



INIZIATIVA DI SISTEMA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE N. 5/2014

SVILUPPARE LE FUNZIONI E ATTUARE GLI ACCORDI DI COOPERAZIONE
IN MATERIA DI ALTERNANZA, COMPETENZE E ORIENTAMENTO

Bando per la selezione e il finanziamento
di programmi di stage ed esperienze formative
in alternanza in contesti lavorativi internazionali

Maggio 2014

**BANDO PER LA SELEZIONE E IL FINANZIAMENTO
DI PROGRAMMI DI STAGE ED ESPERIENZE FORMATIVE IN ALTERNANZA
IN CONTESTI LAVORATIVI INTERNAZIONALI**

Art. 1 OBIETTIVI

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Mantova nell'ambito dell'Iniziativa di Sistema 5/2014: "Sviluppare le funzioni e attuare gli accordi di cooperazione in materia di alternanza, competenze e orientamento" intende favorire la realizzazione di esperienze formative in contesti lavorativi internazionali, nei progetti di Alternanza Scuola-Lavoro, mettendo a disposizione **borse di studio rivolte a giovani studenti**, per programmi di tirocinio/stage.

Nel quadro della medesima Iniziativa 5/2014, la Camera di commercio di Mantova mette a disposizione dei docenti degli Istituti Superiori di 2° con sede in provincia di Mantova impegnati nella progettazione e realizzazione dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro per gli studenti l'opportunità di accedere a **esperienze formativo/professionali in contesti lavorativi internazionali (stage per docenti)**.

Art. 2 ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO

Complessivamente la Camera di commercio di Mantova mette a disposizione per la realizzazione dei programmi di stage per studenti **14.000,00** Euro lordi e **2.400,00** Euro lordi per le attività di tutoring.

La Camera di commercio mette a disposizione **2.400,00** Euro lordi per i percorsi di stage/visite aziendali rivolti ai docenti.

Ogni Istituto interessato potrà presentare un programma per la realizzazione di:

- **almeno tre attività di tirocinio/stage** (1 studente = 1 attività di stage), per ognuna delle quali - mediamente - potrà essere riconosciuto fino a 1.000,00 Euro lordi quale rimborso spese per viaggi o per spostamenti in loco, vitto e alloggio dello studente (a seguito di presentazione della rendicontazione dettagliata delle spese sostenute) e un **rimborso per le attività del tutoraggio scolastico** di massimo 100,00 Euro lordi per ciascuna attività di stage;
- **una attività di stage/visite aziendali per docente** (1 docente = 1 att. di stage o 4 visite aziendali) **per un massimo di 2 docenti** per gli stage e un **massimo di 3 docenti per le visite aziendali** per Istituto, finalizzata a conoscere e approfondire in via diretta i contenuti professionali, le relazioni interpersonali e gli aspetti organizzativi di realtà aziendali che operano in contesti internazionali con sede in Italia o all'estero e di sperimentare il confronto e l'integrazione tra percorso di studi e contesto lavorativo.

Ogni Istituto potrà presentare un programma per realizzare sia attività di stage che visite aziendali per i docenti (a fronte dei quali verrà riconosciuto il rimborso delle spese sostenute, a seguito della rendicontazione dettagliata per un massimo di 800,00 Euro lordi per gli stage internazionali e massimo 100,00 Euro lordi per ognuna delle 4 visite aziendali).

Il finanziamento camerale può variare da un minimo del 10% al 100% del costo riconosciuto.

Art. 3 BENEFICIARI DEL PROGRAMMA DI STAGE

Sono beneficiari dell'iniziativa gli Istituti Superiori di 2° con sede in provincia di Mantova che presentino, nell'ambito dei progetti di Alternanza Scuola-Lavoro, programmi che prevedano periodi di stage o tirocinio in contesto lavorativo internazionale presso, cioè, realtà lavorative, enti, organizzazioni, aziende con contatti e relazioni commerciali con l'estero operanti sia su territorio nazionale che all'estero; aziende che partecipano a fiere, missioni, incontri con operatori economici internazionali, sia su territorio italiano che estero. I destinatari dei programmi di stage sono gli studenti (con le caratteristiche di seguito specificate) e i loro tutor. Gli studenti individuati dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- provenire da III, IV e V classi degli Istituti Superiori di 2° con sede in provincia di Mantova;
- avere un'età compresa tra 16 e 25 anni;
- essere residenti nella provincia di Mantova.

I destinatari delle attività di stage/visite aziendali sono docenti che prestano servizio presso gli Istituti Superiori di 2° con sede in provincia di Mantova e sono impegnati nella progettazione e realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e/o di orientamento.

Art. 4 CRITERI DI SELEZIONE DEGLI ALLIEVI DA PARTE DEGLI ISTITUTI

Gli istituti individuano gli studenti, da inserire nel programma di stage, da presentare alla Camera di commercio, sulla base dei seguenti criteri di selezione:

- merito scolastico (con peso 60/100);
- competenza della lingua inglese veicolare e/o di altre lingue (40/100).

Per la valutazione del merito, la scuola tiene a riferimento la pagella dell'ultimo trimestre/quadrimestre; relativamente alla lingua o alle lingue conosciute e parlate dallo studente, la scuola procede utilizzando la valutazione (qualitativa e quantitativa) di competenza linguistica dello studente redatta a cura dei suoi docenti (di lingua inglese e altre lingue) o anche, in considerazione delle esigenze espresse dalla azienda/organismo ospitante lo stage (soprattutto se su territorio non italiano), il risultato di un test di lingua di livello intermedio internazionalmente riconosciuto (come TOEFL, FCE e così per le altre lingue, etc.). La **buona conoscenza della lingua inglese è obbligatoria** in quanto lingua veicolare del programma.

Art. 5 PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA DEI PROGRAMMI DI STAGE

I programmi di stage per studenti e le attività di stage/visite aziendali per docenti dovranno essere realizzati nell'anno scolastico 2013/2014 o 2014/2015: **entro e non oltre il 31 ottobre 2014**.

Gli stage per studenti devono avere una durata di tre settimane, pari ad almeno 15 gg. lavorativi, o superiore.

Per i docenti: le attività di stage dovranno avere una durata minima di 5 gg. lavorativi; nel caso di visite aziendali dovranno essere organizzate almeno 4 visite aziendali (almeno 8 ore ciascuna) per docente in contesti lavorativi internazionali.

Art. 6 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per candidarsi, gli Istituti Superiori di 2° con sede in provincia di Mantova, dovranno presentare la "Domanda di partecipazione al programma di stage" corredata da:

- **Scheda A** - anagrafica dell'Istituto richiedente;
- **Scheda B** - "programma di stage", contenente la descrizione delle attività di stage, gli studenti partecipanti pre-selezionati e ritenuti idonei dalla scuola, la segnalazione del tutor scolastico di riferimento, il programma di stage;
- **Scheda B1** - "attività di stage/visite aziendali", contenente il programma di stage/visite aziendali, la descrizione dei contenuti, l'indicazione del/i docente/i partecipanti;
- **Scheda C** - budget di previsione dei costi di stage/tirocinio per studenti partecipanti;
- **Scheda C1** - budget di previsione dei costi di stage/visite aziendali per docenti partecipanti;
- **Scheda D** - descrizione delle spese preventivate;
- **Scheda D1** - descrizione delle spese preventivate per stage e visite aziendali dei docenti;
- **Scheda E** - graduatoria allievi individuati dall'istituto come candidati idonei, sulla base dei criteri sopra indicati di merito, competenza linguistica (cfr. Art. 4) con allegato il CV di ciascun studente individuato compilato in lingua inglese;
- **Scheda E1** - l'elenco dei docenti dell'istituto candidati alla realizzazione delle attività di stage/visite aziendali, corredato dalla materia di insegnamento e la funzione svolta nel quadro dei progetti di alternanza scuola-lavoro e/di orientamento e con allegato il CV compilato in lingua inglese.

Dovrà essere utilizzata esclusivamente la modulistica fornita dalla Camera di Commercio di Mantova e scaricabile dal sito **all'indirizzo www.mn.camcom.gov.it**.

La domanda di partecipazione, corredata della documentazione sopra elencata, regolarmente datata e sottoscritta, dovrà essere redatta utilizzando il format allegato al presente Bando e pervenire **entro le ore 12 del 30 giugno 2014** consegnata:

- **a mano o con Raccomandata A/R** all'indirizzo (fa fede la data di arrivo): PromoImpresa Borsa Merci – Azienda Speciale Camera di Commercio di Mantova – Largo di Porta Pradella, 1 – 46100 Mantova;

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata**, all'indirizzo **promoimpresa@mn.legalmail.camcom.it** allegando la domanda di partecipazione in formato pdf (completa della firma del Dirigente e del timbro dell'Istituto candidato).

Sulla busta o nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato:

“Domanda di partecipazione alla selezione e il finanziamento di programmi di stage ed esperienze formative in alternanza in contesti lavorativi internazionali”

Art. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI

L'ente camerale costituisce un'apposita commissione di valutazione delle proposte progettuali pervenute dagli Istituti, composta da 1 funzionario camerale e due rappresentanti dell'azienda speciale PromoImpresa-Borsa Merci.

Tale commissione, a suo insindacabile giudizio, ha il compito di valutare, selezionare e approvare i programmi di stage pervenuti, redigere la graduatoria di quelli ritenuti finanziabili, definire i costi ammissibili e il finanziamento camerale. Alla conclusione di suddetti programmi, validare e approvare la rendicontazione presentata dalle scuole nei termini temporali sotto indicati.

Le domande pervenute saranno valutate utilizzando i seguenti criteri:

- attinenza del programma di stage in alternanza scuola-lavoro con il raggiungimento delle competenze da acquisire facendo riferimento ai fabbisogni formativi e professionali del tessuto produttivo e del territorio (max 30 punti su 100);
- durata dell'esperienza di stage aziendale all'estero o equivalente impegno in contesti aziendali/istituzionali su territorio italiano a forte vocazione internazionale (max 30 punti su 100);
- congruità del valore economico in rapporto alla proposta progettuale (max 20 punti su 100);
- presenza eventuale di altro soggetto finanziatore e valore del suo finanziamento (max 20 punti su 100).

Il risultato, espresso in centesimi (max: 100/100) e ordinato in graduatoria, sarà comunicato direttamente agli Istituti interessati.

Art. 8 RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ED EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il rendiconto delle spese sostenute deve essere presentato, **entro quindici giorni** dalla conclusione delle attività, definita entro il **31 ottobre 2014**, utilizzando esclusivamente le **Schede H e H1**, corredate da tutti i giustificativi contabili comprovanti la spesa.

Potranno definirsi rimborsabili le spese relative a: trasporto, vitto, alloggio (ove necessario); tali spese dovranno essere debitamente comprovate da giustificativi contabili (come fatture, scontrini, ricevute, ecc.). Non potranno essere ammesse autocertificazioni delle spese e non potranno essere rimborsate spese non comprovabili in modo certo e univoco, nel dubbio la spesa non verrà ammessa.

La Camera di commercio, a seguito di verifica della rendicontazione ed eventuale richiesta di integrazioni e chiarimenti, provvede entro 30 giorni, **cioè entro il 30 novembre 2014**, alla liquidazione dell'importo.

Art. 9 INFORMATIVA E NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la Camera di commercio di Mantova e saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura per la quale vengono resi, per finalità amministrativo contabili e con le modalità definite all'articolo 34, comma 1-ter del Decreto medesimo.

Qualora l'Istituto Superiore di 2° con sede in provincia di Mantova partecipante dovesse risultare aggiudicatario del bando, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento del progetto e potranno essere comunicati a terzi quali enti o società controllanti, controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile, ovvero a società sottoposte a comune controllo, nonché a consorzi, reti di imprese e raggruppamenti e associazioni temporanei di imprese con i soggetti ad essi aderenti, nonché al Ministero dello Sviluppo Economico per gli adempimenti normativi afferenti il progetto specifico.

Il conferimento dei dati personali relativo ai docenti impegnati nel progetto, nonché al dirigente scolastico facente capo all'Istituto partecipante, sono obbligatori ai fini della determinazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Mantova. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte degli Istituti delle condizioni previste dal Programma, e delle relative modalità organizzative di realizzazione come riportate nel presente Bando e negli allegati che ne sono parte integrante.

INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Marco Zanini.

Eventuali informazioni potranno essere richieste a: PromoImpresa Borsa Merci, azienda speciale Camera di commercio di Mantova.

Tel. 0376.223765

E-mail: lavoro@mn.camcom.it.

Mantova, li

Camera di Commercio, Industria,
Artigianato e Agricoltura di
Mantova

Firma del Presidente