



CAMERA DI COMMERCIO DI MANTOVA

BANDO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE anno 2012

ART. 1 – FINALITA'

A fronte della crisi in atto e dei suoi risvolti sull'occupazione, la Camera di Commercio di Mantova intende incentivare la valorizzazione del capitale umano, risorsa strategica per le imprese, stimolando assunzioni di personale per favorire il miglioramento qualitativo e quantitativo dei livelli occupazionali delle imprese del territorio mantovano.

L'intervento si integra con l'azione posta in essere dall'"Osservatorio dei fabbisogni occupazionali e di competenze nelle imprese mantovane", promosso dalla Camera di Commercio con il supporto della sua Azienda Speciale PromoImpresa al fine di avviare un'analisi continuativa dei fabbisogni occupazionali e di competenze, agevolare il matching domanda-offerta di lavoro, indirizzare la crescita delle competenze e orientare le iniziative di formazione e riqualificazione professionale dei distretti".

Il bando e le singole attività in esso contenute si integrano, infine, all'interno dell'azione progettuale "Il tempo dei giovani. Territori e lavoro per lo sviluppo e la crescita", promossa dalla Provincia e dalla Camera di Commercio di Mantova a valere sugli Interventi Emblematici - Anno 2012 di Fondazione Cariplo (Rif. 2012.0223).

ART. 2 – RISORSE DISPONIBILI

Il presente bando prevede uno stanziamento totale di euro 148.000,00 per l'erogazione di contributi a fondo perduto per il sostegno all'assunzione di personale ad elevata formazione.

ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI

Sono ammesse ai benefici del presente avviso le micro-imprese e le PMI con sede e/o unità operativa in provincia di Mantova:

- iscritte nel Registro Imprese della Camera di Commercio di Mantova;
- che risultino in regola con il versamento di tutti gli oneri contributivi previdenziali, assicurativi previsti per legge per il proprio personale assunto;
- attive e in regola con il pagamento del diritto camerale annuale

Per la definizione di microimpresa e pmi si rinvia all'All. 1 del Reg. CEE n. 800/2008.

ART. 4 – ESCLUSIONI

Sono escluse dal contributo le imprese:

- in stato di liquidazione o per le quali sia aperta la procedura fallimentare, di concordato preventivo o altra forma di procedura concorsuale;
- le imprese che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti che sono individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea;
- che abbiano beneficiato, per la medesima iniziativa, di altri finanziamenti o contributi pubblici

ART. 5 – TIPOLOGIA E VALORE DEL CONTRIBUTO

Il contributo a fondo perduto verrà corrisposto in un'unica soluzione, al netto delle ritenute fiscali previste per legge, e sarà determinato come specificato nel comma seguente.



Per ogni trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato o nuova assunzione con contratto a tempo determinato di almeno 12 mesi o a tempo indeterminato di laureati (laurea triennale, magistrale, specialistica, vecchio ordinamento), **avvenuta dalla data successiva alla delibera di approvazione del bando e sino al 30 marzo 2013**, viene riconosciuto un contributo pari a **Euro 4.000,00**.

Ciascuna impresa partecipante potrà beneficiare di un contributo massimo per due assunzioni per un importo complessivo di € 8.000,00.

ART. 6 – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' AI BENEFICI

Le imprese interessate potranno accedere ai benefici del presente bando purché:

- 1) l'azienda beneficiaria del finanziamento non abbia nei 12 mesi antecedenti la domanda di contributo aperto procedure di licenziamento ;
- 2) i lavoratori interessati non provengano da liste di mobilità e non siano portatori di ulteriori provvidenze;
- 3) L'impresa potrà beneficiare del contributo all'ulteriore condizione di mantenere il rapporto contrattuale con il soggetto "stabilizzato o assunto " per almeno 12 mesi dalla data di assunzione.

Le agevolazioni previste dal presente bando sono concesse in conformità al regime "de minimis", così come definito dal Regolamento della Commissione Europea n. 1998/2006, pubblicato sulla GUCE L del 15/12/2006. Ciò comporta che un'impresa non possa ottenere aiuti di fonte pubblica in regime "de minimis" per un importo complessivo superiore a € 200.000,00 (o € 100.000,00 per le imprese operanti nel settore di trasporto di merci su strada) nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari (quello in cui riceve il sussidio e i due esercizi precedenti).

Per le imprese operanti nel settore della produzione di prodotti agricoli le agevolazioni previste dal presente bando sono concesse in conformità al regime "de minimis", così come definito dal Regolamento della Commissione Europea n. 1535/2007, pubblicato sulla GUCE L del 21/12/2007). Ciò comporta che un'impresa agricola non possa ottenere aiuti di fonte pubblica in regime "de minimis" per un importo complessivo superiore a € 7.500,00 nell'arco di tre esercizi fiscali.

ART. 7 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente iniziativa si rivolge alle stabilizzazioni contrattuali e alle assunzioni che sono state effettuate a partire dalla data di pubblicazione della delibera di approvazione del presente bando sino al 30/03/2013.

Le imprese che intendano beneficiare del contributo dovranno presentare, nel periodo 20 dicembre 2012 e sino ad esaurimento dei fondi, comunque entro il 30/03/2013, la relativa richiesta alla Camera di Commercio di Mantova in forma telematica secondo la procedura di seguito descritta.

L'esaurimento dei fondi verrà pubblicato sul sito internet www.mn.camcom.gov.it

La valutazione e accoglimento delle domande di contributo avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione determinato dalla data e ora di invio assegnati dalla procedura telematica.



Le domande di contributo devono essere presentate **esclusivamente con invio TELEMATICO** accessibile dal sito www.mn.camcom.gov.it alla sezione **Promozione e finanziamenti – Bandi di finanziamento e agevolazioni – Domande telematiche.**

Per l'invio telematico è necessario:

- avere le abilitazioni descritte nella sezione DOMANDE TELEMATICHE del sito www.mn.camcom.gov.it, sezione Promozione e Finanziamenti, Bandi di contributo e agevolazioni;
- accedere al sito www.mn.camcom.gov.it, Promozione e Finanziamenti , Bandi di finanziamento e agevolazioni, Domande telematiche;
- cliccare su Presentazione richiesta di contributo telematica, Servizi e-gov, , Contributi alle imprese, accedi
- inserire user-id e password rilasciate dal sistema Telemaco, conferma
- compilare la domanda selezionando Crea modello, CCIAA MN, rea , cerca, selezionare il tipo di pratica (RICHIESTA CONTRIBUTI), Sportello di destinazione (CCIAA di MANTOVA- Contributi alle imprese – MANTOVA), avvia compilazione;
- selezionare il bando "Bando a sostegno dell'occupazione 2012", compilare i campi richiesti (in particolare quelli contrassegnati da *); nello spazio "totale spese dichiarate" mettere 0;
- terminata la compilazione del modello, procedere con SCARICA MODELLO BASE, salvare il file sulla propria postazione e firmarlo con dispositivo di firma digitale del titolare di impresa o di soggetto delegato dall'impresa alla compilazione, sottoscrizione e invio telematico della richiesta di contributo;
- procedere con NUOVA PRATICA, , modello base (sfoglia e allegare il modello base firmato digitalmente),
- AVVIA LA CREAZIONE (alla pratica viene assegnato un codice alfanumerico indicato in SCHEDA DETTAGLIO PRATICA), cliccare ALLEGA e allegare i documenti indicati nel successivo art. 8 punto B del bando, raccolti **mediante scansione in un unico documento che dovrà essere firmato digitalmente e selezionando come codice documento ALTRO DOCUMENTO**
- selezionare ALLEGA E TERMINA
- INVIA PRATICA

E' possibile l'utilizzo, per la trasmissione telematica della domanda di contributo, anche della firma digitale di un soggetto intermediario qualificato (rappresentante di Associazione, di Consorzio Fidi, oppure un consulente) delegato dal titolare/legale rappresentante di impresa mediante specifica indicazione sul documento denominato "modulo di domanda".



Art. 8 Documentazione da allegare alla domanda telematica

La documentazione da inviare in forma telematica consiste in :

A) MODELLO BASE generato dal sistema e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o da soggetto delegato;

B) ALTRO DOCUMENTO: contiene la documentazione di seguito indicata che deve essere salvata mediante **scansione in un unico documento, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o da soggetto delegato alla compilazione.**

Tale documentazione consiste in:

- **modulo di domanda**, compilato in ogni sua parte, sottoscritto in forma autografa dal titolare/legale rappresentante dell'impresa disponibile sul sito internet www.mn.camcom.gov.it;
- **fotocopia di un documento di identità**, in corso di validità, del legale rappresentante firmatario della domanda;
- **copia del Modello Unificato LAV inviato al competente Centro dell'Impiego della Provincia di Mantova**;
- **copia del contratto sottoscritto tra azienda e lavoratore.**

Le domande incomplete di uno o più elementi o dati richiesti, nonché quelle prive della documentazione richiesta, saranno dichiarate inammissibili.

ART. 9 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le imprese che intendano beneficiare del contributo dovranno presentare, **nel periodo 17/12/2012 e sino ad esaurimento dei fondi, comunque entro il 30/03/2013**, la relativa richiesta alla Camera di Commercio di Mantova in forma telematica secondo la procedura precedentemente descritta.

L'esaurimento dei fondi verrà pubblicato sul sito internet www.mn.camcom.gov.it

La valutazione e accoglimento delle domande di contributo avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione determinato dalla data e ora di invio assegnati dalla procedura telematica

La Camera di Commercio si riserva, verificato l'esaurimento dei fondi stanziati, la facoltà di rifinanziare il bando o di chiudere anticipatamente i termini per la presentazione delle domande, dandone comunicazione tempestiva sul sito istituzionale dell'ente.

ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai fini della ammissibilità delle domande e dell'erogazione dei fondi, la Camera di Commercio procederà alla verifica della regolarità della domanda e dei requisiti formali e alla conseguente predisposizione di uno specifico elenco delle imprese ammesse a contributo. I contributi saranno assegnati agli aventi diritto sulla base dell'ordine cronologico di ricevimento delle domande (con riferimento alla data e ora determinati dalla procedura telematica), nei limiti delle disponibilità finanziarie previste.



ART. 11 - PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE

Nel caso di ammissione al contributo, la Camera di Commercio liquiderà il contributo decorsi 12 mesi dalla data di trasformazione (nel caso di trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato) o dalla data di assunzione ex novo previa presentazione da parte dell'impresa beneficiaria dei documenti elencati nell'art. 12.

ART. 12 PROCEDURA TELEMATICA DI RENDICONTAZIONE

Le rendicontazioni vanno effettuate sempre in forma telematica seguendo la procedura descritta all'art. 7 (con l'unica eccezione che occorre selezionare nel campo "selezione pratica": RENDICONTAZIONE) e va indicato nel campo "Integrazione documentale di pratica telematica" l'anno 2011 e il numero di protocollo assegnato dal sistema comunicato al momento di invio della domanda telematica.

L'impresa, **al termine dei 12 mesi dalla data di trasformazione/assunzione ed entro i successivi 60 gg**, dovrà presentare, tramite procedura telematica, i seguenti documenti:

A) **MODELLO BASE** generato dal sistema e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o da soggetto delegato:

B) **ALTRO DOCUMENTO**: la documentazione di seguito indicata deve essere salvata mediante scansione in un unico documento firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o da soggetto delegato alla compilazione, sottoscrizione e invio telematico della richiesta di contributo

Tale documentazione consiste in

- **modulo di rendicontazione**, compilato in ogni sua parte, sottoscritto in forma autografa dal titolare/legale rappresentante dell'impresa disponibile sul sito internet www.mn.camcom.gov.it ;
- copia dell'ultima busta paga del lavoratore trasformato/assunto;
- copia dell'ultima attestazione della denuncia contributiva (Modello UNIEMENS) presentata dall'impresa con sistemi automatizzati, rilasciata dall'INPS personale del lavoratore stabilizzato;
- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante firmatario della domanda ;

Il mancato invio dei documenti sopra elencati, nei termini indicati, comporta la revoca del contributo concesso.

ART. 13 – DECADENZA DEL BENEFICIO

L'impresa decade dal beneficio del contributo nei seguenti casi:

- cancellazione dell'impresa richiedente dalla Camera di Commercio di Mantova in data anteriore alla liquidazione del contributo;
- mancato rispetto delle condizioni di ammissibilità previste dall'art. 6 del bando;
- mancato invio della documentazione come previsto dall'art. 12 nei termini indicati;
- interruzione per qualsiasi causa (licenziamento, dimissioni volontarie del lavoratore.....) prima che siano decorsi 12 mesi dalla trasformazione/assunzione. Al riguardo, l'interruzione



del rapporto di lavoro prima del decorso dei 12 mesi, limitatamente al caso di dimissioni volontarie del lavoratore, determinerà la non corresponsione del contributo se il periodo di lavoro è inferiore ai 6 mesi e l'erogazione del beneficio in proporzione al periodo lavorativo, qualora questo sia superiore al semestre.

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, l'impresa richiedente il contributo si impegna a darne comunicazione alla Camera di commercio, entro 30 gg dal verificarsi dell'interruzione.

ART. 14 – CONTROLLI

La Camera di Commercio di Mantova si riserva di effettuare controlli a campione sulle imprese beneficiarie del contributo, richiedendo la documentazione alle imprese, per verificare la veridicità della dichiarazione sostitutiva e il permanere della costanza del rapporto lavorativo per almeno 12 mesi dalla data di stabilizzazione/assunzione del/dei lavoratori. Nel caso in cui dal controllo emergesse la non autenticità di fatti o informazioni, l'impresa decadrà dal beneficio previsto dal presente avviso. Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda – ed in particolare, in caso di riconoscimento del contributo, dei dati relativi al conto corrente bancario – dovrà essere comunicata tempestivamente alla Camera di Commercio di Mantova.

ART. 15 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati acquisiti verranno trattati con modalità manuale e informatica e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che tutti i dati personali che verranno in possesso della Camera di Commercio di Mantova e dei soggetti eventualmente incaricati della raccolta e dell'istruttoria delle candidature, saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente bando e nel rispetto dell'art. 13 della sopraccitata legge.

Il titolare dei dati forniti è la Camera di Commercio di Mantova.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle istruttorie per l'erogazione dei contributi/agevolazioni previsti nel presente bando.

L'eventuale mancato conferimento comporta la decadenza del diritto al beneficio.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi saranno puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.