



## BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE – anno 2013

### Art. 1 Finalità e risorse

Nell'ambito delle proprie iniziative promozionali, allo scopo di favorire lo sviluppo economico, sociale e produttivo della Provincia, la Camera di Commercio di Mantova intende favorire la formazione e qualificazione professionale, anche di tipo abilitante, a favore delle imprese mantovane.

A tal fine la CCIAA di Mantova rende disponibile la somma di Euro 30.000,00 euro, di cui 10.000,00 euro riservati all'aggiornamento e riqualificazione professionale delle figure degli Agenti e Rappresentanti di commercio.

### Art. 2 Soggetti beneficiari

Sono ammesse ai benefici del presente bando le aziende iscritte al Registro delle Imprese, che rientrino nella definizione di micro, piccola e media impresa (ad eccezione delle imprese agricole), così definita dall'Allegato 1 del Reg. CEE n. 800/2008, anche in forma di impresa cooperativa, che abbiano sede legale e/o operativa in provincia di Mantova

Sono escluse dai benefici previsti dal presente bando:

- le imprese che, da visura camerale, risultino inattive alla data di presentazione della domanda ;
- le imprese che non risultino in regola con il pagamento del diritto annuale;
- le imprese che abbiano usufruito di altri contributi per la stessa voce di spesa;
- le imprese in liquidazione, fallite o soggette ad altre procedure concorsuali.
- le imprese che operano nei settori di attività esclusi dalla normativa sugli Aiuti di Stato "De Minimis"

### Art. 3 Interventi finanziabili

Sono finanziabili le spese per la formazione e qualificazione professionale che comporti la partecipazione a:

- percorsi formativi organizzati da associazioni di categoria riconosciute e loro società di servizi, aziende speciali delle Camere di Commercio, altre imprese che rechino nell'oggetto sociale ed esercitino come prevalente l'attività di formazione e che soddisfino almeno uno dei seguenti requisiti:
  - o riguardare una o più delle seguenti tematiche:
    - internazionalizzazione;
    - marketing finalizzato alla promozione delle vendite;
    - finanza e controllo di gestione finalizzati alla razionalizzazione dei costi;
    - innovazione tecnologica e organizzativa;
    - gestione del personale;
    - ambiente e qualità;
    - produzione e logistica;
    - sicurezza in azienda;
    - aggiornamento professionale.
  - o essere abilitanti rispetto ad un'attività da svolgere (es: autotrasporto);
  - o essere volti a ottenere un ulteriore requisito professionale, riqualificare o aggiornare la figura dell'Agente/rappresentante di commercio;

Le attività formative dovranno:

- registrare la presenza al percorso dei partecipanti per almeno l'80% delle ore previste per ogni intervento formativo;
- prevedere, al termine del corso, il rilascio di un attestato di frequenza;
- avere durata minima di 24 ore (raggiungibile con il cumulo dato dalla frequenza di più corsi, anche di breve durata di 8 ore minimo cadauno, da parte di una stessa azienda con una o più persone);
- per i corsi abilitanti rispetto ad un'attività da svolgere (es: autotrasporto) o volti a ottenere un ulteriore requisito professionale per l'attività di Agente/rappresentante di commercio: avere durata minima di 16 ore.



Non rientrano tra i corsi che possono beneficiare dei contributi camerali quelli che le aziende sono tenute ad organizzare in ottemperanza a norme di legge.

#### **Art. 4 Spese ammissibili**

Sono ammissibili le spese sostenute a partire dal **02/01/2013** sino alla data del **13/12/2013**

Il contributo è riconosciuto per le seguenti tipologie di spesa:

- costi di frequenza da parte di: titolari/legali rappresentanti, soci amministratori, dipendenti assunti con contratto a tempo determinato o indeterminato;

Non sono in ogni caso ammissibili le seguenti spese:

- IVA
- Spese di carattere generale (acquisto testi, imposte varie,trasferte....)
- interventi forniti da imprese con le quali la richiedente abbia rapporti di controllo, di partecipazione finanziaria, o amministratori, consiglieri e rappresentanti legali in comune.

#### **Art. 5 Tipologia e importo del contributo**

Il contributo a fondo perduto riconosciuto è pari al **50%** delle spese ammissibili e documentate (al netto dell'IVA) sino ad un massimo di **€500,00 per azienda**.

Sono ammessi all'agevolazione i corsi di formazione aventi spesa minima di Euro 400,00 (IVA esclusa)

L'agevolazione è concessa in conformità al regime "de minimis", così come definito dal Regolamento della Commissione Europea n. 1998/2006, pubblicato sulla GUCE L del 15/12/2006. Ciò comporta che un'impresa non possa ottenere aiuti di fonte pubblica in regime "de minimis" per un importo complessivo superiore a € 200.000,00 (o € 100.000 per le imprese operanti nel settore di trasporto di merci su strada) nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari (quello in cui riceve il sussidio e i due esercizi precedenti).

Il contributo concesso dalla Camera di Commercio non è cumulabile con altri aiuti di qualsiasi natura riconosciuti per le stesse tipologie di spesa.

#### **Art. 6 Modalità di partecipazione**

Le domande di contributo devono essere presentate **esclusivamente con invio TELEMATICO** accessibile dal sito [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it) alla sezione **Promozione e finanziamenti – Bandi di finanziamento e agevolazioni – Domande telematiche**

Le domande di contributo possono essere presentate a partire dal **giorno 22/07/2013** sino al **13/12/2013** salvo **chiusura anticipata per esaurimento dei fondi disponibili prima dei termini**.

**L'esaurimento dei fondi verrà pubblicato sul sito internet [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it).**

Per l'invio telematico è necessario:

- avere le abilitazioni descritte nella sezione PRESENTAZIONE DOMANDE DI CONTRIBUTO del sito [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it), sezione Promozione e Finanziamenti, Bandi di contributo e agevolazioni;
- accedere al sito [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it), Promozione e Finanziamenti, Bandi di finanziamento e agevolazioni, Domande telematiche;
- inserire user-id e password rilasciate dal sistema Telemaco
- compilare la domanda (Crea modello, CCIAA MN, rea, cerca, selezionare il tipo di pratica (RICHIESTA CONTRIBUTI), Sportello di destinazione (CCIAA di MANTOVA- Contributi alle imprese – MANTOVA), avvia compilazione;



- selezionare il bando “Bando per l’erogazione di contributi per la formazione professionale (*per i corsi Agenti e rappresentanti di commercio selezionare Bando per la formazione professionale Agenti e rappresentanti*)”, compilare i campi richiesti (in particolare quelli contrassegnati da \*);
- terminata la compilazione del modello, procedere con **SCARICA MODELLO BASE**, salvare il file sulla propria postazione e firmarlo con dispositivo di firma digitale del titolare di impresa o di soggetto delegato dall’impresa alla compilazione, sottoscrizione e invio telematico della richiesta di contributo;
- procedere con **NUOVA**, CCIAA MN, numero REA, cerca, selezionare il tipo di pratica **RICHIESTA CONTRIBUTI**, sportello di destinazione (CCIAA di MANTOVA- Contributi alle imprese – MANTOVA), modello base (sfoglia e allegare il modello base firmato digitalmente),
- **AVVIA LA CREAZIONE** (alla pratica viene assegnato un codice alfanumerico indicato in **SCHEDE DETTAGLIO PRATICA**), allegare i documenti indicati nel successivo art. 7, punto B del bando, raccolti **mediante scansione in un unico documento che dovrà essere firmato digitalmente e allegato selezionando come codice documento ALTRO DOCUMENTO**
- selezionare **ALLEGA E TERMINA**
- **INVIA PRATICA**

**E’ possibile l’utilizzo, per la trasmissione telematica della domanda di contributo, anche della firma digitale di un soggetto intermediario qualificato (rappresentante di Associazione oppure consulente) delegato dal titolare/legale rappresentante di impresa mediante specifica indicazione sul documento denominato “modulo di domanda”.**

#### **Art. 7 Documentazione da allegare alla domanda telematica**

La documentazione da inviare in forma telematica consiste in :

A) **MODELLO BASE** generato dal sistema e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’impresa o da soggetto delegato:

B) **ALTRO DOCUMENTO**: la documentazione di seguito indicata deve essere salvata mediante **scansione in un unico documento firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’impresa o da soggetto delegato**.

#### **Tale documentazione consiste in**

- **modulo di domanda**, compilato in ogni sua parte, sottoscritto in forma autografa dal titolare/legale rappresentante dell’impresa disponibile sul sito internet [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it) ;
- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante firmatario della domanda ;
- copia delle fatture di spesa debitamente quietanzate emesse nel periodo di validità (02/01/2013 sino alla data di presentazione domanda) che attestino il pagamento delle spese di cui all’art. 4
- attestato di frequenza (partecipazione ad almeno l’80% delle ore previste);

I pagamenti dovranno avvenire prioritariamente mediante transazioni bancarie verificabili. Sono ammessi pagamenti in contanti, solo nei limiti previsti dalla normativa vigente, solo se suffragati da documentazione probatoria del pagamento (ricevuta dell’ente di formazione). Per quietanza si intende la copia dei documenti bancari (RIBA, Bonifico unitamente a copia dell’estratto conto dal quale risulti l’addebito) attestanti il pagamento. In caso di pagamento con assegno, la quietanza è rappresentata, oltre che da copia dell’estratto conto in cui risulti addebitato l’assegno, da dichiarazione liberatoria del fornitore.

**La mancanza o incompletezza della quietanza comporterà automaticamente l’esclusione della fattura cui si riferisce dal calcolo del contributo.**



#### **Art. 8 Istruttoria e valutazione delle domande**

La valutazione e accoglimento delle domande di contributo avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione determinato dalla data e ora di invio assegnati dalla procedura telematica previa verifica della sussistenza di tutti gli elementi richiesti dal presente regolamento.

L'istruttoria delle domande per la verifica dell'ammissibilità della documentazione e della sussistenza dei requisiti previsti dal bando, nonché la valutazione delle istanze prevenute, verrà realizzata da un apposito comitato tecnico camerale.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di chiedere, nel corso dell'istruttoria, per iscritto all'impresa ulteriori chiarimenti relativi alla domanda, che dovranno essere presentati entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di richiesta.

#### **Art. 9 Erogazione del contributo**

Con provvedimento dirigenziale verrà disposta l'erogazione dei contributi riconosciuti alle aziende beneficiarie in seguito al ricevimento e alla valutazione della domanda presentata.

Il contributo verrà corrisposto ai beneficiari al netto della ritenuta fiscale del 4%, come previsto dalle norme di legge.

#### **Art. 10 Decadenza**

Il diritto al contributo decade per:

- apertura di procedure concorsuali nei confronti dell'impresa beneficiaria;
- messa in liquidazione del beneficiario;
- cessazione dell'attività del beneficiario;
- cancellazione del beneficiario dal R.I.;

in data anteriore alla liquidazione del contributo.

#### **Art. 11 Controlli e verifiche**

La Camera di Commercio si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione in misura minima del 5% del numero delle imprese beneficiarie per verificare il rispetto di quanto previsto dal presente bando e la veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, l'impresa è tenuta a restituire il contributo ricevuto aumentato degli interessi legali.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata alla Camera di Commercio - Ufficio Promozione e PMI – Via P.F. Calvi, 28 - Mantova .

#### **Art. 12 Avvertenze**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati richiesti dal presente bando e dalla modulistica prevista saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici, nel pieno rispetto della normativa sopraccitata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Ente.

Il titolare del trattamento dei dati forniti è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Mantova, Via P.F. Calvi, 28 – Mantova .