico documento firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o da soggetto delegato alla compilazione.**

Tale documentazione consiste in

- **modulo di domanda**, compilato in ogni sua parte, sottoscritto in forma autografa dal titolare/legale rappresentante dell'impresa disponibile sul sito internet www.mn.camcom.gov.it ;
- **fotocopia di un documento di identità**, in corso di validità, del legale rappresentante firmatario della domanda ;
- **copia dei preventivi di spesa oppure copia delle fatture di spesa emesse nel periodo di validità del bando** (01/07/2011 alla data di presentazione della domanda).

Le domande incomplete di uno o più elementi o dati richiesti, nonché quelle prive della documentazione richiesta, saranno dichiarate inammissibili.

Art. 8 Istruttoria e valutazione delle domande

La valutazione delle domande e l'ammissione al contributo avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda di contributo, in forma telematica, sino ad esaurimento dei fondi disponibili previa verifica della sussistenza di tutti gli elementi richiesti dal presente regolamento.

Tra tutte le istanze pervenute nella data di esaurimento dei fondi sarà operato un riparto proporzionale delle risorse che risulteranno ancora disponibili dopo aver soddisfatto tutte le richieste di contributo ammesse con data precedente.

L'istruttoria delle domande per la verifica dell'ammissibilità della documentazione e della sussistenza dei requisiti previsti dal bando, nonché la valutazione delle istanze pervenute e il successivo esame della rendicontazione effettuata, verrà realizzata da un apposito Comitato Tecnico camerale.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di chiedere, nel corso dell'istruttoria, per iscritto all'impresa ulteriori chiarimenti relativi alla domanda, che dovranno essere presentati entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di richiesta.

Art. 9 Rendicontazioni

Le rendicontazioni finali devono essere presentate, sempre in forma telematica, **entro il 31/10/2012.**

Il mancato invio della rendicontazione entro tale termine comporterà la decadenza del contributo riconosciuto.

La procedura da seguire è quella indicata nell'art. 6 con l'unica eccezione che occorre selezionare nel campo "tipo di pratica: RENDICONTAZIONE" e indicare nel campo "Integrazione documentale di pratica telematica" l'anno 2012 e il numero di protocollo assegnato dal sistema comunicato al momento di invio della domanda telematica.

Alle rendicontazioni finali dovranno essere allegate:

A) **MODELLO BASE** generato dal sistema e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o da soggetto delegato;

B) **ALTRO DOCUMENTO**: la documentazione di seguito indicata deve essere salvata mediante **scansione in un unico documento firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o da soggetto delegato alla compilazione, sottoscrizione e invio telematico della richiesta di contributo.**

Tale documentazione consiste in:

- **modulo di rendicontazione** , compilato in ogni sua parte, sottoscritto in forma autografa dal titolare/legale rappresentante dell'impresa disponibile sul sito internet www.mn.camcom.gov.it ;
- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante firmatario della domanda ;
- copia delle fatture di spesa emesse nel periodo di validità del bando (01/07/2011 – 31/10/2012) e quietanzate entro il 31/10/2012 secondo le disposizioni di seguito indicate.

I pagamenti dovranno avvenire esclusivamente **mediante transazioni bancarie verificabili**.
Non sono ammessi pagamenti in contanti.

Per quietanza si intende la copia dei documenti bancari attestanti il pagamento (RIBA, Bonifico unitamente a copia dell'estratto conto dal quale risulti l'addebito- *evidenziare solo il movimento che interessa ai fini della partecipazione al bando*).

In caso di pagamento con assegno, la quietanza è rappresentata, oltre che da copia dell'estratto conto in cui risulti addebitato l'assegno, (*evidenziare solo il movimento che interessa ai fini della partecipazione al bando*) da dichiarazione liberatoria del fornitore.

La mancanza o incompletezza della quietanza comporterà automaticamente l'esclusione della fattura cui si riferisce dal calcolo del contributo.

- copia del certificato rilasciato dall'Ente certificatore attestante il tipo di certificazione ottenuta.

Non sono in ogni caso ammesse rendicontazioni riportanti costi interni.

Eventuali variazioni in aumento del costo complessivo degli interventi preventivati non incidono sull'ammontare del contributo riconosciuto.

In caso di diminuzione delle spese preventivate il contributo riconosciuto è ridotto in maniera proporzionale.

Art. 10 Erogazione del contributo

Con provvedimento dirigenziale verrà disposta l'erogazione dei contributi riconosciuti alle aziende beneficiarie in seguito al ricevimento e alla valutazione della domanda presentata.

Il contributo verrà corrisposto ai beneficiari al netto della ritenuta fiscale del 4%, come previsto dalle norme di legge.

Art. 11 Decadenza

Il diritto al contributo decade per:

- apertura di procedure concorsuali nei confronti dell'impresa beneficiaria;
- messa in liquidazione del beneficiario;
- cessazione dell'attività del beneficiario;

- cancellazione del beneficiario dal R.I.;
in data anteriore alla liquidazione del contributo.

Art. 12 Controlli e verifiche

La Camera di Commercio si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione in misura minima del 5% del numero delle imprese beneficiarie per verificare il rispetto di quanto previsto dal presente bando e la veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, l'impresa è tenuta a restituire il contributo ricevuto aumentato degli interessi legali.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata alla Camera di Commercio - Ufficio Promozione e PMI – L.go Pradella, 1 - Mantova

Art. 13 Avvertenze

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati richiesti dal presente bando e dalla modulistica prevista saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici, nel pieno rispetto della normativa sopraccitata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Ente.

Il titolare del trattamento dei dati forniti è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Mantova, Via P.F. Calvi, 28 – Mantova .