



AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA FUNZIONE DI “ADDETTO STAMPA E ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE” PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI MANTOVA

1. Oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la funzione di “addetto stampa e alla comunicazione istituzionale” presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova.

Tale figura dovrà svolgere i seguenti compiti:

- predisposizione del Piano di Comunicazione della Camera di commercio;
- redazione di comunicati stampa e altri tipi di testo inerenti le attività istituzionali e promozionali della Camera di commercio, inclusi testi e relazioni su argomenti specifici in occasione di interventi pubblici degli organi dell'Ente;
- organizzazione di conferenze stampa e cura dei rapporti con gli organi di informazione (stampa, radio e televisioni);
- progettazione di campagne informative istituzionali e di materiale promozionale relativamente ai servizi offerti dalla Camera di commercio;
- raccordo con gli uffici camerali per la individuazione delle attività oggetto di comunicazione istituzionale e per la successiva elaborazione dei materiali mediante l'uso di un idoneo linguaggio divulgativo;
- organizzazione di eventi e relativa attività di comunicazione;
- gestione degli aggiornamenti del sito camerale e della “agenda eventi” in esso contenuta;
- realizzazione della newsletter elettronica mensile della Camera di commercio;
- gestione della comunicazione mediante social network.

L'attività sarà espletata personalmente dal soggetto incaricato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, ma nel rispetto delle direttive impartite e in stretto rapporto con la Presidenza e con la Segreteria Generale della Camera di commercio di Mantova e, limitatamente alla realizzazione della newsletter elettronica “Camera News”, con il Direttore Responsabile della stessa.

Il professionista dovrà svolgere l'incarico affidatogli garantendo continuità, flessibilità e reperibilità, anche grazie all'impiego di strumenti tecnologici.

Per lo svolgimento dell'incarico è richiesta la presenza presso la Camera di commercio di Mantova per almeno 3 mattine ed un pomeriggio la settimana da concordarsi in funzione delle esigenze



dell'Ente. Dovrà inoltre essere garantita la presenza in occasione di eventuali esigenze straordinarie e di avvenimenti di particolare rilievo.

2. Durata e compenso dell'incarico

La durata della collaborazione è fissata in 5 anni, con inizio il 1° gennaio 2015 e termine il 31 dicembre 2019, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi che dovessero intervenire per effetto della riforma del sistema camerale e in conseguenza del verificarsi dei quali si rendesse necessario rideterminare la durata dell'incarico.

Al collaboratore è riconosciuto un corrispettivo complessivo di € 60.000,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, oltre al rimborso per spese di missione, autorizzate e connesse all'incarico, debitamente documentate.

Detto importo, comprensivo delle eventuali spese sostenute per l'espletamento dell'incarico, sarà corrisposto secondo la periodicità che verrà stabilita nel contratto.

3. Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti personali e professionali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in lettere o in scienze della comunicazione o equipollenti;
- iscrizione da almeno 2 anni negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 3 febbraio 1963 n. 69;
- specifica e comprovata esperienza giornalistica e di pubbliche relazioni in ambito istituzionale per un periodo non inferiore a 12 mesi;
- conoscenze informatiche per la gestione on line della comunicazione (sito internet e newsletter elettronica).

4. Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta in calce dal candidato e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A) dovrà **pervenire** alla Camera di Commercio di Mantova **entro le ore 12.00** del giorno **venerdì 14 novembre 2014**.



La domanda dovrà essere consegnata a mano o spedita a mezzo raccomandata A.R., al seguente indirizzo:

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova
Ufficio del Personale
Via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova;

oppure potrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa@mn.legalmail.camcom.it

NOTA BENE:

La domanda di partecipazione inviata per via telematica è valida solo se:

- a) sottoscritta mediante firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato (art. 65, comma 1 lettera a, D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);**
- b) ovvero trasmessa dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (art. 65, comma 1 lettera c-bis, D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.).**

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- a. dettagliato curriculum vitae e professionale del candidato, redatto nel formato europeo, datato e sottoscritto in calce;
- b. fotocopia di un documento di identità valido;
- c. relazione illustrativa della metodologia che il candidato intende adottare nello svolgimento dell'incarico (min. 2 cartelle - max 5 cartelle).

La Camera di commercio non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali.

Sulla busta dovrà essere chiaramente indicata la dicitura "selezione pubblica per incarico di addetto stampa".

La Camera di commercio di Mantova provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

5. Modalità di selezione

Le domande di partecipazione alla selezione, pervenute nel termine previsto e corredate del curriculum vitae e della relazione metodologica, saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso e della valutazione dell'esperienza professionale posseduta.

I candidati (in numero massimo di tre) che presentino le professionalità meglio rispondenti alle attività oggetto dell'incarico saranno invitati ad un colloquio individuale di approfondimento.

L'individuazione del professionista cui affidare l'incarico di collaborazione sarà effettuata a seguito di valutazione comparativa delle candidature sulla base dei seguenti criteri:



- a) qualificazione professionale dei candidati, con riguardo ai profili formativi e di specializzazione, e conoscenza delle discipline economiche con particolare riguardo all'economia del territorio;
- b) conoscenza delle nuove tecnologie e delle nuove forme di comunicazione multimediale;
- c) esperienze professionali già maturate nel settore di attività oggetto del presente incarico con stretto riferimento ai compiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- d) metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Le domande di partecipazione, i relativi curricula e le relazioni metodologiche saranno valutati da una apposita commissione interna presieduta dal Segretario Generale della Camera di commercio, la quale a proprio insindacabile giudizio individuerà i candidati da invitare al colloquio e il soggetto cui conferire l'incarico.

I colloqui avranno luogo presso la sede della Camera di commercio di Mantova, via P.F. Calvi n. 28. Il giorno e l'ora di svolgimento dei colloqui saranno comunicati direttamente ai candidati prescelti.

La conclusione della procedura sarà resa nota il giorno successivo allo svolgimento dei colloqui mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

La Camera di commercio si riserva di non assegnare l'incarico qualora dalla selezione non emerga un candidato ritenuto idoneo.

6. Informativa ex art. 13 del D.Lgs 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, si informa che i dati personali contenuti nella domanda, il cui conferimento è obbligatorio per l'accesso alla selezione, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati, su supporti cartacei e magnetici, unicamente per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso e per l'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova con sede in Via P.F. Calvi n. 28 – 46100 Mantova.

Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Simonetta Soragna.

Responsabile del procedimento è Belutti Patrizia – Ufficio del Personale.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Marco Zanini)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.